



راهنمای نرم افزار آذرسا

۱- درگاه های جستجو

جستجوی نرم افزار آذرسا شامل دستیابی به نتایج و اطلاعات از درگاه های جستجوی مدارک، مستندات، منابع دیجیتال، تمام متن، اصطلاحنامه و درختواره می باشد. امکان جستجوی پیشرفته و مرور و همچنین پالایش و ترکیب نتایج جستجوها و ذخیره و بازیابی جستجوهای قبلی نیز در این بخش فراهم شده است.

۱-۱- راهبردهای جستجو

از آنجایی که نرم افزارهای کتابخانه ای میلیون ها رکورد را در خود جای داده اند در برخی مواقع در پاسخ به یک جستجو ممکن است تعداد زیادی رکورد بازیابی شود در حالیکه در جستجوی دیگر ممکن است یا به طور کلی رکوردی بازیابی نشود و یا این که تعداد رکوردهای بازیابی شده اندک باشد. در این بخش راهبردهایی را که می توانید انجام دهید تا به یک فرمولبندی موثر و در نهایت جستجوی موفق منتهی شود ارائه خواهد شد.

استفاده از عملگرهای منطقی:

یکی از برجسته ترین و مهم ترین قابلیت های اکثر موتورهای جستجو، استفاده از عملگرهای منطقی می باشد. با استفاده از این امکان می توانید چندین کلمه را با هم به صورت ترکیبی جستجو نمایید.

عملگر (و) AND: در صورتی که این عملگر بین دو یا تعداد بیشتری کلیدواژه قرار گیرد، فقط مدارکی بازیابی خواهند شد که تمامی کلیدواژه های مورد جستجو در آنها آمده باشد.

نکته: در این نرم افزار مانند بسیاری از نظام های بازیابی اطلاعات، بین کلیدواژه های مورد جستجو به صورت پیش فرض عملگر AND در نظر گرفته می شود. به این صورت که اگر کاربر بین هر کلیدواژه جستجو با کلیدواژه دیگر فقط فاصله بگذارد به معنای استفاده از این عملگر است.

در مثال تمدن **AND ایران:** مدارکی بازیابی خواهند شد که در آنها هم کلمه "تمدن" و هم کلمه "ایران" وجود داشته باشد.

عملگر (یا) OR: قرار گرفتن این عملگر بین دو یا تعداد بیشتری از کلیدواژه‌ها باعث گسترش و بسط جستجو می‌شود. چرا که در صورت استفاده از این عملگر، تمامی مدارکی که در آنها صرفاً یکی از کلیدواژه‌های مورد جستجو آمده باشد بازیابی می‌شوند.

در مثال تمدن **OR ایران:** همه مدارکی که صرفاً کلمه تمدن یا کلمه ایران در آنها وجود داشته باشد بازیابی خواهند شد.

عملگر (بجز) NOT: برای مستثنی کردن و حذف مفهومی خاص به کار برده می‌شود. به این معنا که با قرار دادن عملگر NOT بین کلیدواژه‌های جستجو، مدارکی بازیابی خواهند شد که در آن مدارک، الزاماً کلیدواژه اول وجود داشته باشد و کلیدواژه دوم وجود نداشته باشد.

در مثال تمدن **NOT ایران:** تمام مدارکی که کلمه تمدن در آنها وجود داشته باشد و کلمه ایران در آنها وجود نداشته باشد بازیابی خواهند شد.

جستجوی عبارتی: از این جستجو هنگامی استفاده می‌شود که بخواهید کلیدواژه‌های مورد جستجو حتماً در کنار یکدیگر و با حفظ ترتیبی که وارد شده‌اند جستجو شوند. برای انجام جستجوی عبارتی باید کلیدواژه‌ها را به همان ترتیبی که می‌خواهیم در بین دو علامت " (Quotation) قرار دهیم. جستجوی عبارتی یکی از مفیدترین ویژگی‌های جستجو است که احتمال بازیابی مدارک مرتبط‌تر را افزایش می‌دهد.

مثال: در صورتیکه عبارت "انقلاب اسلامی" را داخل گیومه (Double Quotation) جستجو نمایید، مدارکی که در آنها عبارت "فلسفه انقلاب اسلامی" یا "کتابشناسی انقلاب اسلامی" وجود داشته باشد بازیابی می‌شوند. اما مدارکی که در آنها عبارت "انقلاب ایران قیامی بزرگ در تاریخ اسلام" وجود دارد بازیابی نخواهند شد.

جستجوی فازی: این جستجو هنگامی مورد استفاده قرار می‌گیرد که بخواهید طیفی از واژه‌های مشابه را با هم جستجو نمایید. اساس جستجوی فازی بر پایه درصد شباهت کلیدواژه جستجو با واژه‌های موجود در بانک اطلاعاتی است. برای انجام جستجوی فازی نماد "~" (مَد) (Tilde)، در انتهای تکواژه جستجو قرار می‌گیرد. تعیین میزان شباهت با نوشتن ارزشی بین ۰-۱ بعد از نماد "~" امکان‌پذیر است. هر چه این ارزش به ۱ نزدیکتر باشد نتایج بازیابی شده به کلیدواژه شباهت بیشتری خواهد داشت. یعنی در صورتی که میزان شباهت برابر با عدد یک باشد عین کلیدواژه جستجو خواهد شد.

مثال: در صورت جستجوی مطهری~0.2، مدارکی که در آنها طیف واژه‌های طاهری، مطهره، مطهری‌فر، اطهری، مظهری، اطهری‌مریان وجود دارد بازیابی خواهند شد.

جستجوی مجاورتی: از این جستجو هنگامی استفاده می‌شود که کاربر می‌خواهد کلیدواژه‌های مورد جستجو در فاصله‌های نزدیک به هم در نتایج قرار داده شوند. در این جستجو می‌توان حداکثر فاصله واژه‌های عبارت مورد جستجو از یکدیگر را مشخص نمود. جهت انجام جستجوی مجاورتی، از نماد "~" (مَد) استفاده می‌شود. پس از علامت "~" با نوشتن یک مقدار عددی، تعیین می‌شود به طور میانگین در بازایی نتایج جستجو چه تعداد کلمه بین کلمات جستجو وجود داشته باشد.

مثال: در صورت جستجوی "استراتژی ایران"~۳، مدارکی بازایی خواهند شد که بین دو کلیدواژه "استراتژی" و "ایران" ۳ کلمه وارد شده باشد. مانند عبارت "استراتژی فرهنگی انقلاب اسلامی ایران"

کوتاه‌سازی: یکی از روش‌هایی است که برای گسترش و بسط جستجو مورد استفاده قرار می‌گیرد. اصولاً از این شیوه برای بازایی کلمات هم ریشه و یا واژه‌هایی که تفاوت جزئی در شکل ظاهری و املائی خود دارند استفاده می‌شود. در این نرم‌افزار، برای کوتاه‌سازی از علامت‌های * و ؟ استفاده می‌شود. با قرار دادن علامت * در انتهای واژه مورد جستجو، سایر مشتقات آن نیز جستجو خواهد شد.

مثال: کار* در این مثال کلماتی مانند کار، کارگر، کارمند، کارون، کاردان و ... بازایی خواهند شد.

از علامت ؟ هنگامی استفاده می‌شود که بخواهید کلماتی را بازایی کنید که در یک یا چند حرف با یکدیگر فرق دارند. تعداد علامت ؟ به کار برده شده در فرمول جستجو، نشان دهنده تعداد حروفی است که می‌تواند در کلمات بازایی شده با یکدیگر تفاوت داشته باشد.

مثال: در صورت جستجوی واژه شریع؟، مدارکی که کلماتی مثل شریعت یا شریعه در آن وجود داشته باشند بازایی خواهد شد.

مثال: در صورت جستجوی واژه کار؟؟، مدارکی که کلماتی مثل کارگر یا کارون در آن وجود داشته باشد بازایی خواهند شد.

مثال: در صورت جستجوی واژه زر؟شت، تمام مدارکی که کلمه زردشت یا کلمه زرتشت در آن وجود داشته باشد بازایی خواهند شد.

۲-۱- جستجوی فراگیر

کاربر با استفاده از جستجوی فراگیر می‌تواند در انواع منابع کتابخانه از طریق درگاه‌های اطلاعات کتابشناختی، تمام متن و منابع دیجیتالی به‌طور همزمان و یکجا جستجو انجام دهد. دسترسی به جستجوی فراگیر از صفحه

اصلی نرم افزار آذرسا امکان پذیر است. گزینه "جستجوی پیشرفته" در این بخش، شما را به بخش جستجوی پیشرفته نرم افزار هدایت می کند.



برای انجام جستجو به صورت فراگیر، واژه یا عبارت مورد نظر را در Box مربوطه وارد کرده و روی کلیک "جستجو" کلیک کنید. عبارت مورد نظر در تمامی فیلدهای جستجوپذیر "مدارک کتابشناسی"، "تمام متن" و "منابع دیجیتالی" به طور همزمان جستجو خواهد شد.

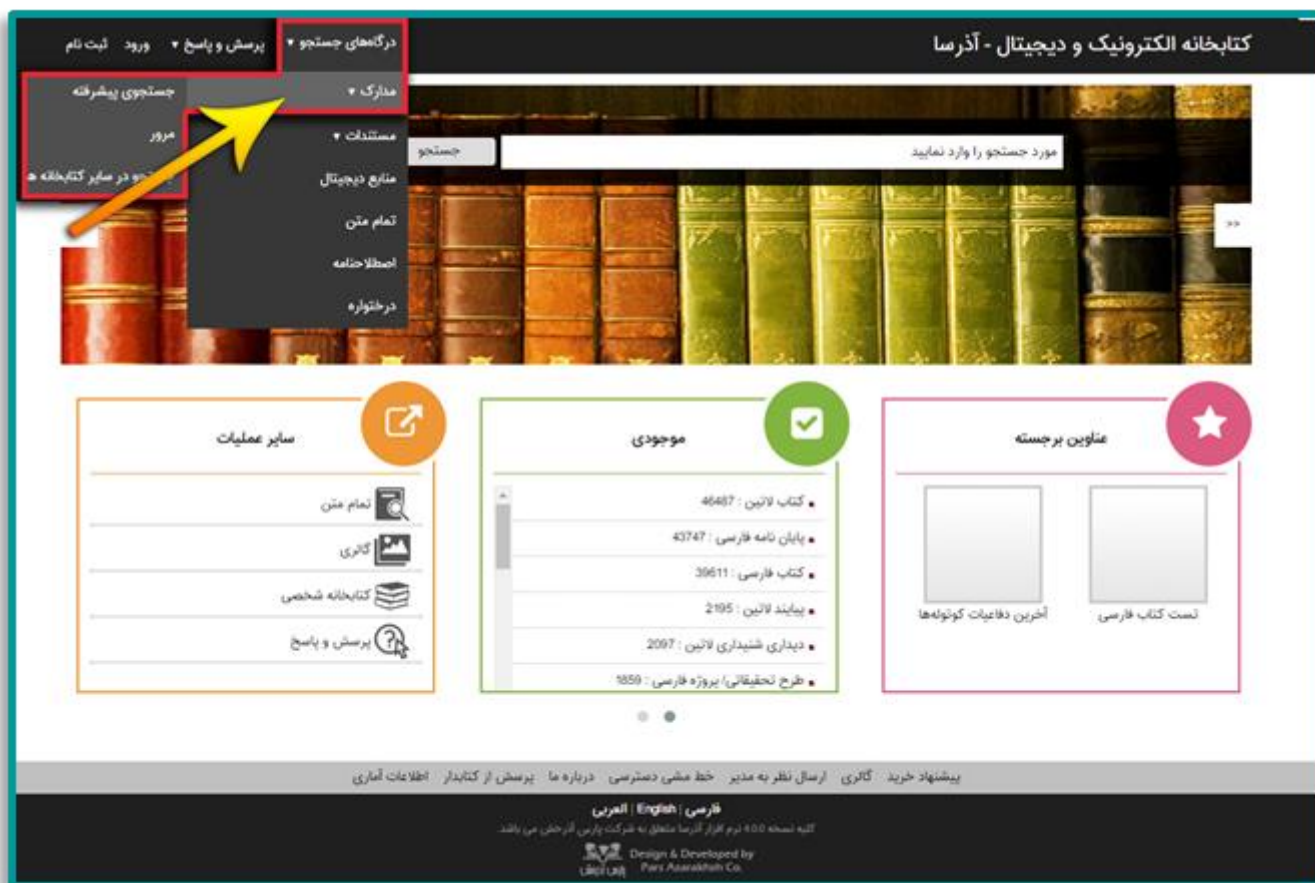
نکته: مدخل جستجو در بخش کتابشناسی، همان گزینه "همه موارد" در جستجوی مدارک است، به این مفهوم که واژه یا عبارت وارد شده، در هر یک از فیلدهای جستجوپذیر وجود داشته باشد، به عنوان نتیجه ظاهر می شود. همچنین در بخش تمام متن، جستجو در متن منابع و در بخش منابع دیجیتال، جستجو فقط در عنوان منبع انجام می شود.

۱-۲-۱- مشاهده نتایج جستجوی فراگیر

پس از انجام جستجو، وارد صفحه نمایش خلاصه نتایج جستجو می‌شوید. در بالای صفحه، تعداد نتایج بازیابی شده در هر بخش (جستجوی مدارک، تمام متن و منابع دیجیتالی)، نشان داده می‌شود. جهت آشنایی با امکانات موجود در لیست نتیجه جستجو، در بخش جستجوی مدارک به بخش مشاهده نتایج جستجوی مدارک، در بخش تمام متن به بخش نتایج جستجوی تمام متن و در بخش منابع دیجیتالی به بخش نتایج جستجوی منابع دیجیتال، مراجعه نمایید.

۱-۳- جستجوی مدارک

از طریق جستجوی مدارک، امکان دسترسی به تمامی منابع کتابخانه‌ای و آرشیوی، براساس اقلام یا فیلدهای جستجوپذیر مانند عنوان، پدیدآور، موضوع، ناشر و غیره فراهم شده است. لازم به ذکر است که اضافه یا حذف فیلدهای جستجوپذیر نیز، در نرم‌افزار آدرس امکان‌پذیر می‌باشد. در بخش جستجوی مدارک، سه روش جستجوی پیشرفته، مرور و جستجو در سایر کتابخانه‌ها، برای جستجوی منابع کتابخانه در نظر گرفته شده است. جهت دسترسی به این گزینه، منوی "درگاه‌های جستجو" را از نوار ابزار بالای صفحه، انتخاب کرده و روی گزینه "مدارک" کلیک کنید.



۱-۳-۱- جستجوی پیشرفته

در صفحه جستجوی پیشرفته، با استفاده از عملگرهایی چون "و"، "یا" و "بجز"، امکان ترکیب چند فیلد و انجام جستجوی محدود فراهم شده است. برای مثال با انجام یک جستجو می‌توانید مدارکی با موضوع "حجاب"، نویسنده "مطهری" و ناشر "صدرا" را بازبایی نمایید. برای استفاده از جستجوی پیشرفته، در منوی "درگاه‌های جستجو" موجود در نوار ابزار بالای صفحه، به ترتیب روی گزینه "مدارک" و "جستجوی پیشرفته"، کلیک کنید.



در صفحه جستجوی پیشرفته، جستجو از طریق ۳ مدخل امکان پذیر است. برای انجام جستجوی ترکیبی، از بخش "جستجو در" یکی از فیلدهای جستجو (به طور مثال: موضوع) را انتخاب کنید و در Box مقابل، عبارت جستجو را وارد نمایید. سپس از بخش "جستجو در" فیلد دوم جستجو (مثل: پدیدآور) را انتخاب کرده و در Box مقابل آن، عبارت جستجو را وارد نمایید. روی Box Combo نوع عملگر کلیک کرده و با انتخاب یکی از عملگرهای "یا"، "و" و "بجز" که در بخش راهبردهای جستجو، استفاده و کاربرد هر یک از آنها به تفصیل شرح داده شد، بخش اول و دوم فرمول جستجو را با هم ترکیب نمایید. با استفاده از بخش "جستجو در" سومین فیلد جستجو (مثل: ناشر) را انتخاب نموده و واژه جستجو را وارد نمایید. روی Box Combo نوع عملگر کلیک کرده و با انتخاب یکی از عملگرهای "یا"، "و" و "بجز" هر سه بخش فرمول جستجو را با هم ترکیب نمایید.

جستجو مدارک

جستجو در	ناشر	▼	قلموس	▼	واژه(ها)	ساختار	▼
و	تاریخ نشر	▼	۱۳۸۵	▼	واژه(ها)	ساختار	▼
و	پدید آور	▼	هومز	▼	واژه(ها)	ساختار	▼

انتخاب نمایید

نوع ماده	انتخاب نمایید	نام عام مواد	انتخاب نمایید
محل نگهداری	انتخاب نمایید	زبان	انتخاب نمایید
شناسه بازیابی	سال نشر	انتخاب کنید	انتخاب نمایید
نوع رکورد	همه موارد	موجودی	منابع دیجیتالی

پاک کن جستجو تاریخچه جستجو

برای هر کدام از موارد جستجو می توانید ساختار جستجو را بر اساس "واژه‌ها" یا "جستجوی دقیق" مشخص نمایید. در جستجو به صورت واژه‌ای، مدارکی بازیابی خواهند شد که تمام کلمات موجود در عبارت مورد نظر بدون حفظ ترتیب در آن وجود داشته باشد. اما در جستجو به صورت "جستجوی دقیق" تنها در صورتی مستند بازیابی می شود که عین عبارت مورد جستجو، به همان شکل در فیلد(های) انتخاب شده جهت جستجو وجود داشته باشد.

تاریخچه جستجو

جهت محدود نمودن لیست مراکز، بخشی از نام مرکز را در **Box** مقابل "مراکز" وارد نمایید. مشاهده خواهید کرد که لیست، به مراکزی که نام آنها شامل کلمه یا واژه وارد شده است، محدود می‌گردد. به‌طور مثال در شکل زیر، لیست، شامل مراکزی است که در نام آنها از کلمه پزشکی استفاده شده است.



با استفاده از پارامترهای ذیل می‌توانید جستجو را به صورت محدودتر انجام دهید:

نوع ماده: با استفاده از این فیلتر می‌توانید جستجوی خود را به نوع مدرک خاصی از جمله کتاب، پایان نامه، مجله و ... محدود نمایید.

محل نگهداری: در بخش محل نگهداری می‌توانید جستجوی خود را به محلی که نسخه فیزیکی مدرک در آنجا نگهداری می‌شود، محدود نمایید.

شناسه بازیابی: در این بخش می‌توانید مدارک را بر اساس شماره راهنمای آن در قفسه محدود نمایید.

نوع رکورد: بستر ذخیره‌سازی اطلاعات در این سیستم بر اساس استاندارد یونی مارک می‌باشد. بر اساس این استاندارد مدارک به انواع مختلف از جمله اشیای سه بعدی، منابع الکترونیکی و ... تقسیم می‌شوند. در این بخش می‌توانید مدارک را از طریق نوع رکورد یونی مارکی آن محدود نمایید.

نام عام مواد: در این بخش می‌توانید جستجو را بر اساس ماهیت فیزیکی منابع محدود نمایید. برای مثال در صورتی که نوع مدرک را دیداری شنیداری انتخاب کرده باشید می‌توانید از بخش نام عام مواد، جستجوی خود را به نوع مواد خاصی از دیداری شنیداری از جمله لوح فشرده، کاتالوگ، اسلاید، عکس، رسانه و... محدود نمایید.

زبان: در این بخش می‌توانید جستجو را بر اساس زبان منبع (مثل فارسی، انگلیسی، عربی، فرانسه و...) محدود نمایید.

محدوده زمانی سال نشر: در این بخش می‌توانید مدارک را بر اساس سال انتشار آن در بازه زمانی مشخص "بزرگتر از، کوچکتر از، بین و برابر" محدود نمایید.

موجودی: در صورت انتخاب گزینه "موجودی" جستجوی خود را فقط به مدارکی که دارای نسخه فیزیکی می‌باشند محدود نمایید.

منابع دیجیتال: در صورت انتخاب گزینه "منابع دیجیتال" جستجوی خود را فقط به مدارکی که نسخه دیجیتال آنها در سیستم وجود دارند محدود نمایید.

درگاههای جستجو

پرسش و پاسخ

ورود

ثبت نام

راهنما

کتابخانه الکترونیک و دیجیتال - آذرسا

جستجو مدارک

جستجو در

پدید آور

ناشر

شاپا / شابک

مراکز

انتخاب نمایید

و

یا

همز

فتوس

دیباگران

ساختار

ساختار

ساختار

واژه(ها)

جستجوی دقیق

واژه(ها)

نام عام مواد

زبان

سال نشر

همه موارد

انتخاب نمایید

انتخاب نمایید

انتخاب نمایید

انتخاب نمایید

نوع ماده

محل نگهداری

شناسه بازیابی

نوع رکورد

۱۳۸۸

۱۳۸۸

۱۳۸۸

۱۳۸۸

موجودی

منابع دیجیتالی

پاک

جستجو

پیشنهاد خرید

گالری

ارسال نظر به مدیر

خط مشی دسترسی

درباره ما

پرسش از کتابدار

راهنما

اطلاعات آماری

فارسی | English | العربية

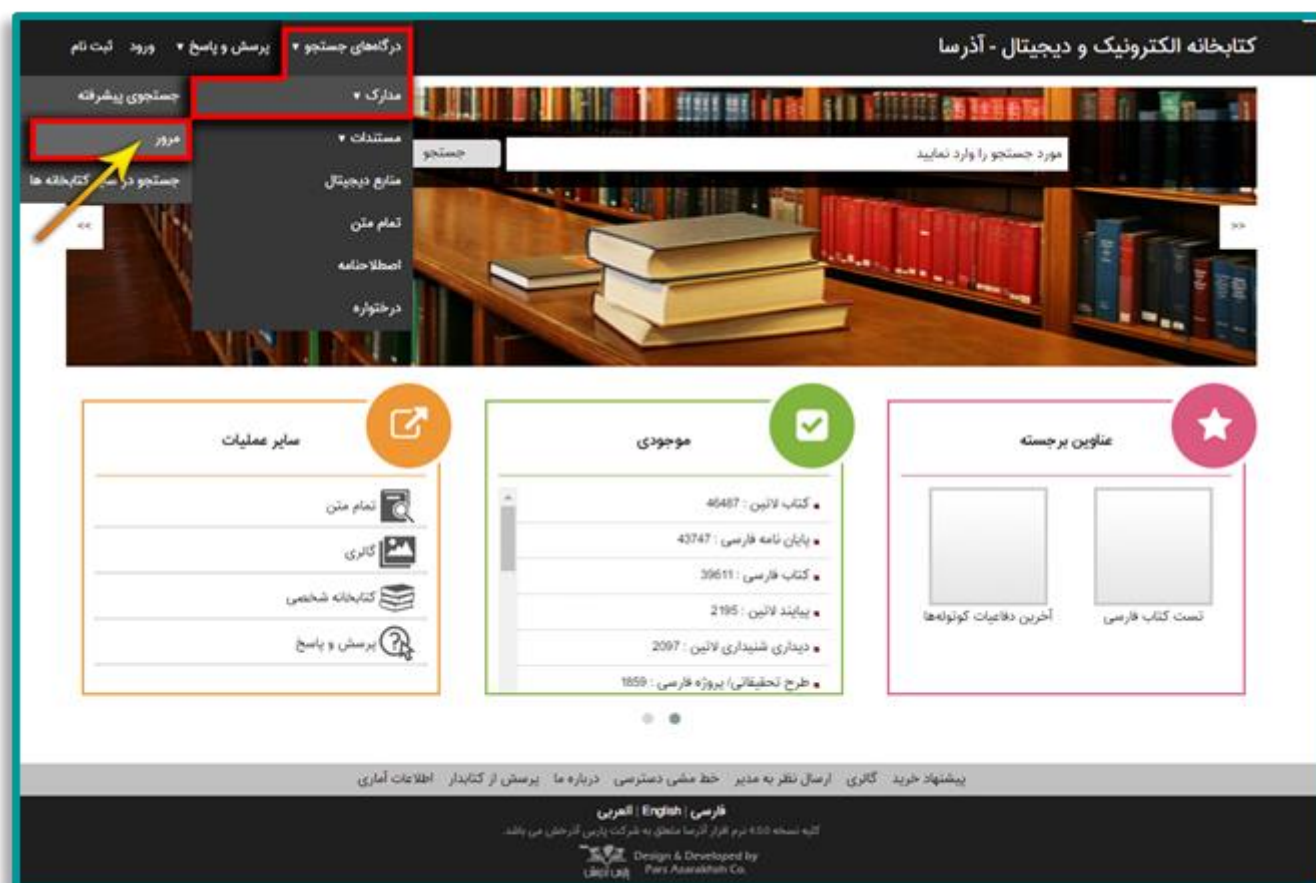
کتاب نسخه 4.0.0 نرم افزار آذرسا متعلق به شرکت پارس آفرش می باشد

Design & Developed by

Pars Afsharsh Co.

جهت بازیابی و مدیریت جستجوهای قبلی، روی گزینه  "تاریخچه جستجو" کلیک کنید.

از کلید پاک کن برای پاک کردن اطلاعات مربوط به جستجوی قبلی استفاده کنید. در صورت استفاده از کلید پاک کن صفحه جستجو به حالت پیش فرض یا اولیه باز می گردد و کاربر می تواند جستجوی جدیدی را شروع نماید. در پایان روی کلید "جستجو"، کلیک کرده و نتایج جستجو را مشاهده نمایید.



جهت مرور اطلاعات، ابتدا واژه یا بخشی از عبارت مورد جستجو را در Box مقابل "شروع عبارت" وارد کرده، سپس با کلیک روی کلید کشویی "انتخاب کنید"، مدخل جستجو را انتخاب نموده، روی کلید "مرور" کلیک کنید.



نتایج مرور، شامل واژه‌ها و عباراتی است که با مورد جستجوی وارد شده شروع می‌شود.

مرور مدارک

شروع عبارت: مات: پدید آور:

اولی | بعدی

نتایج مرور
ماتروسیان هفتواهی، آراکل
مات سافت، شرکت
ماتسن، شارلوت مری، - ۱۸۹۲
ماتسوشیتا، کونسوکی، وچین شده
ماتک، نیلا
ماتلین مارگارت
ماتپسن، شارلوت مری، - ۱۸۹۴
ماتین، فیلیپ
ماتین، فیلیپ، - ۱۹۳۵
ماتیوز

نتایج مرور
رگور دی برای نمایش وجود ندارد

پیشنهاد خرید گالری ارسال نظر به مدیر خط مشی دسترسی درباره ما پرسش از کتابدار راهنما اطلاعات آماری

فارسی | English | العربی

کتاب نسخه 4.0.0 نرم افزار آذرسا متعلق به شرکت پارس آذرخش می باشد.

Design & Developed by
Pars Azarakhsh Co.

با کلیک روی هر یک از کلمات بازیابی شده، آن کلمه به جدول "نتایج منتخب" انتقال می یابد. برای حذف هر یک از نتایج منتخب، روی آیکون مقابل آن کلیک نمایید.

مرور مدارک

شروع عبارت: مات پذیرد آور

قبلی | بعدی

نتایج مرور

ماتروسیان هفتوایی: آرآکل

مات سافت، شرکت

ماتسن، شارلوت مری، ۱۸۹۲

ماتسوشیتا، کونوسوکی، وجین شده

ماتک، لیلا

ماتلین مارگارت

ماتیسن، شارلوت مری، ۱۸۹۲

ماتین-فیلیپ

ماتین، فیلیپ، ۱۹۳۵

ماتیوز

نتایج مرور

ماتین-فیلیپ

ماتلین مارگارت

ماتسن، شارلوت مری، ۱۸۹۲

پیشنهاد خرید گالری ارسال نظر به مدیر خط مشی دسترسی درباره ما پرسش از کتابدار راهنما اطلاعات آماری

فارسی | English | العربی

کتابخانه نسخه 4.0.0 نرم افزار آذرسا متعلق به شرکت پارس آذرسا می باشد.

Design & Developed by
Pars Azarshub Co.

با انتخاب عملگر مورد نظر (و/ یا) می توان نتایج منتخب از مرور را با هم ترکیب نمایید.

با استفاده از پارامترهای بخش "محدود به ..." می توانید جستجو را به صورت محدودتر انجام دهید:

نوع ماده: با استفاده از این فیلتر می توانید جستجوی خود را به نوع مدرک خاصی از جمله کتاب، پایان نامه، مجله و ... محدود نمایید.

محل نگهداری: در بخش محل نگهداری می توانید جستجوی خود را به محلی که نسخه فیزیکی مدرک در آنجا نگهداری می شود، محدود نمایید.

شناسه بازیابی: در این بخش می توانید مدارک را بر اساس شماره راهنمای آن در قفسه محدود نمایید.

نوع رکورد: بستر ذخیره‌سازی اطلاعات در این سیستم بر اساس استاندارد یونی مارک می‌باشد. بر اساس این استاندارد مدارک به انواع مختلف از جمله اشیای سه بعدی، منابع الکترونیکی و ... تقسیم می‌شوند. در این بخش می‌توانید مدارک را از طریق نوع رکورد یونی مارکی آن محدود نمایید.

نام عام مواد: در این بخش می‌توانید جستجو را بر اساس ماهیت فیزیکی منابع محدود نمایید. برای مثال در صورتی که نوع مدرک را دیداری شنیداری انتخاب کرده باشید می‌توانید از بخش نام عام مواد، جستجوی خود را به نوع مواد خاصی از دیداری شنیداری از جمله لوح فشرده، کاتالوگ، اسلاید، عکس، رسانه و... محدود نمایید.

زبان: در این بخش می‌توانید جستجو را بر اساس زبان منبع (مثل فارسی، انگلیسی، عربی، فرانسه و...) محدود نمایید.

محدوده زمانی سال نشر: در این بخش می‌توانید مدارک را بر اساس سال انتشار آن در بازه زمانی مشخص "بزرگتر از، کوچکتر از، بین و برابر" محدود نمایید.

موجودی: در صورت انتخاب گزینه "موجودی" جستجوی خود را فقط به مدارکی که دارای نسخه فیزیکی می‌باشند محدود نمایید.

منابع دیجیتال: در صورت انتخاب گزینه "منابع دیجیتال" جستجوی خود را فقط به مدارکی که نسخه دیجیتال آنها در سیستم وجود دارند محدود نمایید.

پاک کن

مرور

پذیرد آور

مات

شروع عبارت

قبلی | بعدی

نتایج مرور

ماتروسیان هفتوالی: آراکل

مات سافت، شرکت

ماتسن، شارلوت مری، ۱۸۹۲

ماتسوشیتا، کونوسوکی، وجین شده

ماتک، لیلا

ماتلین مارگارت

ماتیسس، شارلوت مری، ۱۸۹۲

ماتین، فیلیپ

ماتین، فیلیپ، ۱۹۳۵

ماتیوز

نتایج مرور

ماتین، فیلیپ

ماتلین مارگارت

ماتسن، شارلوت مری، ۱۸۹۲

پیشنهاد خرید گالری ارسال نظر به مدیر خط مشی دسترسی درباره ما پرسش از کتابدار راهنما اطلاعات آماری

فارسی | English | العربی

کتابخانه نسخه 4.0.0 نرم افزار آذرسا متعلق به شرکت پارس فارخس می باشد.

Design & Developed by
Pars Azarakhsh Co.
پارس آذرخش

از کلید "پاک کن" برای پاک کردن اطلاعات مربوط به جستجوی قبلی استفاده کنید. در صورت استفاده از کلید "پاک کن" موجود در بخش "جستجو در نتایج مرور"، اطلاعات وارد شده در بخش "محدود به" پاک شده و می توانید تنظیمات جستجوی خود را تغییر دهید. در پایان روی کلید "جستجو" کلیک کرده و نتایج جستجو را مشاهده نمایید.

درگاه‌های جستجو
پرسش و پاسخ
ورود
ثبت نام
راهنما

کتابخانه الکترونیک و دیجیتال - آذرسا

ماتسوشیتا، کونوسوکی، وچین شده
ماتکه، ایلا
ماتلین مارگارت
ماتیس، شارلوت مری، ۱۸۹۴
ماتین-فیلیپ
ماتین-فیلیپ، ۱۹۳۵
ماتیوز

نتایج مرور
ماتین-فیلیپ
ماتلین مارگارت
ماتیس، شارلوت مری، ۱۸۹۴

جستجو در نتایج مرور

یا

نوع ترکیب جستجو

[کتاب]

[فارسی]

۱۳۹۰

نام عام مواد

زبان

سال نشر

کتاب فارسی
پایان نامه فارسی
انتخاب نمایید

نوع ماده
محل نگهداری
شناسه بازیابی
نوع رکورد

موجودی
منابع دیجیتالی

همه موارد

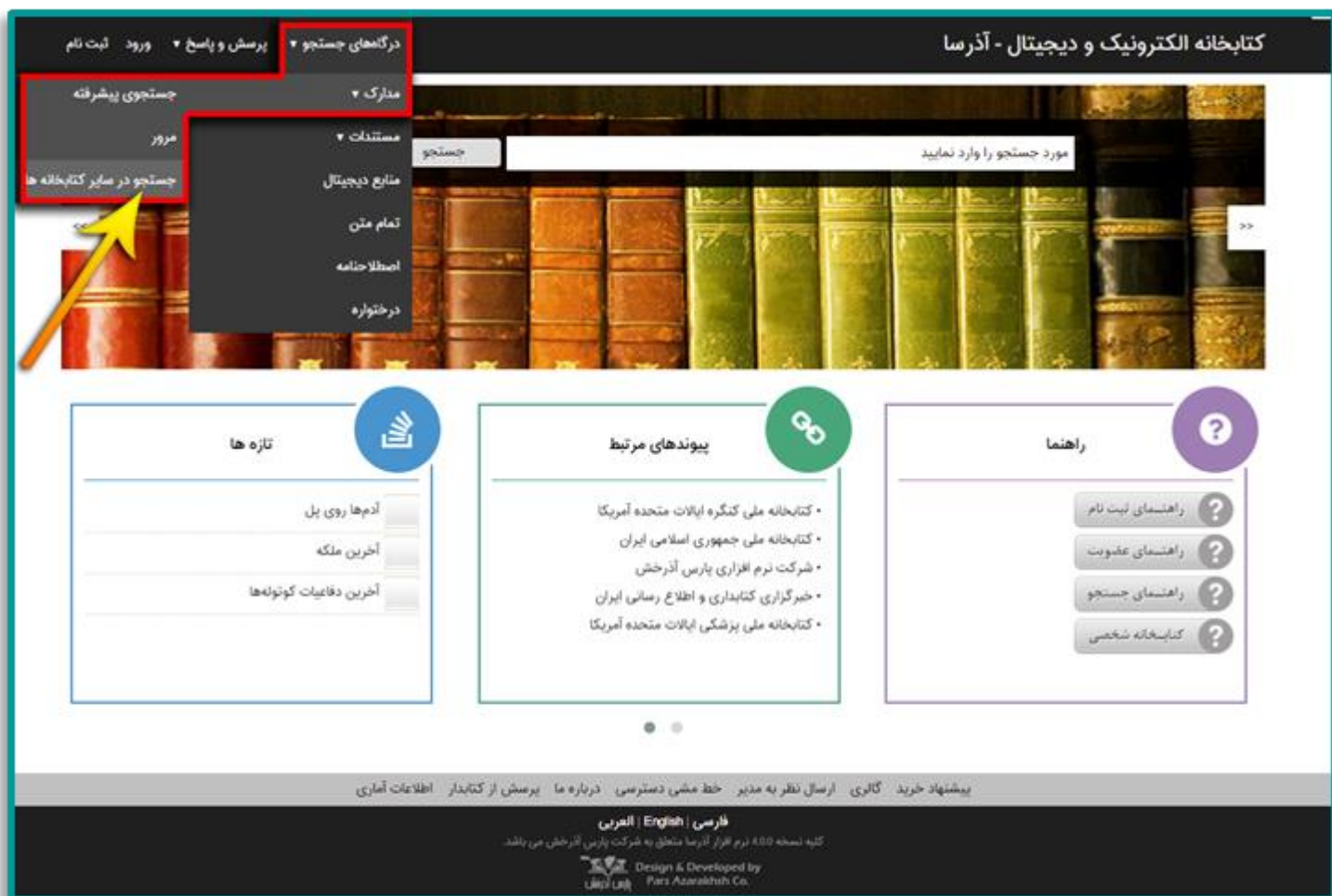
پاک کن
جستجو

پیشنهاد خرید
گالری
ارسال نظر به مدیر
خط مشی دسترسی
درباره ما
پرسش از کتابدار
راهنما
اطلاعات آماری

فارسی | English | العربی
کتابخانه ۴۵۵ نرم افزار آذرسا متعلق به شرکت پارس آفریش می باشد.
Design & Developed by
Pars Azarakhsh Co.
(پارس آذرخش)

۳-۱- جستجو در سایر کتابخانه‌ها

جستجو در سایر کتابخانه‌ها، از طریق استاندارد Z3950 امکان پذیر شده است. Z3950 یک پروتکل ارتباطی بین نظام‌های اطلاعاتی و کتابخانه‌ای است که برای کاربر این امکان را فراهم می‌سازد تا به‌طور یکپارچه و همزمان در چندین فهرست کتابخانه‌ای که به عنوان سرور و سرویس دهنده Z3950 تعریف شده‌اند از طریق یک محیط کاربری واحد، جستجو انجام دهد.



جستجو در سایر کتابخانه‌ها، از طریق ۳ مدخل امکان‌پذیر است که فیلدهای تعریف شده در این مدخل‌ها، بر اساس تنظیمات انجام شده در کنسول مدیریتی قابل تغییر می‌باشند. اگر موارد جستجو در چند مدخل وارد شده باشد باید با استفاده از عملگرهایی چون "و"، "یا" و "بجز" چند فیلد جستجو را با هم ترکیب نمایید. در حالت پیش‌فرض از عملگر "و" بین مدخل‌های جستجو استفاده می‌شود.

جهت تعیین سایر مشخصات عبارت جستجوی وارد شده در هر یک از فیلدهای جستجوپذیر، روی کلید ☐ مقابل آن کلیک نمایید.

نوع رابطه (Relation):

این مشخصه مربوط به فیلدهای عددی مانند تاریخ نشر بوده و شامل مقادیر "مساوی"، "بزرگتر یا مساوی"، "بزرگتر از"، "کوچکتر یا مساوی" و "کوچکتر" می‌باشد.

شیوه تصحیح عبارت (truncation):

این مشخصه مربوط به نحوه برش فیلدهای طولانی است و شامل مقادیر "تصحیح از راست"، "تصحیح از چپ"، "تصحیح از چپ و راست" و "بدون تصحیح" می‌باشد.

محدوده جستجو (completeness):

این مشخصه برای تعیین محدوده جستجو در فیلد و فیلدهای فرعی مورد نظر استفاده می‌شود و شامل مقادیر "قسمتی از فیلد فرعی"، "فیلد فرعی به صورت کامل" و "فیلد به صورت کامل" می‌باشد.

ساختار مقدار جستجو (structure):

این مشخصه برای تعیین ساختار جستجو استفاده می‌شود و شامل مقادیر "عبارت"، "کلمه" و "سال" می‌باشد.

محل جستجو در فیلد (position):

این مشخصه برای تعیین موقعیت کلمه یا واژه مورد نظر در فیلد مورد جستجو استفاده می‌شود و شامل مقادیر "هر قسمتی از فیلد"، "ابتدای فیلد" و "ابتدای فیلد فرعی" می‌باشد.

کتابخانه الکترونیک و دیجیتال - آذرسا
درگاههای جستجو
پرسش و پاسخ
پروپایل غزل جاری
خروج
کتابخانه و آرشیو

739.50
جستجو

جستجو در
عنوان
پیام آلب

و
پدیدآور
فرهاد

و
آزاد
امیرکبیر

National Library of Argentina
National Library of Scotland
National Library of Canada
سرور

پاک کن
جستجو

پیشنهاد خرید
گالری
ارسال نظر به مدیر
خط مشی دسترسی
درباره ما
پرسش از کتابدار
اطلاعات آماری کتابخانه

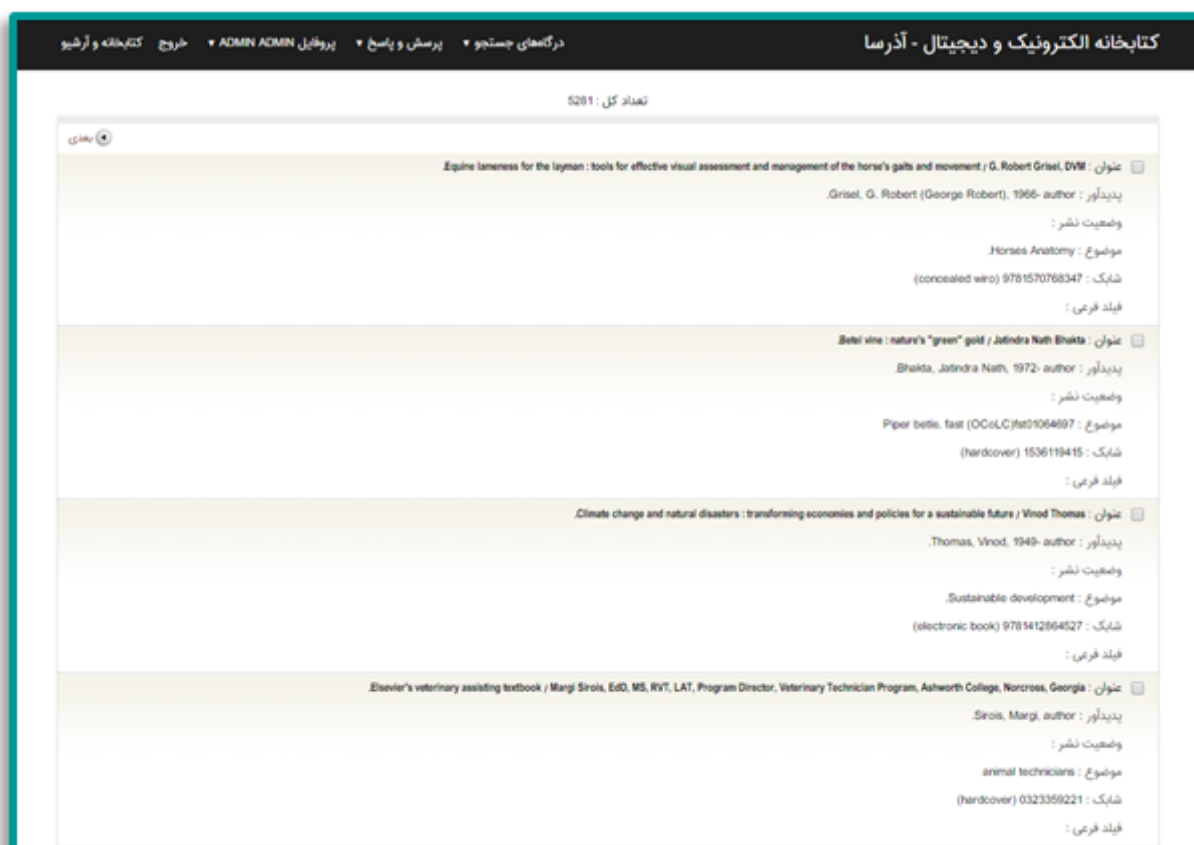
فارسی | English | العربی
کلیه حقوق معنوی این نرم افزار متعلق به شرکت پارس آذرسا می باشد
Design & Developed by
Pars Azarakhsh Co.

سپس روی سرور مورد نظر در لیست سرورهای تعریف شده، کلیک کنید. لازم به ذکر است که در این بخش فقط امکان انتخاب یک سرور وجود دارد.



از کلید پاک کن برای پاک کردن اطلاعات مربوط به جستجوی قبلی استفاده می شود. در صورت استفاده از کلید پاک کن صفحه جستجو به حالت پیش فرض یا اولیه باز می گردد و کاربر می تواند جستجوی جدیدی را شروع نماید.

در پایان روی کلید "جستجو"، کلیک کرده و نتایج جستجو را مشاهده نمایید.



۴-۳-۱- مشاهده نتایج جستجوی مدارک

پس از انجام هر یک از جستجوهای فوق وارد صفحه نمایش خلاصه نتایج جستجو می‌شوید. در این صفحه، فرمول جستجو به همراه تعداد نتایج بازبایی شده در بالای صفحه نشان داده می‌شود

همچنین در این صفحه، مورد جستجو به همراه تعداد و فهرست نتایج آن با درج اطلاعات کلیدی "عنوان"، "پدیدآور" و "تاریخ نشر" برای هر ماده کتابخانه‌ای و آرشیوی نمایش داده می‌شود. برای هر ماده کتابخانه‌ای و آرشیوی، نمادی (Icon) برای مشخص نمودن نوع مدرک در نظر گرفته شده است.

کتابخانه الکترونیک و دیجیتال - آذرسا

درگاه های جستجو • پرسش و پاسخ • پروتکل عمل جاری • خروج کتابخانه و آرشيو • راهنما

مورد جستجو: (لحاظ دارد) (و) نوع مشترک کتاب فارسی | نام پایگاه: سرور مرکزی | تعداد نتایج: ۳۷ رکورد از ۱۳۹۹ رکورد

تعداد رکوردها: ۲۰

مرتب سازی بر اساس: رتبه • صوتی • مرتبه نشد • صوتی • تمام

انتخاب تمامی موارد | هیچکدام

1. [کتاب]

عنوان: سیستم عامل پیشرفته

پدیدآور: سارمان پژوهش و برنامه ریزی آموزشی

تاریخ نشر: ۱۳۹۳

ناشر: شرکت چاپ و نشر کتاب های درسی ایران

شماره راندا: شماره راندا

مرکز: بیمارستان امام خمینی (ره)

آپلود به کتابخانه شخصی: آپلود

2. [کتاب]

عنوان: آزمون ارشد سؤالات آزمون کارشناسی ارشد پرستاری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی: تربیت مدرس، دانشگاه آزاد اسلامی

پدیدآور: مرکز

تاریخ نشر: ۱۳۹۳

ناشر: مرکز

شماره راندا: WU1111111111111111

مرکز: بیمارستان امام خمینی (ره)

آپلود به کتابخانه شخصی: آپلود

3. [کتاب]

عنوان: آب و اکسپلوراسیون

پدیدآور: مرکز

تاریخ نشر: ۱۳۹۳

ناشر: مرکز

شماره راندا: WU1111111111111111

مرکز: بیمارستان امام خمینی (ره)

آپلود به کتابخانه شخصی: آپلود

نمایش ذخیره فرمول | تاریخچه جستجو | افزودن به کتابخانه شخصی | نمایش رکوردهای انتخابی | دانلود رکوردهای انتخابی | بارگشت

انتخاب رکوردهای جستجو همه رکوردها

به منظور ذخیره چاپ یا ارسال نتایج جستجو، مجموعه رکوردهای مورد نظر را از طریق فیلد انتخاب رکوردهای جستجو تعیین نمایید

انتخاب رکوردهای جستجو | ذخیره مجموعه رکورد | ذخیره با چاپ نتایج جستجو | ارسال به پست الکترونیکی | ارسال

پیشنهاد خرید کتابی: ارسال نظر به مدیر | طبع مشایخ دستنویس | درباره ما | پرسش از کتابدار | راهنما | اطلاعات آماری کتابخانه

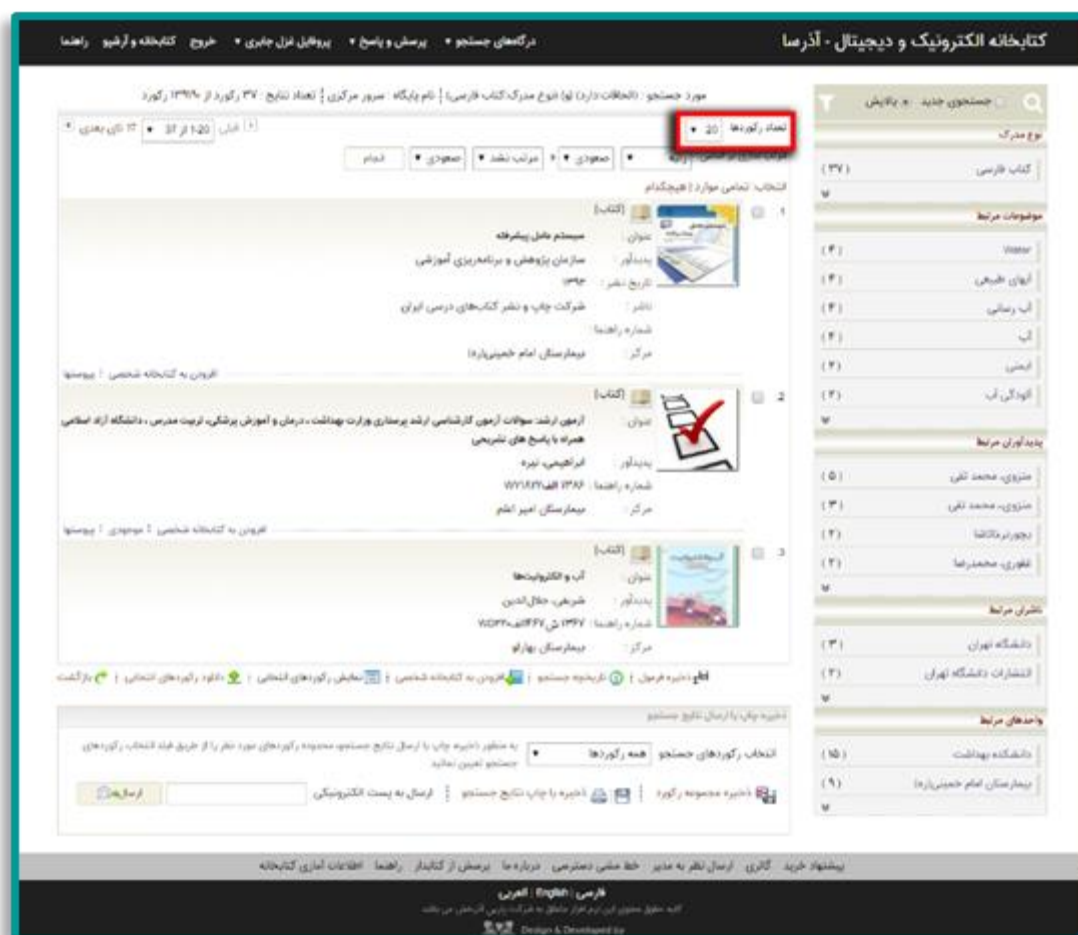
فارسی | English | العربية

کپی حقوق معنوی این نرم افزار متعلق به شرکت آذرسا می باشد

Design & Development by

۱-۳-۴- تغییر تعداد رکوردها

با انتخاب کلید کشویی مقابل تعداد رکوردها، می توانید تعداد نتایج نشان داده شده در هر صفحه را تغییر دهید.



۲-۴-۱- مرتب‌سازی

نتایج جستجو به صورت پیش فرض بر اساس رتبه یا (وزن) اختصاصی مرتب شده‌اند و رکوردهایی که دارای رتبه (وزن) بالاتری هستند، در ابتدای فهرست نشان داده می‌شوند. با انتخاب فیلد مورد نظر از بخش مرتب‌سازی، و کلیک روی کلید "انجام"، امکان تغییر نحوه مرتب‌سازی رکوردها فراهم می‌گردد. مرتب‌سازی نتایج جستجو در دو سطح اول و دوم و براساس الفبایی عنوان، پدیدآور، ناشر، سال نشر، محل نشر، رده دیویی، رده کنگره، موضوع و شماره مدرک امکان‌پذیر است. مرتب‌سازی نتایج جستجو در سطح دوم، برای رکوردهایی که در سطح اول دارای مقدار یکسان هستند، مورد استفاده قرار می‌گیرد.

کتابخانه الکترونیک و دیجیتال - آذرسا

درگاههای جستجو • پرسش و پاسخ • پروتکل عمل جاری • خروج کتابخانه و آرشیو • راهنما

مورد جستجو: (تفاوت دارد) لوگو، نوع مدرک، کتاب فارسی، نام پایگاه - سرور مرکزی | تعداد نتایج: ۳۷ رکورد از ۱۳% رکورد

نمایش رکوردها: 20 | فیلتر: ۱ تا 37 از 37 | ۱۳ رکورد بعدی

مربوط سازی بر اساس: رتبه • محدودی • ۰ • مرتبط باشد • محدودی • تمام

کتابخانه تخصصی موزارک و قیچ کنگار

1 [کتاب] سیستم عامل پیشرفته
 عنوان: ...
 پدیدآور: ...
 شماره راندا: ...
 تاریخ نشر: ...
 ناشر: ...
 شماره راندا: ...
 مرکز: ...

2 [کتاب] آزمون ارشد سوانات آزمون کارشناسی ارشد پرستاری وزارت بهداشت - درمان و آموزش پزشکی: تربیت مدرس، دانشگاه آزاد اسلامی
 عنوان: ...
 پدیدآور: ...
 شماره راندا: ...
 تاریخ نشر: ...
 ناشر: ...
 شماره راندا: ...
 مرکز: ...

3 [کتاب] آلب و الکترونیکها
 عنوان: ...
 پدیدآور: ...
 شماره راندا: ...
 تاریخ نشر: ...
 ناشر: ...
 شماره راندا: ...
 مرکز: ...

نظریه چاپ: با ارسال نتایج جستجو

به منظور ذخیره چاپ با ارسال نتایج جستجو، محدوده رکوردهای مورد نظر را از طریق فرم انتخاب رکوردهای جستجو تعیین نمایید.

انتخاب رکوردهای جستجو همه رکوردها

ذخیره محدوده رکورد

ارسال به پست الکترونیک

ارسال به

پیشنهاد خرید: گازی | ارسال نظر به مدیر | خط مشی دسترسی | درباره ما | پرسش از کتابدار | راندا | اطلاعات آماری کتابخانه

فارسی | English | العربية

این پروژه مجازی اثر امیرحسین باستانی به فرآیند پارسا فارسی می باشد

Design & Development by

۳-۴-۱- تغییر محدوده رکوردها

با توجه به تعداد نتایج بازیابی شده، بصورت پیش فرض در هر صفحه ۲۰ رکورد نشان داده می شود. با کلیک روی گزینه بعدی و یا انتخاب محدوده از بخش محدوده رکوردها، امکان مشاهده سایر نتایج فراهم می شود.

لیست فایل‌های ایجاد شده توسط کاربر

نام فایل DF E-source

انتخاب	شماره شناسایی	نام
1.	3624382	PHE-H

انصراف

حذف

ویرایش

ذخیره

۶-۴-۱- تاریخچه جستجو

در این بخش به دو روش امکان بازیابی و مدیریت جستجوهای قبلی فراهم شده است:

• جستجوهای جاری کاربر

جستجوهای جاری کاربری، شامل جستجوهای موقتی است که تا زمان به اتمام نرسیدن جلسه کاری کاربر، باقی می ماند و کاربر می تواند از طریق انتخاب مورد جستجو، فهرست نتایج جستجو را بازیابی نموده و یا نتایج حاصل از جستجو را ترکیب یا پالایش نماید.

• جستجوهای ذخیره شده (فرمول های جستجوی ذخیره شده):

جستجوهای ذخیره شده، شامل مورد(های) جستجویی است که توسط کاربر از طریق ذخیره فرمول جستجو در فهرست نتایج جستجو ایجاد شده و تا زمانی که کاربر آنها را حذف نماید در فهرست فرمول‌های ذخیره شده کاربر باقی می‌ماند.

کتابخانه الکترونیک و دیجیتال - آذرسا
درگاه‌های جستجو
پرسش و پاسخ
ورود
ثبت نام
راهنما

تاریخچه جستجو

انتخاب: تمامی موارد | هیچ‌کدام

انتخاب	مورد جستجو	نام پایگاه	تعداد نتایج
☐ 1.	(موضوعات) فلسفه (و) (الحاقت: دارد) (و) (موجودی: دارد)	۱ رکورد از ۱۳۹۱۸۳ رکورد	
☐ 2.	(موضوعات) فلسفه	۷۶۳ رکورد از ۱۳۹۱۸۳ رکورد	
☐ 3.	(الحاقت: دارد) (و) (نوع مدرک: کتاب فارسی)	۳۴ رکورد از ۱۳۹۱۸۳ رکورد	
☐ 4.	(همه موارد: (ت) فلسفه)	۸۵۷ رکورد از ۱۳۹۱۸۳ رکورد	
☐ 5.	(همه موارد: (ت) فلسفه) (و) (الحاقت: دارد) (و) (موجودی: دارد)	۱ رکورد از ۱۳۹۱۸۳ رکورد	
☐ 6.	(الحاقت: دارد) (و) (نوع مدرک: کتاب فارسی)	۳۴ رکورد از ۱۳۹۱۸۳ رکورد	
☐ 7.	(موضوعات) فلسفه (و) (الحاقت: دارد) (و) (موجودی: دارد) (و) (نوع مدرک: کتاب فارسی)	۱ رکورد از ۱۳۹۱۸۳ رکورد	

بازگشت
مشاهده نتایج
حذف
ترکیب
پالایش

بازبینی از طریق فرمول‌های ذخیره شده

لیست فایل‌های ایجاد شده توسط کاربر

نام فایل:

نمایش مختصر

انتخاب	شماره شناسایی	نام
☐ 1.	3624382	PH-EH

حذف
بازبینی

پیشنهاد خرید: گالری ارسال نظر به مدیر خط مشی دسترسی درباره ما پرسش از کتابدار راهنما اطلاعات آماری

فارسی | English | العربی

کتاب نسخه 4.0.0 نرم افزار آذرسا منطبق به شرکت پارس آذرخش می باشد

Design & Developed by
Pars Azarakhsh Co.
(پارس آذرخش)

عملیات مختلف ذیل در مورد تاریخچه جستجو قابل انجام است:

۱-۳-۴-۶-۱- پالایش نتایج جستجو

با استفاده از مورد جستجوی انتخابی (مورد جستجوی قبلی) و کلیک روی کلید "پالایش"، می‌توانید با تعیین شرط و مورد جستجو، جستجوی جدیدی را انجام دهید.

در بالای صفحه پالایش نتایج جستجو، نام پایگاه، مورد جستجو و تعداد رکوردهای بازیابی شده نشان داده می‌شود، سپس عملگر مورد نظر را انتخاب کرده، برای انجام جستجوی مجدد در نتیجه رکوردها، در قسمت "فیلد"، مدخل جستجو را انتخاب نمایید. به صورت پیش فرض گزینه "همه موارد" برای این بخش در نظر گرفته شده است، به این مفهوم که چنانچه مورد جستجو در هر یک از فیلدهای جستجوپذیر وجود داشته باشد، به عنوان نتیجه جستجو ظاهر می‌شود. برای محدود نمودن جستجو، می‌توانید فیلد جستجوپذیر مورد نظر خود را از بین عنوان، پدیدآور، موضوع، ناشر و ... انتخاب نمایید.

سپس در Box مقابل "مورد جستجو"، عبارت مورد نظر را وارد نمایید. همچنین می‌توانید از عملگرهای مختلف شامل AND، OR، NOT که در بخش راهبردهای جستجو، روش استفاده و کاربرد هر یک از آنها به تفصیل شرح داده شد، استفاده نمایید.

ساختار در نظر گرفته شده برای جستجوی ساده، "واژه‌ها" می‌باشد. در جستجو به صورت واژه‌ای، مدارکی بازیابی خواهند شد که تمام کلمات موجود در عبارت مورد نظر بدون حفظ ترتیب در آن وجود داشته باشد. در پایان برای پالایش نتیجه جستجو، روی کلید "تایید" کلیک نمایید.

لازم به ذکر است که در صورت انتخاب "پالایش" فقط می‌توانید یکی از گزینه‌های موجود در تاریخچه جستجو را انتخاب نمایید.

۲-۶-۴-۳-۱ ترکیب نتایج جستجو

با انتخاب حداقل دو مورد جستجو از جستجوهای قبلی و کلیک روی کلید ترکیب، می‌توانید با مشخص نمودن نوع ترکیب نتایج (و، یا، جستجوی اول بدون جستجوی دوم، جستجوی دوم بدون جستجوی اول) جستجوی جدیدی را با دامنه گسترده‌تر یا محدودتر انجام دهید.

جهت ترکیب نتایج جستجو، روی نتایج مورد نظر کلیک کرده تا انتخاب شوند، سپس روی کلید "ترکیب" کلیک نمایید. در صورتی که نتایج جستجو بیشتر از دو مورد باشد فقط می‌توانید از رابطه "و" و "یا" استفاده نمایید. ولی چنانچه دو مورد را جهت ترکیب انتخاب نموده باشید می‌توانید از عملگر "بجز" نیز استفاده نمایید. پس از تعیین عملگر یا رابطه بین ترکیب‌ها، روی کلید "تایید" کلیک نمایید.



۳-۶-۴-۱ حذف

با انتخاب یک یا چند مورد جستجو از بخش تاریخچه جستجو و کلیک روی کلید "حذف"، می‌توانید مورد(های) جستجوی انتخابی را از فهرست تاریخچه جستجو حذف نمایید.

۴-۶-۴-۱ مشاهده نتایج

با انتخاب مورد جستجو از فهرست تاریخچه جستجو و با کلیک روی کلید "مشاهده نتایج"، امکان مشاهده فهرست نتایج جستجو فراهم می‌گردد.

۷-۴-۳-۱- افزودن به کتابخانه شخصی

این گزینه به کاربرانی نمایش داده می‌شود که با استفاده از نام کاربری خود وارد سیستم شده باشند. پس از انتخاب رکورد(ها)، با کلیک روی کلید "افزودن به کتابخانه شخصی" و انتخاب گروه مورد نظر در ساختار درختی کتابخانه شخصی خود، رکورد(های) انتخابی را جهت سهولت دسترسی در مراجعه بعدی به کتابخانه شخصی خود اضافه نمایید. کتابخانه شخصی، یک محیط اختصاصی برای هر کاربر دارای نام کاربری است که بر اساس نیاز و ساختار مورد علاقه توسط کاربر ایجاد می‌شود و هر کاربر می‌تواند مدارک و منابع مورد نظر را در کتابخانه شخصی خود قرار دهد.

با نمایش ساختار درختی کتابخانه شخصی، گروه مورد نظر را انتخاب نموده و روی کلید "افزودن به کتابخانه شخصی" کلیک نمایید.

The screenshot shows the 'کتابخانه الکترونیک و دیجیتال - آذرسا' (Electronic and Digital Library - Azarakhsh) interface. The top navigation bar includes links for 'درگاه‌های جستجو' (Search Portals), 'پرسش و پاسخ' (Q&A), 'پروژه‌های فعلی' (Current Projects), 'خروج' (Logout), 'کتابخانه و آرشیو' (Library and Archive), and 'راهنما' (Help). The main content area is titled 'کتابخانه شخصی' (Personal Library) and features a search bar with a 'جستجو' (Search) button and a 'پاک کن' (Clear) button. Below the search bar, there are radio buttons for 'جستجو در کتابخانه شخصی' (Search in Personal Library), 'جستجو در کتابخانه' (Search in Library), and 'جستجو بر اساس برچسب' (Search by Tag). A red box highlights a message: 'لطفاً یکی از شاخه‌ها را انتخاب و سپس بر روی دکمه (افزودن به کتابخانه شخصی) کلیک نمایید' (Please select one of the branches and then click the (Add to Personal Library) button). Below this, there are two book entries. The first entry is 'عنوان: فلسفه اخلاق' (Title: Philosophy of Ethics) by 'فرانکنا، ویلیام' (Frankena, William), published in '۱۹۰۸' (1908). The second entry is 'عنوان: فلسفه اخلاق' (Title: Philosophy of Ethics) by 'ریچلز، جیمز' (Riches, James), published in '۱۹۴۱-۲۰۰۳' (1941-2003). Both entries have a 'پدیدآور' (Author) field and a 'تاریخ نشر' (Publication Date) field. The bottom of the page features a footer with contact information and a logo for 'Parsi Azarakhsh Co.'.

با کلیک روی گزینه موجودی، می‌توانید اطلاعات نسخه‌های فیزیکی (شامل محل نگهداری، جلد، شماره ثبت و شناسه بازیابی) مواد کتابخانه‌ای و آرشیوی را (در صورت وجود) مشاهده نمایید. لازم به ذکر است، در صورتی که در کتابخانه‌ای که نسخه فیزیکی منبع را در اختیار دارد، عضویت داشته باشید، امکان درخواست رزرو و امانت نیز در این بخش فراهم شده است.

۹-۴-۳-۱- نمایش رکوردهای انتخابی

با کلیک روی کلید "نمایش رکوردهای انتخاب شده" یا کلیک روی Thumbnail رکوردها، جزئیات رکوردها به ترتیب قابل مشاهده است. در صفحه نمایش کامل، امکان مشاهده رکوردهای قبلی و بعدی فراهم شده است. در ادامه به عملیات موجود در بخش نمایش کامل رکورد، پرداخته می‌شود.

رکورد قبلی | رکورد بعدی

بازگشت

نام مرکز	: دانشکده پیرایشگی
نوع مدرک	: BF
شماره رکورد	: 22948
شماره مدرک	: ۱۴۶۷
زبان مدرک	: فارسی
سرشناسه	: گاسول دوهوروویتس، روزاریو Gassol de Horowitz, Rosario
عنوان و نام پدیدآور	: کتابداری از دیدگاه جهان سوم [کتاب] / روزاریو گاسول دو هوروویتس ۱۱ ویراستار حسین مختاری معماری ۱۱ مترجم علی شکویی
وضعیت نشر	: تهران : : چاپار، ۱۳۸۵.
صفحه شمار	: ۱۴۰ص.
شابک	: 964-7790-41-4
پادداشت	: عنوان اصلی: Librarianship: a Third world perspective.
پادداشت	: چاپی
کتابنامه، واژه نامه و نمایه	: کتابنامه
موضوع	: کتابداری - کشورهای در حال رشد - آموزش ===== کتابداری - کشورهای در حال رشد ===== اطلاع رسانی - کشورهای در حال رشد ===== کتابخانه ها- کشورهای در حال رشد - برنامه ریزی ===== کتابداری - فلسفه
رده بندی کنگره	: ۱۳۸۵ ک۱۵۹/۵ زک۹۹۵
شناسه افزوده	: شکویی، علی، مترجم مختاری معماری، حسین، ویراستار

رکوردهای مرتبط

ترم افزارهای کد منبع باز کتابداری و اطلاع رسانی

پیشنهادهای

عنوان	: کتابخوانی
نام فایل	: 22و2
نوع عام محتوا	: عکس
نوع ماده	: تصویر
فرمت	: JFIF
سایز	: KB 12.27
عرض	: 85
طول	: 51

نمایش | نمایش مشخصات | دانلود

موجودی

کتابخانه کتابخانه دانشکده پیرایشگی

نمایش کامل جزئیات | عدم نمایش جزئیات

جزئیات	محل نگهداری	شماره ثبت	شناسه بارایی	جلد	وضعیت	تاریخ برگشت
◀	مخزن پیرایشگی	۶۷۳۰			موجود در مخزن	
◀	مخزن پیرایشگی	۶۷۳۱			موجود در مخزن	

نظرسنجی

۱ - آیا اطلاعات ارائه شده به اندازه کافی بود؟

- ☐ بله
☐ خیر
☐ اطلاعات بیشتری قرار داده شود
☐ اطلاعات خیلی کم است بیشتر شود

پادداشت برای اطلاعات بیشتر

پاک کن

ذخیره

پیشنهاد خرید گاتری ارسال نظر به مدیر خط مشی دسترسی درباره ما پرسش از کتابدار راهنما اطلاعات آماری

فارسی | English | العربی

کلیه نسخه 4.0.0 نرم افزار آگرسا متعلق به شرکت پارس گزخش می باشد.

Design & Developed by
Pars Azarshah Co.
پارس آژرشاه

۱-۹-۴-۳-۱- رکوردهای مرتبط

برخی از مدارک ممکن است از نظر ساختاری، محتوایی و همچنین نحوه فهرست‌نویسی با سایر رکوردها مرتبط باشند، اگر رکوردی دارای رکورد مرتبط باشد، رکوردهای مرتبط با آن، در این بخش نمایش داده می‌شوند.

۲-۹-۴-۳-۱- پیوست‌ها

در صورتی که رکورد مورد نظر نسخه(های) دیجیتالی داشته باشد، این نسخه‌ها، در قسمت "پیوست‌ها" نمایش داده می‌شوند. امکان نمایش محتوا و اطلاعات هر یک از منابع دیجیتالی و دانلود آنها به تفکیک و بر اساس سطح دسترسی کاربر وجود دارد. جهت نمایش محتوای فایل پیوست شده، روی آیکون ، جهت مشاهده اطلاعات مواد آرشیوی پیوست شده روی آیکون  و جهت دانلود فایل پیوست شده، روی آیکون  کلیک نمایید.

عنوان :	کتابخوانی
نام فایل :	22go.jpg
نوع عام محتوا :	عکس
نوع ماده :	تصویر
فرمت :	JFIF
سایز :	KB 12.27
عرض :	85
طول :	51


نمایش |  نمایش مشخصات |  دانلود

۳-۹-۴-۳-۱- موجودی

در بخش موجودی، امکان مشاهده اطلاعات نسخه‌های فیزیکی (شامل محل نگهداری، جلد، شماره ثبت و شناسه بازیابی) مواد کتابخانه‌ای و آرشیوی (در صورت وجود) و همچنین تاریخ بازگشت مدرک فراهم شده است و چنانچه در کتابخانه‌ای که نسخه فیزیکی منبع را در اختیار دارد عضویت داشته باشید، امکان درخواست رزرو و امانت فراهم می‌گردد. گزینه درخواست امانت در صورتی به کاربر نشان داده می‌شود که "میز جستجو" در آن سیستم فعال شده باشد. در واقع برای ارسال درخواست امانت فقط باید در مکان کتابخانه حضور داشته باشید تا بتوانید درخواست امانت را ارسال کنید.

موجودی						
کتابخانه کتابخانه دانشکده پیراپزشکی						
نمایش کامل جزئیات عدم نمایش جزئیات						
جزئیات	محل نگهداری	شماره ثبت	شناسه بازیابی	جلد	وضعیت	تاریخ برگشت
مخزن پیراپزشکی	6730				موجود در مخزن	
مخزن پیراپزشکی	6731				موجود در مخزن	

۴-۹-۴-۱- درخواست امانت

در بخش موجودی، اگر وضعیت هر یک از ثبت‌ها "موجود در مخزن" باشد، آیکون  "درخواست امانت"، در مقابل آن ثبت نمایش داده می‌شود. جهت ارسال درخواست امانت، روی این آیکون کلیک کرده و در صفحه درخواست امانت، پس از انتخاب نوع امانت و میز امانت، روی کلید "ارسال" کلیک نمایید.

۵-۹-۴-۱- چاپ

در بخش موجودی، جهت چاپ هر یک از ثبت‌ها، روی آیکون  "چاپ" کلیک نمایید.

۶-۹-۴-۱- نظرسنجی

در بخش "نظرسنجی"، امکان ارائه نظر در مورد رکورد انتخابی و پاسخگویی به سوالات مطرح شده، فراهم شده است.

نظر سنجی

۱- آیا اطلاعات ارائه شده به اندازه کافی بود؟

☐ بله

☐ خیر

☐ اطلاعات بیشتری قرار داده شود

☐ اطلاعات خیلی کم است بیشتر شود

یادداشت برای اطلاعات بیشتر

۷-۹-۴-۱- آدرس ثابت

جهت مشاهده آدرس صفحه، روی آیکون " آدرس ثابت " کلیک نمایید.

۸-۹-۴-۱- ویرایش اطلاعات

چنانچه مجاز به فهرست‌نویسی یا نمایه‌سازی رکورد باشید، با کلیک روی کلید "ویرایش اطلاعات" می‌توانید اطلاعات مدرک را در قالب کاربرگه ویرایش نمایید.

۹-۹-۴-۱- کپی رکورد در حافظه

هنگام ورود اطلاعات یک مدرک در کاربرگه، به دلیل تشابه اطلاعات فیلدهای آن با مدارک دیگر، امکان کپی اطلاعات کاربرگه و ذخیره آن در کاربرگه دیگر وجود دارد. جهت کپی اطلاعات از کاربرگه در حافظه، روی کلید "کپی اطلاعات از کاربرگه در حافظه" کلیک کنید. لازم به ذکر است که این گزینه فقط برای کارمندان قابل مشاهده می‌باشد.

۱۰-۹-۴-۱- افزودن به کتابخانه شخصی

با کلیک روی کلید "افزودن به کتابخانه شخصی" و تعیین گروه مورد نظر، می‌توان مدرک مورد نظر را جهت سهولت دستیابی در مراجعه بعدی به کتابخانه شخصی اضافه نمود. این گزینه تنها زمانی قابل مشاهده خواهد بود که کاربر با نام کاربری و کلمه عبور وارد سیستم شده باشد.

۱۱-۹-۴-۳-۱-پیشنهاد خرید

با کلیک روی کلید "پیشنهاد خرید" و وارد نمودن مشخصات درخواست، امکان ارسال درخواست خرید نسخه(هایی) از مدرک مورد نظر فراهم می گردد.

کتابخانه الکترونیک و دیجیتال - آذرسا

درگمهای جستجو
پرورش و پاسخ
پروژه‌های ADMIN ADMIN
خروج
کتابخانه و آرشیو

پیشنهاد منبع جدید تک نگاشت

تاریخ درخواست 1396/08/27

درخواست کننده

کاربر admin admin

موضوع

اطلاعات توصیفی تک نگاشت

شماره ISSN

عنوان

ناشر

سال نشر

نوع مدرک

کتاب فارسی

چند

فروست

پندآور

محل نشر

نام عام مواد

ویرایش

قالب

پادداشت

تعداد نسخ

تعداد نسخ

پادداشت

انصراف

نگیند

پیشنهاد خرید گازی ارسال نظر به مدیر خط مشی دسترسی درباره ما پرسش از کتابدار اطلاعات آماری کتابخانه

فارسی | English | العربية

کتاب حقوق معنوی این نرم افزار متعلق به شرکت پارس آفرینش می باشد


Design & Developed by
Pars Afzarshin Co.
پارس آفرینش

۱۲-۹-۴-۳-۱-درخواست رزرو

با کلیک روی کلید "درخواست رزرو" و وارد نمودن مشخصات درخواست، امکان ارسال درخواست رزرو مدرک مورد نظر فراهم می‌گردد. این گزینه تنها برای اعضای کتابخانه قابل مشاهده خواهد بود.

کتابخانه الکترونیک و دیجیتال - آذرسا

درگاههای جستجو • پرسش و پاسخ • پروتکل ازل جاری • خروج کتابخانه و آرشیو راهنما

رزورده قبلی ۱ رزورده بعدی

نام مرکز : دانشگاه پیرایشکی

نوع مدرک : BF

شماره رزورده : 22948

شماره مدرک : 1467

زبان مدرک : فارسی

سرشناسه : گاسول دهوروویتس- روزاریو

Gassiol de Horowitz, Rosario

عنوان و نام پدیدآور : کتابداری از دیدگاه جهان سوم (کتاب) / روزاریو گاسول دو هوروویتس ۱۱ ویراستار حسین مختاری معماری ۱۱ مترجم علی شکویی

وضعیت نشر : تهران : چاپار، ۱۳۸۵.

صفحه شمار : ۱۴۰ص.

شابک : 964-7790-41-4

پادداشت : عنوان اصلی: Librarianship: a Third world perspective.

پادداشت : چاپی

کتابنامه، واژه نامه و نمایه : کتابنامه

موضوع : کتابداری - کشورهای در حال رشد - آموزش

===== کتابداری - کشورهای در حال رشد

===== اطلاع رسانی - کشورهای در حال رشد

===== کتابخانه ها- کشورهای در حال رشد - برنامه ریزی

===== کتابداری - فلسفه

رده بندی کنگره : ۱۳۸۵ ک ۱۵۹ گ ۲۶۹۹۵

شناسه افزوده : شکویی، علی، مترجم

مختاری معماری، حسین، ویراستار

پیشنهاد خرید : گالری ارسال نظر به مدیر خط مشی دسترسی درباره ما پرسش از کتابدار راهنما اطلاعات آماری

فارسی | English | العربية

کتاب نسخه ۴.0.0 نرم افزار آذرسا متعلق به شرکت پارس آفریش می باشد.

Design & Developed by PARS AFRISH Co. (پارس آفریش)

۱۰-۴-۳-۱- دانلود رکوردهای انتخابی

با کلیک روی کلید "دانلود رکوردهای انتخابی" امکان دانلود هر یک از رکوردها، بر اساس سطح دسترسی کاربر وجود دارد. لازم به ذکر است که اگر کاربر، اجازه دانلود فایل دیجیتال را داشته باشد، پس از انتخاب تمامی رکوردهای دارای فایل دیجیتال، می‌تواند تمامی فایل‌ها را در قالب یک فایل با فرمت ZIP دانلود نماید.

۱۱-۴-۳-۱- ذخیره یا چاپ نتایج جستجو

با کلیک روی کلید ذخیره یا چاپ نتایج جستجو، می‌توانید رکوردهای نتایج جستجو را در یکی از ۷ قالب "خروجی ISO"، "خروجی XML"، "خروجی HTML"، "خروجی METS" (استاندارد انتقال اطلاعات همراه با منابع دیجیتال)، "خروجی METS_MODS"، "خروجی Endnote" (خروجی مخصوص پژوهشگرانی که از نرم‌افزار EndNote استفاده می‌نمایند) و "خروجی CSV" (خروجی مخصوص اکسل) ذخیره یا چاپ نمود. لازم به ذکر است که به‌صورت پیش‌فرض همه رکوردهای موجود در صفحه‌ی جاری ذخیره یا چاپ خواهند شد و در صورتی که بخواهید یک یا چند رکورد را به صورت انتخابی، ذخیره یا چاپ کنید، ابتدا باید در بخش "انتخاب رکوردهای جستجو"، روی گزینه "رکوردهای انتخاب شده" کلیک کرده و سپس رکوردها را ذخیره یا چاپ نمایید.

۱۲-۴-۳-۱- ذخیره مجموعه رکورد

پس از هر جستجو می‌توانید رکوردهای نتایج جستجو را در بخش "ذخیره مجموعه رکورد" ذخیره نمایید. این رکوردها جهت دسترسی فهرستنویس به کاربرگه رکوردهای مورد نظر، در بخش سازماندهی قابل بازیابی خواهند بود. لازم به ذکر است که این گزینه فقط توسط کارمندان کتابخانه قابل مشاهده بوده و کاربران به آن دسترسی ندارند.

جهت افزودن رکوردهای نتایج جستجو به بخش "ذخیره مجموعه رکورد"، ابتدا رکوردهای مورد نظر را انتخاب نموده و پس از تعیین نحوه انتخاب رکوردهای جستجو (همه رکوردها یا رکوردهای انتخاب شده) روی کلید "ذخیره مجموعه رکورد" کلیک کنید. در این صفحه، پس از تعیین محل ذخیره‌سازی (سرور یا کلاینت) و وارد نمودن نام فایل، با کلیک روی کلید "ذخیره" امکان ذخیره رکوردهای مورد نظر فراهم می‌شود. به منظور ویرایش عنوان فایل، پس از انتخاب فایل مورد نظر از لیست و وارد کردن عنوان جدید، روی کلید "ویرایش" کلیک نمایید. به منظور حذف فایل، پس از انتخاب فایل روی کلید "حذف" کلیک کنید. در صورتی که می‌خواهید رکوردهای انتخاب شده جایگزین رکوردهای یکی از فایل‌های موجود شود، پس از انتخاب فایل مورد نظر، روی کلید "جایگزینی" کلیک نمایید. برای اضافه کردن رکوردهای انتخاب شده، به رکوردهای موجود در یکی از فایل‌ها، روی کلید "افزودن به انتهای فایل" کلیک نمایید.

ذخیره مجموعه رکورد

محل ذخیره سازی

کلاپنت

سرور

لیست فایل‌های ایجاد شده توسط کاربر

نام فایل

computer BF

ذخیره مجموعه رکورد

انتخاب

شماره شناسایی

نام

انتخاب	شماره شناسایی	نام
1.	3604799	literature books

ذخیره

ویرایش

حذف

جایگزینی

افزودن به انتهای فایل

انصراف

۱۳-۴-۳-۱- ارسال به پست الکترونیکی

با وارد نمودن آدرس الکترونیکی در فیلد "ارسال به پست الکترونیکی" و کلیک روی کلید "ارسال"، می‌توانید نتایج جستجو را ارسال نمایید. لازم به ذکر است که به صورت پیش‌فرض همه رکوردهای موجود در صفحه‌ی مشاهده نتایج جستجو، به پست الکترونیکی ارسال خواهد شد. در صورتی که بخواهید یک یا چند رکورد را به صورت انتخابی، ذخیره یا چاپ کنید، ابتدا باید در بخش "انتخاب رکوردهای جستجو"، روی گزینه "رکوردهای انتخاب شده" کلیک کرده سپس روی دکمه ارسال کلیک کنید. در صورت عدم ارسال ایمیل، باید بررسی شود که سرور ایمیل برای کتابخانه تعریف شده باشد.

۱۴-۴-۳-۱- نتایج مرتبط

در بخش نتایج مرتبط، فهرستی از موضوعات، پدیدآوران، ناشران، واحدها و مدارک مرتبط با نتیجه جستجو نشان داده می‌شود. با تعیین نوع جستجو (جستجوی جدید یا پالایش) می‌توانید فهرست نتایج را گسترده‌تر یا محدودتر نمایید. دستیابی به نتایج جستجوی مرتبط به دو روش امکان‌پذیر است:

۷ پالایش:

در صورت انتخاب گزینه پالایش و انتخاب نتیجه مرتبط از بخش‌های موضوع، پدیدآور، ناشر، واحد و نوع مدرک، جستجوی جدیدی در سطح نتیجه جستجوی جاری انجام شده و نتایج جدید نشان داده می‌شوند.

۷ جستجوی جدید:

در صورت انتخاب گزینه جستجوی جدید و انتخاب یکی از نتایج مرتبط از بخش‌های موضوع، پدیدآور، ناشر، واحد و نوع مدرک، جستجوی جدیدی در سطح تمامی مدارک کتابخانه و آرشیو انجام می‌گردد و نتایج جدید نشان داده می‌شود.

جستجوی جدید ● پالایش 🔍

نوع مدرک

کتاب فارسی (۵۹۰)

کتاب لاتین (۹)

⌵

موضوعات مرتبط

ادبیات (۴۶)

جهانی، ادبیات (۴۵)

⌵

پدیدآوران مرتبط

نویسندگان (۷)

ادبیات به منزله حرفه (۷)

⌵

ناشران مرتبط

بنگاه ترجمه و نشر کتاب (۵۴)

مدرسه (۳۹)

⌵

واحدهای مرتبط

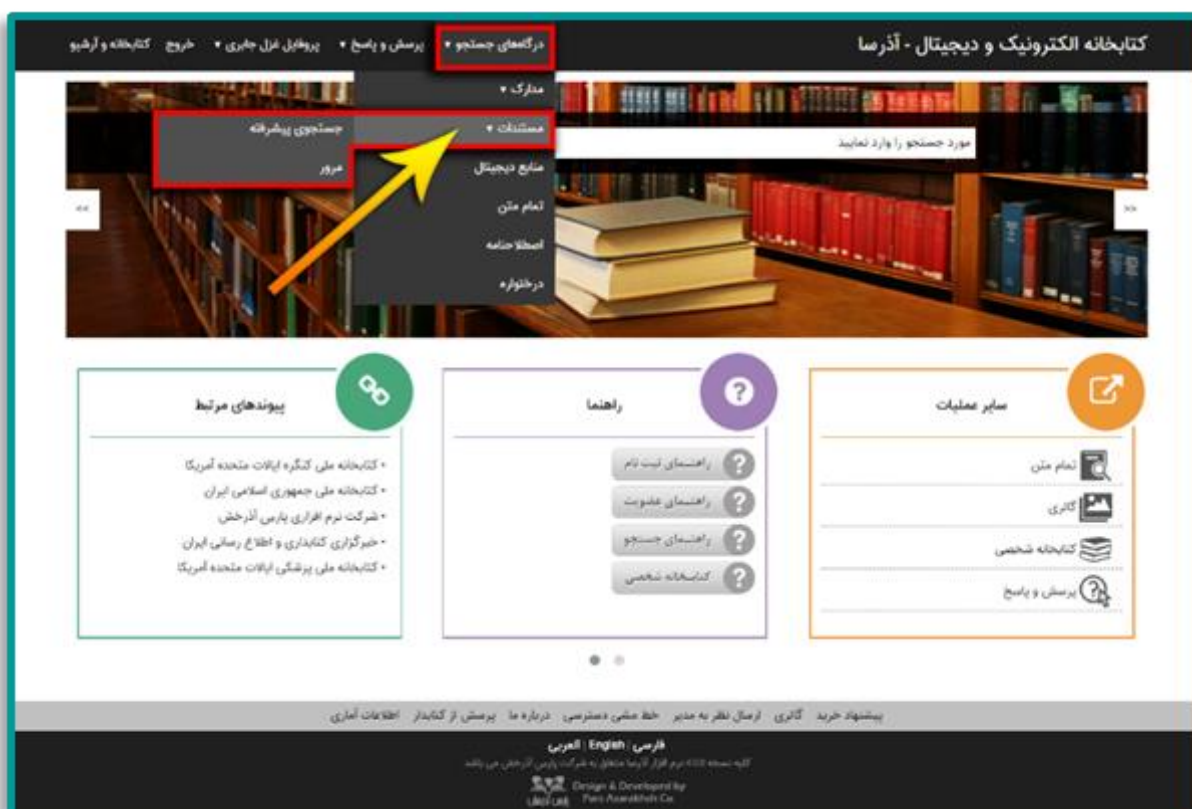
دانشکده پزشکی (۱۵۷)

بیمارستان امام خمینی(ره) (۱۴۹)

⌵

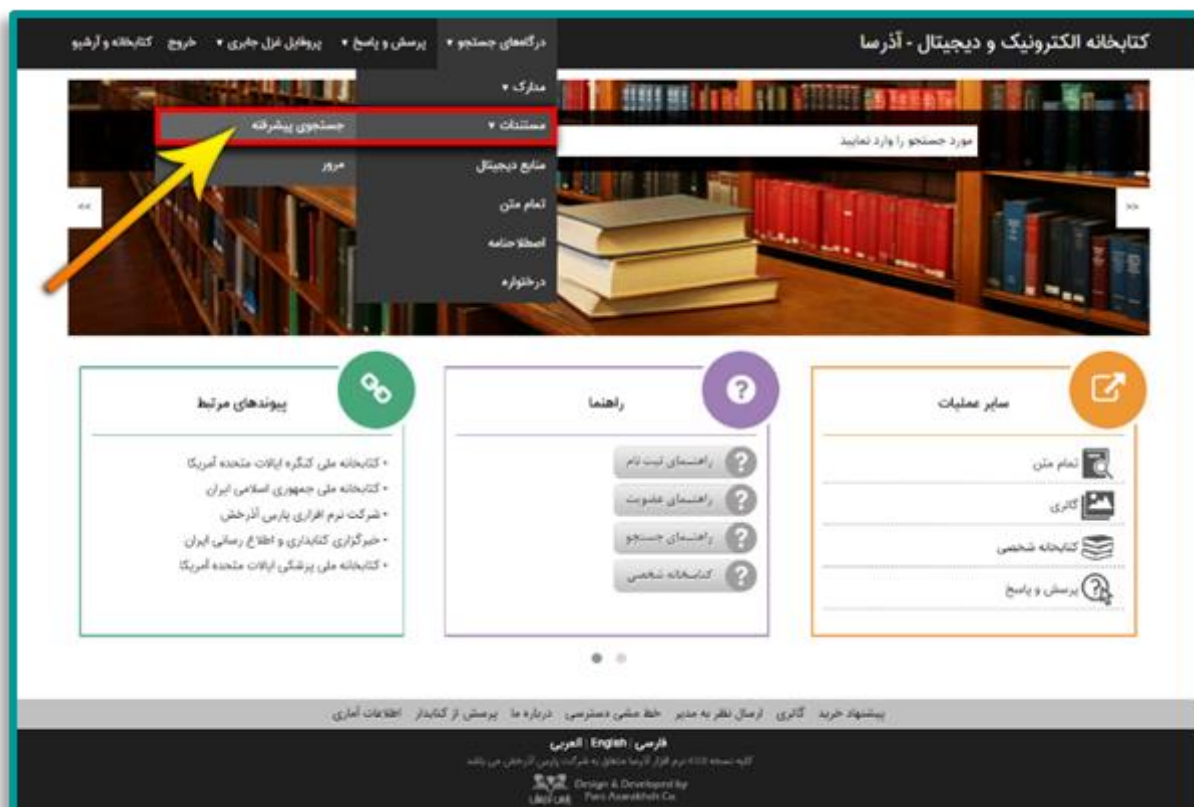
از طریق جستجوی مستندات امکان دسترسی به کلیه مستندات، براساس اقلام یا فیلدهای جستجوپذیر مانند نام مستند، گزیده، ناگزیده، نام مستند بدون ساختار و شماره رده‌بندی فراهم شده است. لازم به ذکر است که این بخش تنها در صورتی که کاربر، با نام کاربری و کلمه عبور وارد سیستم شود، قابل مشاهده خواهد بود.

در بخش جستجوی مستندات، دو روش جستجوی پیشرفته و مرور، برای جستجوی منابع کتابخانه در نظر گرفته شده است. جهت دسترسی به این گزینه، منوی "درگاه‌های جستجو" را نوار ابزار بالای صفحه، انتخاب کرده و روی گزینه "مستندات" کلیک کنید.



۱-۴-۱- جستجوی پیشرفته

در صفحه جستجوی پیشرفته، با استفاده از عملگرهایی چون "و"، "یا" و "بجز"، امکان ترکیب چند فیلد و انجام جستجوی محدودتر فراهم شده است. برای استفاده از جستجوی پیشرفته، در منوی "درگاه‌های جستجو" موجود در نوار ابزار بالای صفحه، به ترتیب روی گزینه "مستندات" و "جستجوی پیشرفته"، کلیک کنید.



در صفحه جستجوی پیشرفته، جستجو از طریق ۳ مدخل امکان‌پذیر است. برای انجام جستجوی ترکیبی، از بخش "جستجو در" یکی از فیلدهای جستجو (به طور مثال: نام مستند) را انتخاب کنید و در Box مقابل، عبارت جستجو را وارد نمایید. سپس از بخش "جستجو در" فیلد دوم جستجو (مثل: گزیده) را انتخاب کرده و در Box مقابل آن، عبارت جستجو را وارد نمایید. روی Box Combo نوع عملگر کلیک کرده و با انتخاب یکی از عملگرهای "یا"، "و" و "بجز" که در بخش راهنمای جستجو، استفاده و کاربرد هر یک از آنها به تفصیل شرح داده شد، بخش اول و دوم فرمول جستجو را با هم ترکیب نمایید. با استفاده از بخش "جستجو در" سومین فیلد جستجو (مثل: ناگزیده) را انتخاب نموده و واژه جستجو را وارد نمایید. روی Box Combo نوع عملگر کلیک کرده و با انتخاب یکی از عملگرهای "یا"، "و" و "بجز" هر سه بخش فرمول جستجو را با هم ترکیب نمایید.

کتابخانه الکترونیک و دیجیتال - آدرس

درگاههای جستجو • پرسش و پاسخ • پروتکل فعلی جاری • خروج • کتابخانه و آرشیو

جستجو مستندات

جستجو در: نام مستند، تعداد نسخ، خود سازی، انتخاب نامی، و، ناگزیده، گزیده، و

ساختار: سازگار (واژهها)، سازگار (جستجوی دقیق)، سازگار (واژهها)

نوع مستند: انتخاب نامی، حوزه، انتخاب نامی، نظام موضوعی

پاک کن، جستجو

تاریخچه جستجو

پیشنهاد خرید: کتاب، ارسال نظر به مدیر، خط مشی دسترسی، درباره ما، پرسش از کتابدار، اطلاعات آماری

فارسی | English | الفریس

کتابخانه 4000 نام اثرها متعلق به شرکت پارس آر جی می باشد.

Design & Development by: PARS ARAJESH Co.

با استفاده از پارامترهای نوع مستند، نظام موضوعی و حوزه می‌توانید جستجو را به صورت محدودتر انجام دهید:

• **نوع مستند:** در بخش نوع مستند می‌توانید جستجوی خود را به نوع مستند خاصی از جمله موضوع، نام شخص، نام تنالگان و ... محدود نمایید.

• **نظام موضوعی:** در بخش نظام موضوعی می‌توانید جستجوی خود را به نظام موضوعی خاص از جمله Mesh، اصفا یا هر نظام موضوعی که توسط مدیر سیستم تعریف شده و قابل مشاهده باشد، محدود نمایید.

• **حوزه:** در صورت انتخاب حوزه‌ای خاص، جستجوی خود را فقط به مدارکی با آن حوزه موضوعی محدود نمایید.

نکته: گزینه‌های نظام موضوعی و حوزه، زمانی فعال می‌شوند که در بخش نوع مستند، گزینه موضوع (یا هر مستندی که دارای نظام موضوعی باشد)، انتخاب شده باشد.

کتابخانه الکترونیک و دیجیتال - آذرسا

درگاه های جستجو * پرسش و پاسخ * پروتکل عمل جاری * خروج کتابخانه و آرشیو

جستجو مستندات

جستجو در: نام مستند * و * ناگزیده * گزیده *
 تهبیب نفس * خود سازی * اختلاقی

ساختار: واژه ها) *
 ساختار: جستجوی دقیق *
 ساختار: واژه ها) *

نوع مستند: نظام موضوعی

موضوع: *
 موضوع: *
 موضوع: *
 موضوع: *

جستجو: *
 جستجو: *
 جستجو: *

پاک کن * جستجو

گزینه های جستجو

پیشنهاد خرید: کتابی ارسال نظر به مدیر خط مشی دسترسی درباره ما پرسش از کتابدار اطلاعات آفری

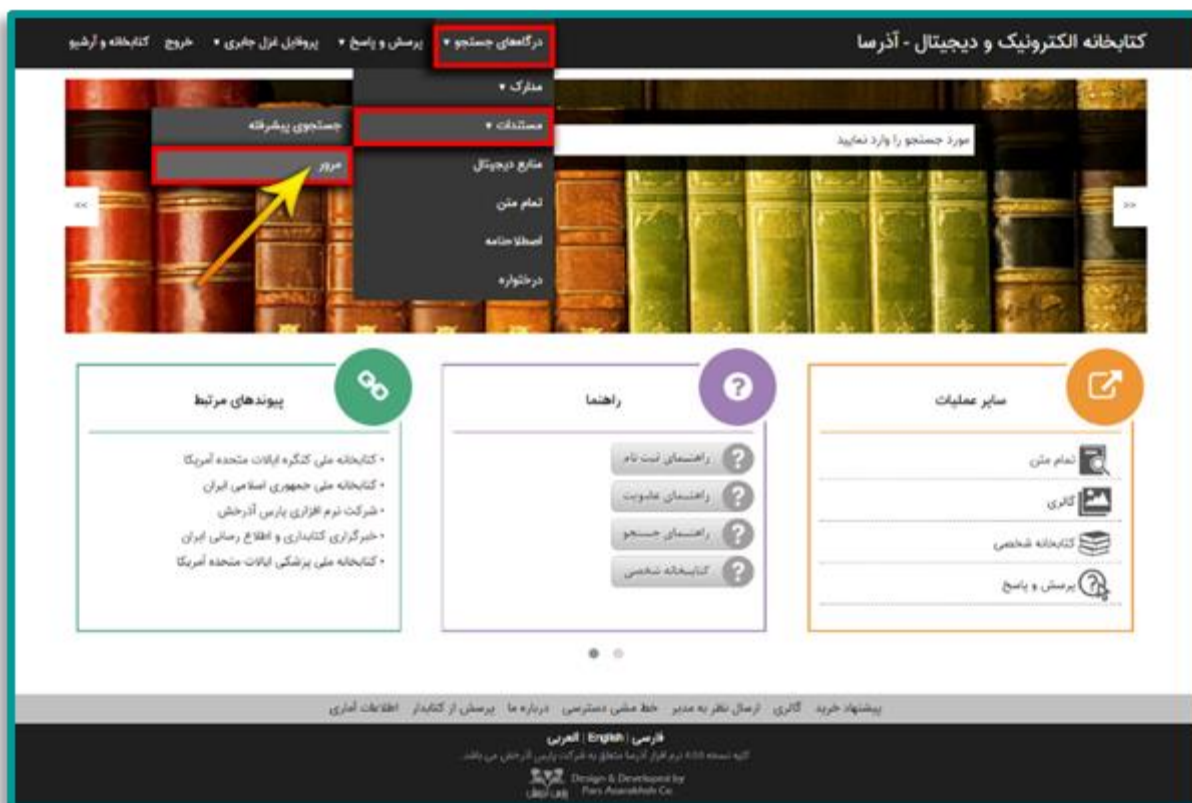
فارسی | English | العربية

کتابخانه الکترونیک و دیجیتال - آذرسا

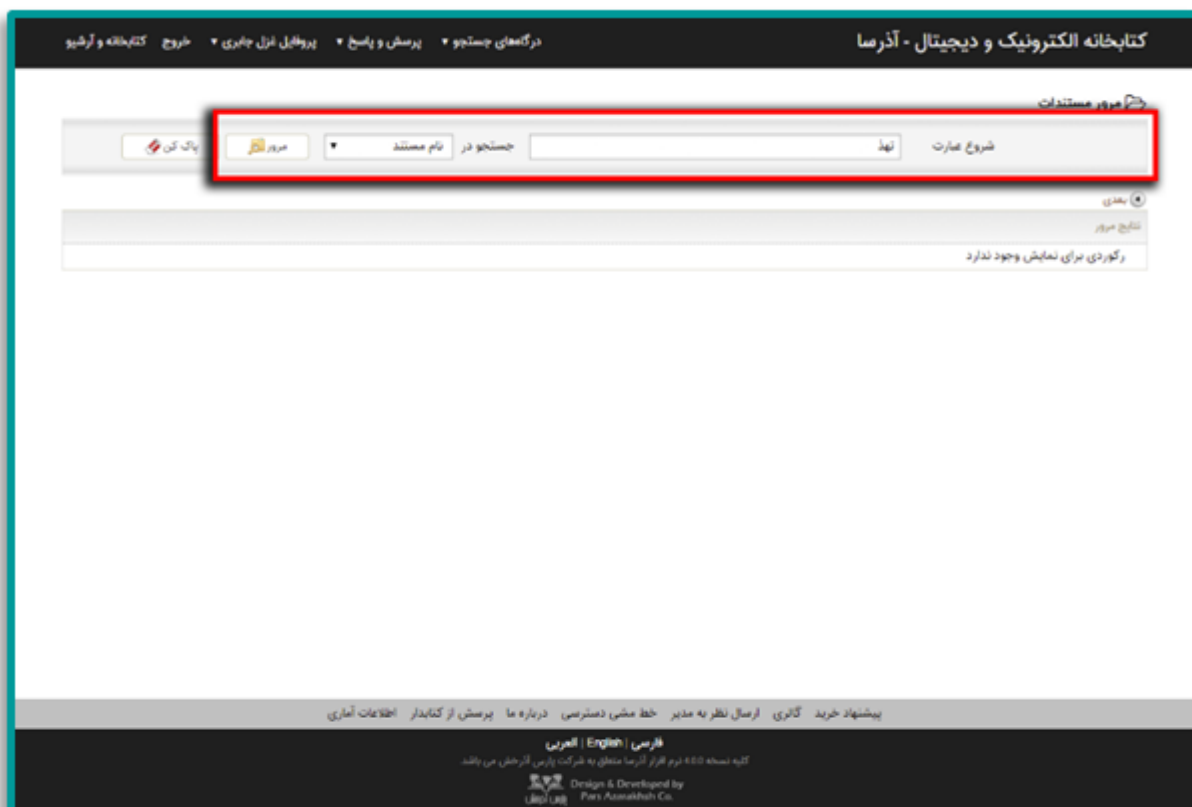
Design & Development by Pars Azarshahr Co.

۲-۴-۱- مرور

از اطلاعات موجود در بانک مستندات، بانک واژگانی با نام مرور تهیه می شود، که جستجو در آن فقط بر اساس شروع کلمه امکان پذیر است. با استفاده از مرور ابتدا فهرستی از نام مستندات، گزیده ها، ناگزیده ها و ... که در بانک اطلاعاتی سیستم موجود است، بازیابی می شود و کاربر می تواند کلمات مورد نظر را انتخاب و مدارک را بر اساس موارد انتخابی جستجو نماید. لازم به ذکر است که در مرور، جستجو بر اساس ابتدای کلمه امکان پذیر است، یعنی اگر واژه انتخابی برای مرور در ابتدای فیلد مورد نظر قرار نداشته باشد آن واژه در نتایج مرور نمایش داده نخواهد شد. جهت استفاده از این گزینه، در منوی "درگاه های جستجو" موجود در نوار ابزار بالای صفحه، به ترتیب روی گزینه "مستندات" و "مرور" کلیک کنید.



جهت مرور اطلاعات، ابتدا واژه یا بخشی از عبارت مورد جستجو را در Box مقابل "شروع عبارت" وارد کرده، سپس با استفاده از کلید کشویی "جستجو در" مدخل جستجو را انتخاب نموده، روی کلید "مرور" کلیک کنید.



نتایج مرور، شامل واژه‌ها و عباراتی است که با مورد جستجوی وارد شده شروع می‌شود. با کلیک روی **Check Box** مقابل هر یک از کلمات بازیابی شده، آن کلمه به عنوان نتایج منتخب مرور در نظر گرفته می‌شود. برای انتخاب تمامی موارد موجود در لیست نتایج مرور از گزینه "تمامی موارد" و جهت انصراف از انتخاب نتایج، روی گزینه "هیچ کدام" کلیک کنید.

کتابخانه الکترونیک و دیجیتال - آذرسا
درگاههای جستجو
پرسش و پاسخ
پروفایل غزل جابری
خروج
کتابخانه و آرشیو

مرور مستندات

شروع عبارت
تهذ
جستجو در
نام مستند
مرور
پاک کن

نتایج مرور
انتخاب: تمامی موارد | هیچکدام
1. تهذیب
2. تهذیب اخلاق مجرمین
3. تهذیب الاخلاق
4. تهذیب الکمال فی اسماء الرجال
5. تهذیب اللغة
6. تهذیب المنطق والكلام
7. تهذیب النفس
8. تهذیب طریق الوصول الی علم الاصول
9. تهذیب نفس
10. تهذیب نفس

پیشنهاد خرید
گالری
ارسال نظر به مدیر
خط مشی دسترسی
درباره ما
پرسش از کتابدار
راهنما
اطلاعات آماری

فارسی | English | العربی
کتابخانه 400 اثر از آذرسا متعلق به شرکت پارس آذرخش می باشد.
Design & Developed by PARS AZARSHAH Co.

با انتخاب عملگر مورد نظر (و/ یا) می توان نتایج منتخب از مرور را با هم ترکیب نمایید.

با استفاده از پارامترهای نوع مستند، نظام موضوعی و حوزه می توانید جستجو را به صورت محدودتر انجام دهید:

• **نوع مستند:** در بخش نوع مستند می توانید جستجوی خود را به نوع مستند خاصی از جمله موضوع، نام شخص، نام تنالگان و ... محدود نمایید.

• **نظام موضوعی:** در بخش نظام موضوعی می توانید جستجوی خود را به نظام موضوعی خاص از جمله Mesh، اصفا یا هر نظام موضوعی که توسط مدیر سیستم تعریف شده و قابل مشاهده باشد، محدود نمایید.

• **حوزه:** در صورت انتخاب حوزه ای خاص، جستجوی خود را فقط به مدارکی با آن حوزه موضوعی محدود نمایید.

نکته: گزینه‌های نظام موضوعی و حوزه، زمانی فعال می‌شوند که در بخش نوع مستند، گزینه موضوع(یا هر مستندی که دارای نظام موضوعی باشد)، انتخاب شده باشد.

کتابخانه الکترونیک و دیجیتال - آذرسا
درگاه‌های جستجو
پرسش و پاسخ
ورود
ثبت نام
راهنما

بفیلتر
نتایج مرور
انتخاب: تمامی موارد | هیچکدام
1. تهذیب
2. تهذیب اخلاق مجرمین
3. تهذیب الاخلاق
4. تهذیب الکمال فی اسماء الرجال
5. تهذیب الثقة
6. تهذیب المنطق والکلام
7. تهذیب النفس
8. تهذیب طریق الوصول الی علم الاصول
9. تهذیب نفس
10. تهذیب نفس

جستجو در نتایج مرور
نوع ترکیب جستجو و
نوع مستند
نظام موضوعی
موضوع
حوزه
MoSH
ارجاعات به مستندات
اصطلاحنامه دلیخون
اصفا
سرعنوان موضوعی فارسی
دین
روانشناسی
زیباشناسی
علوم سیاسی
فلسفه و منطق
فناوری و علوم تجربی
پاک کن
جستجو

پیشنهاد خرید
گالری
ارسال نظر به مدیر
خط مشی دسترسی
درباره ما
پرسش از کتابدار
اطلاعات آماری
فارسی | English | العربی
کلیه نسخه 4.0.0 نرم افزار آذرسا منطبق به شرکت پارس آذرخش می باشد.
Design & Developed by
Pars Azarakhsh Co.
پارس آذرخش

از کلید "پاک کن" برای پاک کردن اطلاعات مربوط به جستجوی قبلی استفاده کنید. در صورت استفاده از کلید پاک کن صفحه جستجو به حالت پیش فرض یا اولیه باز می گردد و کاربر می تواند جستجوی جدیدی را شروع نماید. در پایان روی کلید "جستجو" کلیک کرده و نتایج جستجو را مشاهده نمایید.

بفیلتر

نتایج مرور

انتخاب: تمامی موارد | هیچکدام

1.	☐	تهذیب
2.	☐	تهذیب اخلاق مجرمین
3.	☐	تهذیب الاخلاق
4.	☐	تهذیب الکمال فی اسماء الرجال
5.	☐	تهذیب اللغة
6.	☐	تهذیب المنطق والکلام
7.	☒	تهذیب النفس
8.	☐	تهذیب طریق الوصول الی علم الاصول
9.	☒	تهذیب نفس
10.	☐	تهذیب نفس

جستجو در نتایج مرور

نوع ترکیب جستجو		و	
نوع مستند	موضوع	حوزه	دین
نظام موضوعی	MeSH		روانشناسی
	ارجاعات به مستندات		زیاتشناسی
	اصطلاحنامه دلخون		علوم سیاسی
	اصفا		فلسفه و منطق
	سرعنوان موضوعی فارسی		فناوری و علوم تجربی

پاک کن

جستجو

پیشنهاد خرید | گالری | ارسال نظر به مدیر | خط مشی دسترسی | درباره ما | پرسش از کتابدار | اطلاعات آماری

فارسی | English | العربی

کتابخانه نسخه 400 نرم افزار آذرسا متعلق به شرکت پارس آذرخش می باشد.

Design & Developed by
Pars Azarakhsh Co.

۳-۴-۱- مشاهده نتایج جستجوی مستندات

پس از انجام هر یک از جستجوهای فوق وارد صفحه نمایش خلاصه نتایج جستجو می شوید. در این صفحه، فرمول جستجو به همراه تعداد نتایج بازیابی شده در بالای صفحه نشان داده می شود.

مورد جستجو : (نام مستندات) تهذیب نفس (و) (ناگزیده‌ات) خود سا... | نام پایگاه : سرور مرکزی | تعداد نتایج : ۱ رکورد از ۴۵۶۱۹۰ رکورد

تعداد رکوردها 20 ▾ انجام ▾ مرتب سازی بر اساس ▾ مستند ▾ نوع مستند ▾ انجام

انتخاب: تمامی موارد | هیچکدام

1. ▢ مستند : تهذیب نفس
 نوع مستند : موضوع
 نظام موضوعی : ادب
 حوزه : فلسفه و منطق
 درختواره : ادب > فلسفه و منطق > فلسفه > فلسفه اخلاق > تهذیب نفس

تاریخچه جستجو | نمایش رکوردهای انتخابی | بازگشت

ذخیره چاپ یا ارسال نتایج جستجو

انتخاب رکوردهای جستجو همه رکوردها ▾ به منظور ذخیره چاپ یا ارسال نتایج جستجو، محدوده رکوردهای مورد نظر را از طریق فیلد انتخاب رکوردهای جستجو تعیین نمایید

ارسال

ذخیره یا چاپ نتایج جستجو | ارسال به پست الکترونیکی

۱-۳-۴- تغییر تعداد رکوردها

با انتخاب کلید کشویی مقابل تعداد رکوردها، می‌توانید تعداد نتایج نشان داده شده در هر صفحه را تغییر دهید.

مورد جستجو : (نام مستندات) تهذیب نفس (و) (ناگزیده) خود سا... | نام پایگاه : سرور مرکزی | تعداد نتایج : ۱ رکورد از ۴۵۶۱۹۰ رکورد

تعداد رکوردها 20 ▾ انجام ▾ ترتیب سازی بر اساس ▾ نوع مستند ▾ ▾ انجام

نمایش: ۱-۱ از 1 بندی

1. مستند : تهذیب نفس
نوع مستند : موضوع
نظام موضوعی : آکادمیک
حوزه : فلسفه و منطق
درختواره : آکادمیک > فلسفه و منطق > فلسفه اخلاق > تهذیب نفس

تاریخچه جستجو | نمایش رکوردهای انتخابی | بازگشت

ذخیره چاپ یا ارسال نتایج جستجو

انتخاب رکوردهای جستجو همه رکوردها ▾ به منظور ذخیره چاپ یا ارسال نتایج جستجو، محدوده رکوردهای مورد نظر را از طریق فیلد انتخاب رکوردهای جستجو تعیین نمایید

ارسال به پست الکترونیکی | ارسال به پست الکترونیکی

۲-۳-۴-۱- مرتب سازی

نتایج جستجو به صورت پیش فرض بر اساس مستند و نوع مستند مرتب شده اند، با انتخاب فیلد مورد نظر از بخش مرتب سازی و کلیک روی کلید "انجام"، امکان تغییر نحوه مرتب سازی رکوردها فراهم می گردد.

مرتب سازی نتایج جستجو در دو سطح اول و دوم و بر اساس الفبایی مستند، نوع مستند، نظام موضوعی و حوزه امکان پذیر است. مرتب سازی نتایج جستجو در سطح دوم، برای رکوردهایی که در سطح اول دارای مقدار یکسان هستند، مورد استفاده قرار می گیرد.

درگاههای جستجو
پرسش و پاسخ
پروژه‌های ازل جاری
خروج
کتابخانه و آرشیو

کتابخانه الکترونیک و دیجیتال - آذرسا

مورد جستجو : (نام مستند(ت)تهذیب نفس) (و) (انگیزه(ت)خود ساز... | نام پایگاه : سرور مرکزی | تعداد نتایج : ۱ رکورد از ۴۵۴۹۰ رکورد

تعداد رکوردها 20
الزام
مرتب سازی بر اساس
مستند
نوع مستند
انجام

۱ تا ۱۰ از ۱ بعدی

انتخاب تمامی موارد | هیچکدام

مستند :
نوع مستند :
نظام موضوعی :
حوزه :
درختواره :

تهذیب نفس
نوع مستند :
نظام موضوعی :
حوزه :
درختواره :

تاریخچه جستجو : نمایش رکوردهای انتخابی : بازگشت

ذخیره چاپ یا ارسال نتایج جستجو

انتخاب رکوردهای جستجو همه رکوردها

به منظور ذخیره چاپ یا ارسال نتایج جستجو، محدوده رکوردهای مورد نظر را از طریق فیلد انتخاب رکوردهای جستجو تعیین نمایید.

ارسال

ذخیره یا چاپ نتایج جستجو ارسال به پست الکترونیک

پیشنهاد خرید گاتری ارسال نظر به مدیر خط مشی دسترسی درباره ما پرسش از کتابدار اطلاعات آماری

فارسی | English | العربية

کتاب نسخه ۰.۰۲ نرم افزار آذرسا متعلق به شرکت پارس آذرخش می باشد.

Design & Develop by PARS Aazarakhsh Co.

۳-۳-۴-۱- تغییر محدوده رکوردها

با توجه به تعداد نتایج بازیابی شده، بصورت پیش فرض در هر صفحه ۲۰ رکورد نشان داده می‌شود. با کلیک روی گزینه بعدی و یا انتخاب محدوده از بخش محدوده رکوردها، امکان مشاهده سایر نتایج فراهم می‌شود.

کتابخانه الکترونیک و دیجیتال - آذرسا

درگاههای جستجو | پرسش و پاسخ | پروتکل ازل جاری | خروج | کتابخانه و آرشیو

مورد جستجو : (نام مستند(ت)تهذیب نفس) (و) (انگیزنده(ت)خود ساد... | نام پایگاه : سرور مرکزی | تعداد نتایج : 1 رکورد از 45619 رکورد

تعداد رکوردها 20 | تمام | مرتب سازی بر اساس | مستند | 9 | نوع مستند | تمام

انتخاب: تمامی موارد | هیچکدام

1. مستند : تهذیب نفس
نوع مستند : موضوع
نظام موضوعی : 557a
حوزه : فلسفه و منطق
درختواره : 557a > فلسفه و منطق > فلسفه > فلسفه اخلاق > تهذیب نفس

تاریخچه جستجو | نمایش رکوردهای انتخابی | بازگشت

ذخیره چاپ یا ارسال نتایج جستجو

انتخاب رکوردهای جستجو | همه رکوردها | به منظور ذخیره چاپ یا ارسال نتایج جستجو، مجموعه رکوردهای مورد نظر را از طریق فیلد انتخاب رکوردهای جستجو تعیین نمایید

ارسال به پست الکترونیک | ارسال به چاپ نتایج جستجو | ارسال به

پیشنهاد خرید | گالری | ارسال نظر به مدیر | خط مشی دسترسی | درباره ما | پرسش از کتابدار | اطلاعات آماری

فارسی | English | العربی

کتابخانه الکترونیک و دیجیتال - آذرسا

Design & Development by
Pars Azarakhsh Co.

۴-۳-۱- انتخاب رکوردها

در لیست نتایج جستجو با کلیک روی گزینه "تمامی موارد"، همه رکوردهای موجود در صفحه جاری انتخاب خواهد شد. با کلیک روی گزینه "هیچکدام" می‌توانید رکوردها را از حالت انتخاب، خارج نمایید.

مورد جستجو: (نام مستندات) تهذیب نفس (و) (انگلیزده) خود ساء... نام پایگاه: سرور مرکزی | تعداد نتایج: ۱ رکورد از ۴۵۶۱۹۰ رکورد

تعداد رکوردها: 20 ▾ انجام ▾ مرتب سازی بر اساس ▾ مستند ▾ 9 ▾ نوع مستند ▾ انجام ▾ قبلی 1-1 از 1 بعدی ▾

انتخاب: تمامی موارد | هیچکدام

تهذیب نفس: مستند
نوع مستند: موضوع
نظام موضوعی: هکده
حوزه: فلسفه و منطق
درختواره: فلسفه و منطق > فلسفه > فلسفه اخلاق > تهذیب نفس

تاریخچه جستجو | نمایش رکوردهای انتخابی | بازگشت

ذخیره چاپ یا ارسال نتایج جستجو

انتخاب رکوردهای جستجو همه رکوردها ▾ به منظور ذخیره چاپ یا ارسال نتایج جستجو، محدوده رکوردهای مورد نظر را از طریق فیلد انتخاب رکوردهای جستجو تعیین نمایید

ذخیره یا چاپ نتایج جستجو | ارسال به پست الکترونیکی | ارسال

۵-۳-۴-۱- تاریخچه جستجو

این بخش شامل جستجوهای موقتی است که تا زمان به اتمام نرسیدن جلسه کاری کاربر، باقی می ماند و کاربر می تواند از طریق انتخاب مورد جستجو، فهرست نتایج جستجو را بازیابی نموده و یا نتایج حاصل از جستجو را ترکیب یا پالایش نماید.

تاریخچه جستجو	
انتخاب: تمامی موارد هیچکدام	
مورد جستجو	انتخاب
1. (همه موارد(ت)آموزش)	☐
2. (همه موارد(ت)یادگیری) (و) (نوع مستند:موضوع)	☐
3. (همه موارد(ت)آموزش تجربی) (و) (نوع مستند:موضوع...)	☐
4. (همه موارد(ت)یادگیری) (و) (نوع مستند:موضوع) ...)	☐
5. (همه موارد(ت)حیوانات) (و) (همه موارد(ت)ردپای ...)	☐
6. (همه موارد(ت)اخلاق) (و) (نوع مستند:موضوع) (و) ...)	☐
7. (نام مستند(ت)تهذیب نفس) (و) (ناگزیده(ت)خود سا...)	☐
نام پایگاه	تعداد نتایج
۵۴۶۶ رکورد از ۴۵۶۱۰ رکورد	
۱۴۵ رکورد از ۴۵۶۱۰ رکورد	
۲۹ رکورد از ۴۵۶۱۰ رکورد	
۸ رکورد از ۴۵۶۱۰ رکورد	
۱ رکورد از ۴۵۶۱۰ رکورد	
۴۶ رکورد از ۴۵۶۱۰ رکورد	
۲ رکورد از ۴۵۶۱۰ رکورد	

بازگشت

مشاهده نتایج

حذف

ترکیب

پالایش

پیشنهاد خرید گالری ارسال نظر به مدیر خط مشی دسترسی درباره ما پرسش از کتابدار اطلاعات آماری

فارسی | English | العربی

کتابخانه نسخه 4.0.0 نرم افزار آذرسا متعلق به شرکت پارس آفرش می باشد.

Design & Developed by
Pars Azarakhsh Co.
پارس آفرش

۱-۵-۳-۴-۱- پالایش نتایج جستجو

با استفاده از مورد جستجوی انتخابی (مورد جستجوی قبلی) و کلیک روی کلید "پالایش"، می‌توانید با تعیین شرط و مورد جستجو، جستجوی جدیدی را انجام دهید.

در بالای صفحه پالایش نتایج جستجو، نام پایگاه، مورد جستجو و تعداد رکوردهای بازایی شده نشان داده می‌شود، سپس عملگر مورد نظر را انتخاب کرده، برای انجام جستجوی مجدد در نتیجه رکوردها، در قسمت "فیلد"، مدخل جستجو را انتخاب نمایید. به صورت پیش فرض گزینه "همه موارد" برای این بخش در نظر گرفته شده است، به این مفهوم که چنانچه مورد جستجو در هر یک از فیلدهای جستجوپذیر وجود داشته باشد، به عنوان نتیجه جستجو ظاهر می‌شود. برای محدود نمودن جستجو، می‌توانید فیلد جستجوپذیر مورد نظر خود را از بین نام مستند، ناگزیده، گزیده، شماره رده‌بندی و ... انتخاب نمایید.

سپس در Box مقابل "مورد جستجو"، عبارت مورد نظر را وارد نمایید. سپس ساختار جستجو را بر اساس "واژه‌ای" یا "جستجوی دقیق" مشخص نمایید. در جستجو به صورت واژه‌ای، مدارکی بازیابی خواهند شد که تمام کلمات موجود در عبارت مورد نظر بدون حفظ ترتیب، در آن وجود داشته باشد. اما در جستجو به صورت "دقیق" تنها در صورتی مستند بازیابی می‌شود که عین عبارت مورد جستجو، به همان شکل در فیلد(های) انتخاب شده جهت جستجو وجود داشته باشد.

۲-۵-۳-۴-۱ ترکیب نتایج جستجو

با انتخاب حداقل دو مورد جستجو از جستجوهای قبلی و کلیک روی کلید ترکیب، می‌توانید با مشخص نمودن نوع ترکیب نتایج (و، یا، جستجوی اول بدون جستجوی دوم، جستجوی دوم بدون جستجوی اول) جستجوی جدیدی را با دامنه گسترده‌تر یا محدودتر انجام دهید.

جهت ترکیب نتایج جستجو، روی نتایج مورد نظر کلیک کرده تا انتخاب شوند، سپس روی کلید "ترکیب" کلیک نمایید. در صورتی که نتایج جستجو بیشتر از دو مورد باشد فقط می‌توانید از رابطه "و" و "یا" استفاده نمایید. ولی در صورت انتخاب دو مورد، جهت ترکیب، می‌توانید از عملگر "بجز" نیز استفاده نمایید. پس از تعیین عملگر یا رابطه بین ترکیب‌ها، روی کلید "تایید" کلیک نمایید.



۳-۵-۳-۱- حذف

با انتخاب یک یا چند مورد جستجو از بخش تاریخچه جستجو و کلیک روی کلید "حذف"، می‌توانید مورد(های) جستجوی انتخابی را از فهرست تاریخچه جستجو حذف نمایید.

۴-۵-۳-۱- مشاهده نتایج

با انتخاب مورد جستجو از فهرست تاریخچه جستجو و با کلیک روی کلید "مشاهده نتایج"، امکان مشاهده فهرست نتایج جستجو فراهم می‌گردد.

۶-۳-۴-۱- نمایش رکوردهای انتخابی

با کلیک روی کلید "نمایش رکوردهای انتخاب شده"، جزئیات مستندات به ترتیب قابل مشاهده است. در صفحه نمایش کامل، امکان مشاهده رکوردهای قبلی و بعدی فراهم شده است. در ادامه به عملیات موجود در بخش نمایش کامل رکورد، پرداخته می‌شود.

بازگشت

اصطلاح جدید	نظام موضوعی : اصفا
ایجاد پیشنهاد	حوزه : فلسفه و منطق
پیشنهاد جایابی	نام مستند : تهذیب نفس
جستجو در اطلاعات کتابشناختی	Soul Purification
	تهذیب النفس
	ناگزیده : تزکیه نفس
	ناگزیده : تزکیة النفس
	ناگزیده : خود سازی
	ناگزیده : العصامیة=عصامیة
	اعم : فلسفه اخلاق
	م : فلسفه اخلاق

درختواره : داده > فلسفه و منطق > فلسفه > فلسفه اخلاق > تهذیب نفس

پیشنهاد خرید گالری ارسال نظر به مدیر خط مشی دسترسی درباره ما پرسش از کتابدار اطلاعات آماری

فارسی | English | العربی

کتابخانه نسخه 4.00 نرم افزار آذرسا متعلق به شرکت پارس آذرخش می باشد.

Design & Developed by
Pars Azarakhsh Co.
پارس آذرخش

۱-۶-۳-۴-۱- اصطلاح جدید

جهت ایجاد یا تعریف اصطلاح جدید در مستندات، از این گزینه استفاده می شود. با کلیک روی این گزینه، وارد صفحه "پیشنهاد اصطلاح" می شوید، پس از تعیین نوع پیشنهاد از طریق کلید کشویی مورد نظر مقابل آن، عنوان پیشنهاد را وارد کرده، نظام موضوعی و حوزه مورد نظر را انتخاب نموده، سپس اصطلاح و توضیحگر مورد نظر را در بخش های "ناگزیده"، "مترادف" و "هم معنی" وارد نموده و پس از وارد نمودن یادداشت، روی کلید "ذخیره" کلیک نمایید. پس از ذخیره، اصطلاح جدید، جهت تایید، برای مدیر سیستم، ارسال می شود.

نوع پیشنهاد	اصطلاح جدید
عنوان پیشنهاد	تهذیب نفس
نظام موضوعی	سرعنوان موضوعی فارسی
حوزه	فلسفه و منطق

ناگزیده

ردیف	اصطلاح	توضیحگر	عملیات
1	ترکیه نفس		اضافه

متراشف

ردیف	اصطلاح	توضیحگر	عملیات
1	ترکیه النفس جدید		اضافه

هم معنی

ردیف	اصطلاح	توضیحگر	عملیات
1	فلسفه اخلاق جدید		اضافه

یادداشت

انصراف

ذخیره

پیشنهاد خرید گالری ارسال نظر به مدیر خط مشی دسترسی درباره ما پرسش از کتابدار اطلاعات آماری

فارسی | English | العربی

کتابخانه نسخه 4.00 نرم افزار آذرسا متعلق به شرکت پارس آذرخش می باشد.

Design & Developed by
Pars Azarakhsh Co.
پارس آذرخش

۲-۶-۳-۴-۱- ایجاد پیشنهاد

جهت ایجاد یک پیشنهاد، از این گزینه استفاده می شود. با کلیک روی این گزینه، وارد صفحه "ایجاد پیشنهاد برای ..." می شوید، پس از تعیین نوع پیشنهاد از طریق کلید کشویی مورد نظر مقابل آن، نظام موضوعی و حوزه مورد نظر را انتخاب نموده، سپس اصطلاح و توضیحگر مورد نظر را در بخش "عنوان پیشنهاد" وارد نموده و پس از وارد نمودن یادداشت، روی کلید "ذخیره" کلیک نمایید. پس از ذخیره، پیشنهاد جدید، جهت تایید، برای مدیر سیستم، ارسال می شود.

ایجاد پیشنهاد برای شاخه تهذیب نفس

صفحه اول > اصفا > فلسفه و منطق > فلسفه > فلسفه اخلاق > تهذیب نفس

▼	ناگزیده	نوع پیشنهاد
▼	اصفا	نظام موضوعی
▼	فلسفه و منطق	حوزه

عنوان پیشنهاد

ردیف	اصطلاح	توضیحگر	عملیات
1	تزکیه النفس		اضافه

پادداشت

انصراف ✕

ذخیره

پیشنهاد خرید گالری ارسال نظر به مدیر خط مشی دسترسی درباره ما پرسش از کتابدار اطلاعات آماری

فارسی | English | العربی

کتابخانه نسخه 4.00 نرم افزار آذرسا متعلق به شرکت پارس آذرخش می باشد.

Design & Developed by
Pars Azarakhsh Co.

۳-۶-۳-۴-۱- پیشنهاد جابجایی ➡

جهت تغییر جایگاه کنونی مستند انتخابی، از این گزینه استفاده می شود. با کلیک روی این گزینه وارد صفحه "پیشنهاد جابه جایی برای ..." می شوید، برای انتخاب جایگاه مورد نظر، روی کلید "انتخاب" کلیک کنید.

پیشنهاد جایگزین برای شاخه تهذیب نفس

صفحه اول > اصفا > فلسفه و منطق > فلسفه > فلسفه اخلاق > تهذیب نفس

انتخاب

جایگاه

نظام موضوعی

اصفا

فلسفه و منطق

حوزه

یادداشت

انصراف

ذخیره

پیشنهاد خرید گالری ارسال نظر به مدیر خط مشی دسترسی درباره ما پرسش از کتابدار اطلاعات آماری

فارسی | English | العربی

کتابخانه نسخه 4.00 نرم افزار آذرسا متعلق به شرکت پارس آذرخش می باشد.

Design & Developed by
Pars Azarakhsh Co.

در صفحه درختواره، اگر موضوع مورد نظر شما جزء زیرشاخه‌های درختواره است، روی نام موضوع در درختواره کلیک کرده و زیرشاخه‌های موجود در آن را مشاهده نمایید. این عمل را تا دستیابی به موضوع مورد نظر خود تکرار کنید، سپس روی کلید "انتخاب" کلیک نمایید.

جستجو در شاخه فلسفه روان‌شناسی



درختواره

صفحه اول < اصفا < روانشناسی < روانشناسی < فلسفه روانشناسی

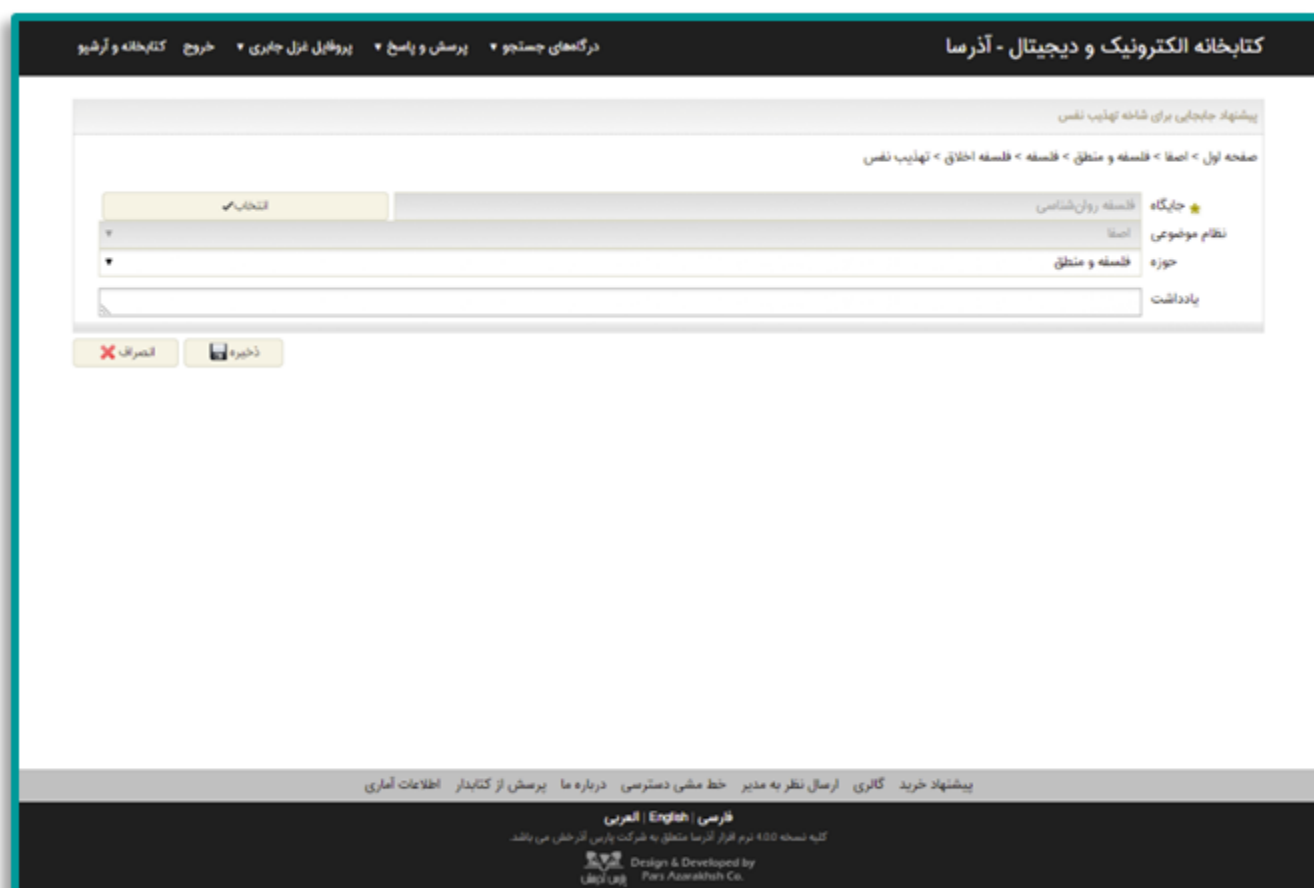
رکوردهای یافت شده

اصطلاحهای وابسته

- روانشناسی

انتخاب

با کلیک روی کلید "انتخاب"، موضوع انتخاب شده در مدخل مقابل "جایگاه"، در صفحه "پیشنهاد جابه جایی برای ..." درج می‌گردد. حوزه مورد نظر را انتخاب نموده و پس از درج یادداشت، روی کلید "ذخیره" کلیک نمایید. پس از ذخیره، پیشنهاد جابجایی، جهت تایید، برای مدیر سیستم، ارسال می‌شود.



۴-۶-۳-۱- جستجو در اطلاعات کتابشناختی

اگر در مستند انتخابی، فیلد ۵۵۰ (اعم، اخص، مرتبط) پر شده باشد، هنگام نمایش مستند، **CheckBox** کناری این اطلاعات نشان داده می‌شود و شما می‌توانید با انتخاب **CheckBox** مربوط به گزینه مورد نظر، جستجوی جدیدی را در اطلاعات کتابشناختی انجام دهید. به این منظور پس از انتخاب موضوع مورد نظر، روی گزینه "جستجو در اطلاعات کتابشناسی"، کلیک کنید.

بازگشت

اصطلاح جدید
ایجاد پیشنهاد
پیشنهاد جایابی
جستجو در اطلاعات کتابشناختی

نظام موضوعي : اصفا
حوزه : فلسفه و منطق
نام مستند : تهذيب نفس
Soul Purification :
تهذيب النفس :
ناگريده : تزكية نفس
ناگريده : تزكية النفس
ناگريده : خود سازي
ناگريده : العقاصمية «عصامية» :
اعم : فلسفه اخلاق
م : فلسفه اخلاق

درختواره : فلسفه و منطق > فلسفه > فلسفه اخلاق > تهذيب نفس

پیشنهاد خرید گالری ارسال نظر به مدیر خط مشی دسترسی درباره ما پرسش از کتابدار اطلاعات آماری

فارسی | English | العربية

کتابخانه نسخه 4.00 نرم افزار آذرسا منطق به شرکت پارس آفرش می باشد.

Design & Developed by
Pars Azarakhteh Co.
پارس آفرش

۷-۳-۴-۱- ذخیره یا چاپ نتایج جستجو

با کلیک روی کلید ذخیره یا چاپ نتایج جستجو، می‌توانید رکوردهای نتایج جستجو را در یکی از ۷ قالب "خروجی ISO"، "خروجی XML"، "خروجی HTML"، "خروجی METS"، "خروجی METS_MODS"، "خروجی Endnote" و "خروجی CSV" ذخیره یا چاپ نمود. لازم به ذکر است که به‌صورت پیش‌فرض همه رکوردهای موجود در صفحه‌ی جاری ذخیره یا چاپ خواهند شد و در صورتی‌که بخواهید یک یا چند رکورد را به صورت انتخابی، ذخیره یا چاپ کنید، ابتدا باید در بخش "انتخاب رکوردهای جستجو"، روی گزینه "رکوردهای انتخاب شده" کلیک کرده و سپس رکوردها را ذخیره یا چاپ نمایید.

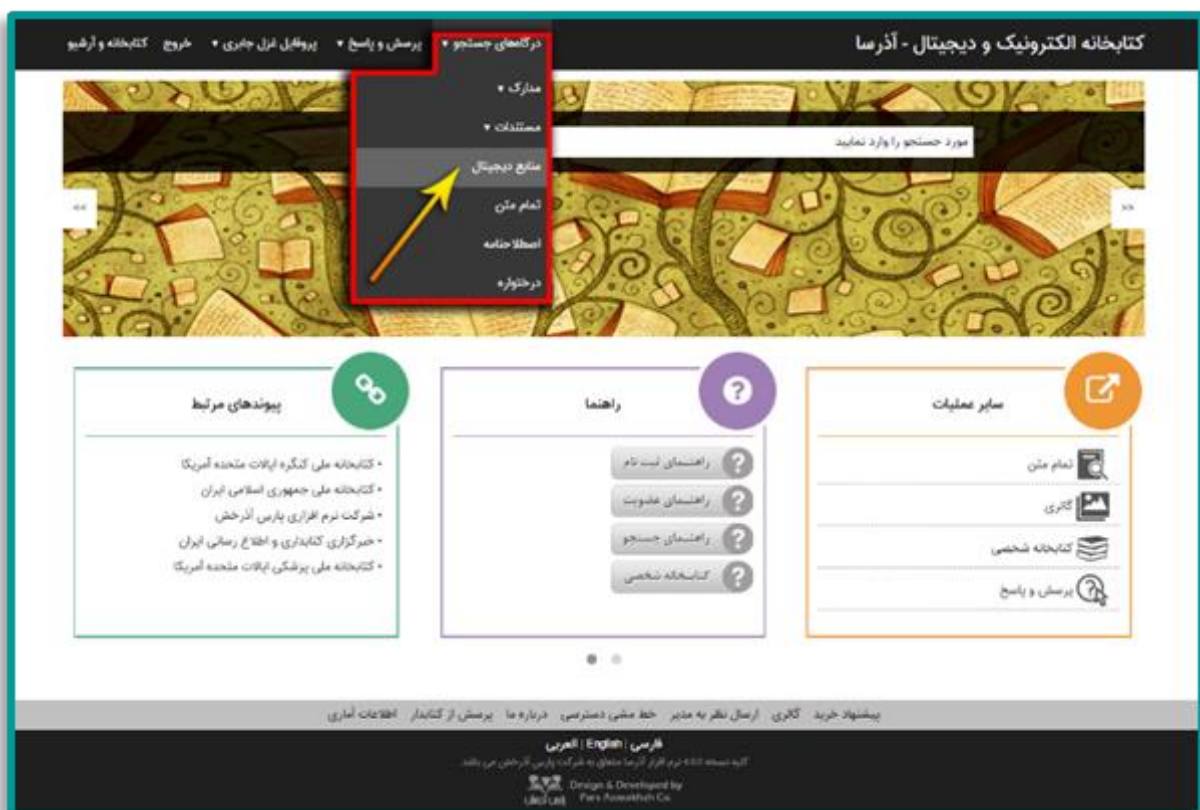


۸-۳-۴-۱- ارسال به پست الکترونیکی

با وارد نمودن آدرس الکترونیکی در فیلد "ارسال به پست الکترونیکی" و کلیک روی کلید "ارسال"، می‌توانید نتایج جستجو را ارسال نمایید. لازم به ذکر است که به صورت پیش‌فرض همه رکوردهای موجود در صفحه‌ی مشاهده نتایج جستجو، به پست الکترونیکی ارسال خواهند شد. در صورتی که بخواهید یک یا چند رکورد را به صورت انتخابی، ذخیره یا چاپ کنید، ابتدا باید در بخش "انتخاب رکوردهای جستجو"، روی گزینه "رکوردهای انتخاب شده" کلیک کرده، سپس روی کلید ارسال کلیک کنید. در صورت عدم ارسال ایمیل، باید بررسی شود که سرور ایمیل برای کتابخانه تعریف شده باشد.

۵-۱- جستجوی منابع دیجیتال

در جستجوی منابع دیجیتال، امکان دسترسی مستقیم به مواد دیداری و شنیداری (عکس، صوت، فیلم و متن) و همچنین انواع متن‌های الکترونیکی مثل کتاب، مقاله، مجله و پایان‌نامه فراهم شده است. در قسمت جستجوی منابع دیجیتال امکان جستجو به تفکیک انواع منابع دیجیتالی شامل تصویر، صدا، فیلم و متن وجود دارد. جهت دسترسی به این گزینه، منوی "درگاه‌های جستجو" را نوار ابزار بالای صفحه، انتخاب کرده و روی گزینه "منابع دیجیتال" کلیک کنید.



در صفحه جستجوی منابع دیجیتال، جستجو از طریق ۳ مدخل امکان پذیر است. برای انجام جستجوی ترکیبی، از بخش "جستجو در" یکی از فیلدهای جستجو را انتخاب کنید و در Box مقابل، عبارت جستجو را وارد نمایید. سپس از بخش "جستجو در" فیلد دوم جستجو را انتخاب کرده و در Box مقابل آن، عبارت جستجو را وارد نمایید. روی Box Combo نوع عملگر کلیک کرده و با انتخاب یکی از عملگرهای "یا"، "و" و "بجز" که در بخش راهنمای جستجو، استفاده و کاربرد هر یک از آنها به تفصیل شرح داده شد، بخش اول و دوم فرمول جستجو را با هم ترکیب نمایید. با استفاده از بخش "جستجو در" سومین فیلد جستجو را انتخاب نموده و واژه جستجو را وارد نمایید. روی Box Combo نوع عملگر کلیک کرده و با انتخاب یکی از عملگرهای "یا"، "و" و "بجز" هر سه بخش فرمول جستجو را با هم ترکیب نمایید.

The screenshot displays the 'کتابخانه الکترونیک و دیجیتال - آذرسا' (Electronic and Digital Library - Azarsa) search interface. At the top, there is a navigation bar with links like 'درگاههای جستجو' (Search Portals), 'پرسش و پاسخ' (FAQ), 'پروژه‌های آنلاین' (Online Projects), 'پروج' (Project), 'کتابخانه و آرشیو' (Library and Archive), and 'راهنما' (Guide). The main search area is titled 'جستجو منابع دیجیتال' (Digital Resource Search). It features a search box with a red border, a dropdown menu for 'جستجو در' (Search in), and a 'جستجو' (Search) button. Below the search box, there are several filters: 'نوع ماده' (Material Type), 'محل نگهداری' (Storage Location), 'شناسه بازیابی' (Recovery Code), and 'نوع رکورد' (Record Type). The bottom of the page contains a footer with contact information and a copyright notice: 'کتابخانه الکترونیک و دیجیتال - آذرسا' (Electronic and Digital Library - Azarsa), 'طراحی و توسعه: شرکت پارسیان' (Design & Development: Parsiyan Company), and 'طراحی و توسعه: شرکت پارسیان' (Design & Development: Parsiyan Company).

برای هر کدام از موارد جستجو می‌توانید ساختار جستجو را بر اساس "واژه‌ای" یا "جستجوی دقیق" مشخص نمایید. در جستجو به صورت واژه‌ای، مدارکی بازیابی خواهند شد که تمام کلمات موجود در عبارت مورد نظر بدون حفظ ترتیب در آن وجود داشته باشد. اما در جستجو به صورت "دقیق" تنها در صورتی مستند بازیابی می‌شود که عین عبارت مورد جستجو، به همان شکل در فیلد(های) انتخاب شده جهت جستجو وجود داشته باشد.

بیشنهاده خرید گالری ارسال نظر به مدیر خط مشی دسترسی درباره ما پرسش از کتابدار راهنما اطلاعات آماری کتابخانه

نوع رکورد: بستر ذخیره‌سازی اطلاعات در این سیستم بر اساس استاندارد یونی مارک می‌باشد. بر اساس این استاندارد مدارک به انواع مختلف از جمله اشیای سه بعدی، منابع الکترونیکی و ... تقسیم می‌شوند. در این بخش می‌توانید مدارک را از طریق نوع رکورد یونی مارک، آن محدود نمایید.

نام عام مواد: در این بخش می‌توانید جستجو را بر اساس ماهیت فیزیکی منابع محدود نمایید. برای مثال در صورتی که نوع مدرک را دیداری شنیداری انتخاب کرده باشید می‌توانید از بخش نام عام مواد، جستجوی خود را به نوع مواد خاصی از دیداری شنیداری از جمله لوح فشرده، کاتالوگ، اسلاید، عکس، رسانه و... محدود نمایید.

زبان: در این بخش می‌توانید جستجو را بر اساس زبان منبع (مثل فارسی، انگلیسی، عربی، فرانسه و...) محدود نمایید.

محدوده زمانی سال نشر: در این بخش می‌توانید مدارک را بر اساس سال انتشار آن در بازه زمانی مشخص "بزرگتر از، کوچکتر از، بین و برابر" محدود نمایید.

موجودی: در صورت انتخاب گزینه "موجودی" جستجوی خود را فقط به مدارکی که دارای نسخه فیزیکی می‌باشند محدود نمایید.

منابع دیجیتال: در صورت انتخاب گزینه "منابع دیجیتال" جستجوی خود را فقط به مدارکی که نسخه دیجیتال آنها در سیستم وجود دارند محدود نمایید.

درگاههای جستجو
پرسش و پاسخ
پروفايل غزل جابري
خروج
کتابخانه و آرشیو
راهنما

کتابخانه الکترونیک و دیجیتال - آذرسا

جستجو منابع دیجیتال

جستجو در

عنوان

و

موضوع

و

همه موارد

کتابخوانی

کتاب

ساختار

ساختار

ساختار

واژه(ها)

جستجوی دقیق

واژه(ها)

☐ تمامی موارد
☒ متن
☐ تصویر
☐ فیلم
☐ صدا

نام عام مواد

نام عام فارسی

زبان

سال نشر

بین

۱۳۹۶

۱۳۹۰

منابع دیجیتالی

موجودی

نوع ماده

محل نگهداری

شناسه بازیابی

نوع رکورد

پاک کن

جستجو

پیشنهاد خرید | گالری | ارسال نظر به مدیر | خط مشی دسترسی درباره ما | پرسش از کتابدار | راهنما | اطلاعات آماری کتابخانه

فارسی | English | العربی

کتابه حقوق معنوی این نرم افزار متعلق به شرکت پارس آذرسا می باشد

Design & Developed by
Pars Azarakhsh Co.
پارس آذرسا

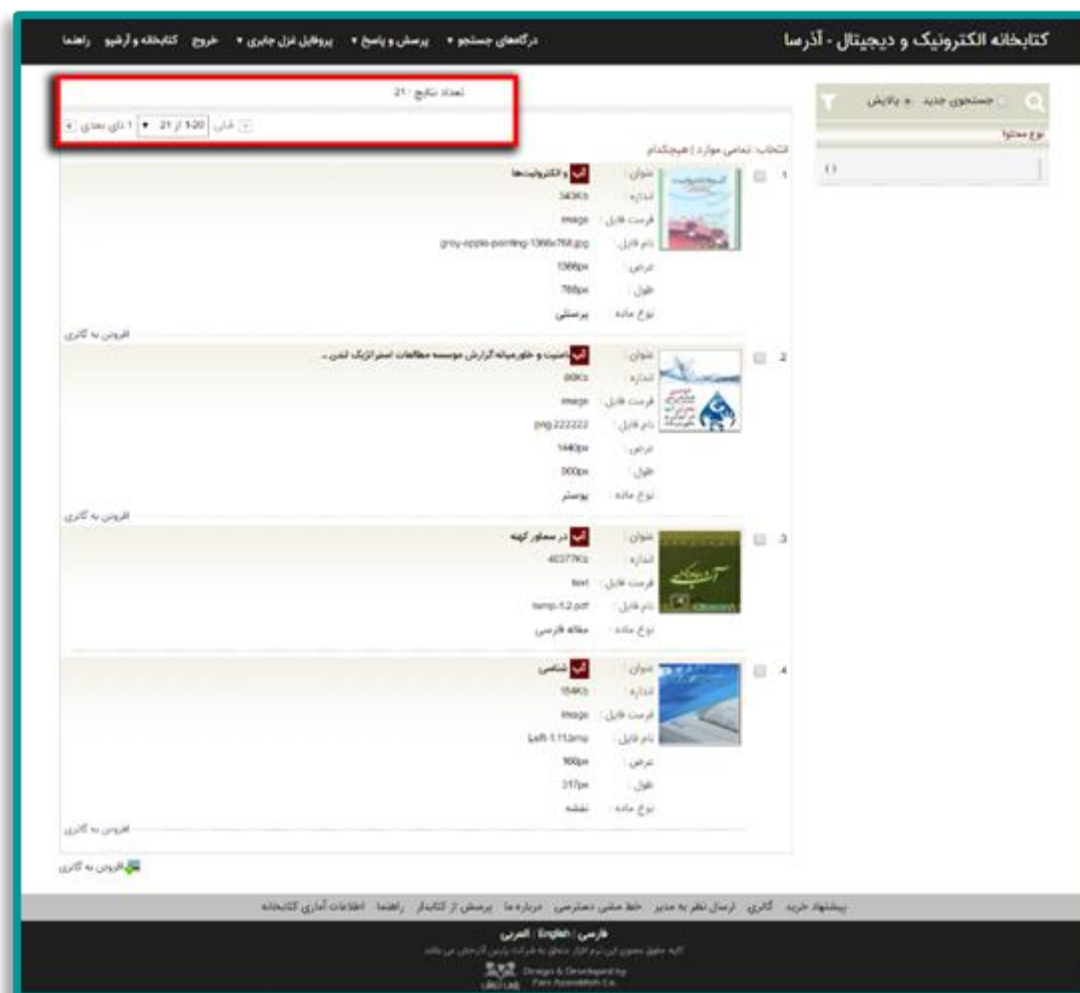
از کلید پاک کن برای پاک کردن اطلاعات مربوط به جستجوی قبلی استفاده می شود. در صورت استفاده از کلید پاک کن صفحه جستجو به حالت پیش فرض یا اولیه باز می گردد و کاربر می تواند جستجوی جدیدی را شروع نماید.

در پایان روی کلید "جستجو"، کلیک کرده و نتایج جستجو را مشاهده نمایید.

۱-۵-۱- نتایج جستجوی منابع دیجیتال

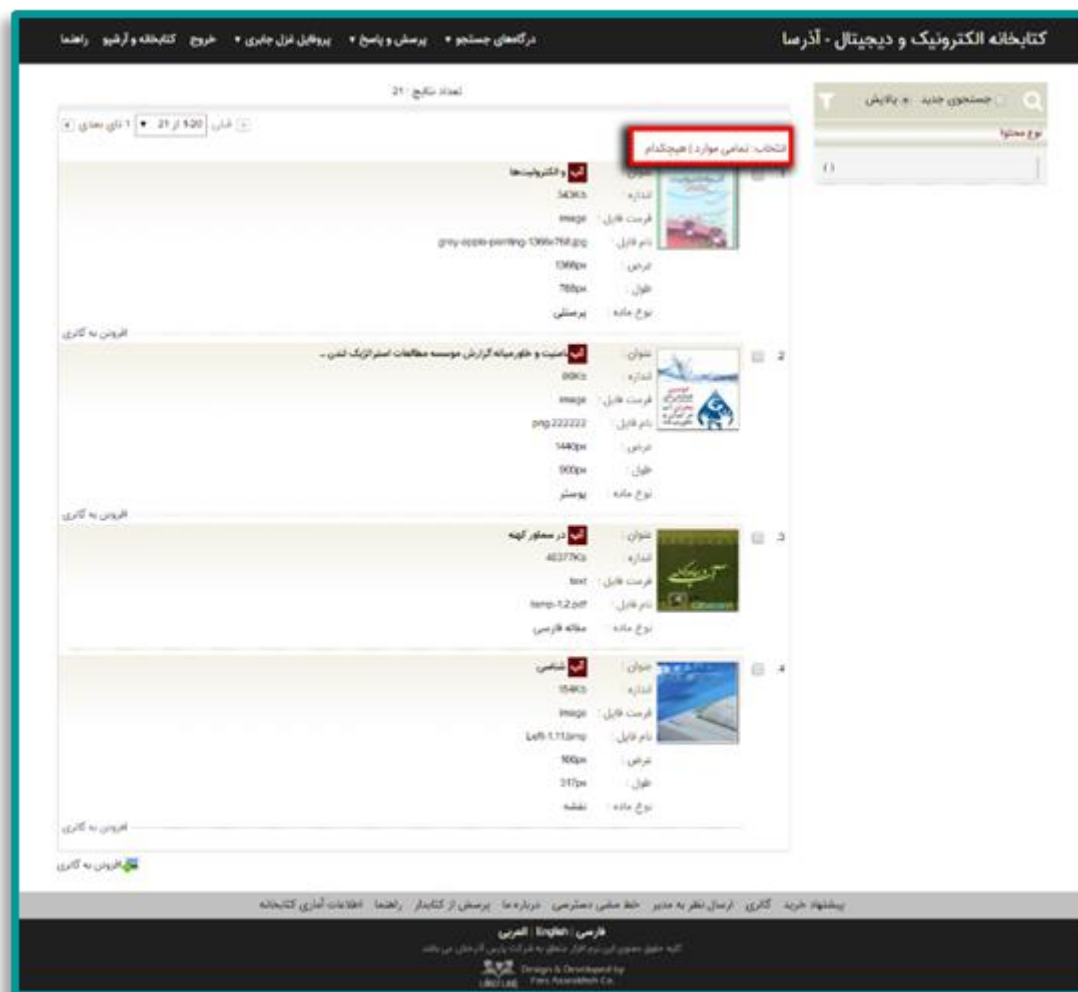
پس از انجام جستجو، مورد جستجو به همراه تعداد و فهرست نتایج جستجو با درج اطلاعات کلیدی مانند "عنوان"، "اندازه"، "فرمت"، "نوع ماده"، "نام فایل" و ... برای هر منبع نمایش داده می شود.

با توجه به تعداد نتایج بازایی شده به صورت پیش فرض در هر صفحه ۲۰ رکورد نشان داده می شود. با کلیک روی گزینه بعدی، امکان مشاهده سایر نتایج فراهم می شود. عملیات مختلف زیر در مورد نتایج جستجو قابل انجام است:



۱-۵-۱-۱- انتخاب منابع

در لیست نتایج جستجو با کلیک روی گزینه انتخاب "تمامی موارد"، می توانید رکوردهای مورد نظر خود را انتخاب نمایید و با استفاده از گزینه "هیچکدام"، رکوردها را از حالت انتخاب شده خارج نمایید.



۲-۱-۵-۱- افزودن به گالری (فقط برای منبع صوت، عکس و فیلم)

در صورتی که منابع دیجیتال بازیابی شده، صوت، عکس یا فیلم باشد، این گزینه نمایش داده می‌شود. جهت افزودن منبع دیجیتالی به گالری، گزینه افزودن به گالری را انتخاب کنید. سپس در فیلد «گالری» با کلیک روی آیکون 📁، گالری مورد نظر خود را جستجو نمایید، با کلیک روی آیکون ✅، گالری مورد نظر انتخاب می‌شود و در فیلد «گالری» درج می‌گردد. در پایان با کلیک روی کلید "تایید"، منبع دیجیتال به گالری انتخاب شده افزوده می‌شود. لازم به ذکر است که هنگام انتخاب گالری فقط گالری‌های جدیدی که فعال نباشند نشان داده می‌شوند.



فیلتر کردن به گالری

آب

گالری به عنوان آب

تایید

انصراف



۳-۱-۵-۱- مشاهده منبع (منابع متنی)

در بخش نتایج جستجو با کلیک روی Thumbnail یا عنوان هر یک از نتایج جستجو، سیستم اولین صفحه حاوی واژه یا عبارت مورد جستجو در متن منبع را نمایش می‌دهد. موارد دیگر که در این منبع متنی یافت شده است نیز به ترتیب با تعیین شماره صفحه و ابتدای پاراگراف حاوی واژه یا عبارت مورد جستجو در قسمت چپ صفحه نمایش داده می‌شود که در صورت نیاز می‌توانید صفحه دلخواه را انتخاب و نمایش دهید. علاوه بر این در بالای هر صفحه، در سربرگ "متن"، پاراگراف حاوی واژه یا عبارت مورد جستجو نشان داده می‌شود که واژه یا عبارت مورد جستجو در آن با رنگ مشخص نشان داده شده است.

نمایش | متن

فهرست مندرجات

برو به صفحه

4

مقدمه

اولین بار پس از آشنایی با دکتر لی اچ لورنزن^۱ بود که به فکر تحقیق بر روی آب افتادم. دکتر لورنزن در آن هنگام ۳۴ ساله بود و من ۲۱ سال داشتم. وی در دانشگاه کالیفرنیا در برکلی بیوشیمی می‌خواند و پس از آن شروع به تحقیق بر روی ریزئوئدهای آب^۲ (یا تشدید مغناطیسی) نمود.

از آن به بعد به مطالعه آب علاقمند گشتم. قصد داشتم خواص آن را هر چه بیشتر بشناسم. به سوال دستگامی می‌گشتم که بتواند آب را مشاهده و خواص آن را اندازه‌گیری کند. همان هنگام دکتر لورنزن مرا با دستگاه هادو^۳ که ام‌آر‌ای یا تحلیلگر تشدید مغناطیسی نام داشت آشنا نمود. پس از آن تحقیقاتم با سرعت افزونتری پیش رفتند.

از دستگاه ام‌آر‌ای در ایالات متحده در هوسپتالی (نوعی روش درمان با دارو که در آلمان طرفداران زیادی دارد) دستگاه می‌شد. به محض این که آن دستگاه را دیدم به نظرم رسید که می‌توان آن را در مطالعه ریزئوئدهای آب (تشدید مغناطیسی آب) هم بکار گرفت. لذا آن را با خود به زاین آوردم و امیدوار بودم که به تحقیقاتم کمک کند.

دستگاه هادو اطلاعاتی را که ام‌آر‌ای آب ریزئوده آب می‌گیرد به شکل قابل درکی درمی‌آورد و نتایج حاصل از آن نشان داد شرایط جسمانی انسانها می‌تواند بوسیله آب بهبود یابد.

به مرور که تحقیقاتم را بر روی آب گسترش می‌دادم، برخی تصاویری از بلورهای مختلف آب (یخ) علاقمند شدم. با مشاهده همین عکسها بود که تجربه فراموشی در این زمینه

اطلاعات کتابشناختی

نام مرکز	دانشکده بهداشت دانشگاه علوم پزشکی تهران
نوع مدرک	BF
شماره رکورد	35410
شماره مدرک	1154
زبان مدرک	فارسی
عنوان و نام پدیدآور	آب و خاک [کتاب] / دانیل هیلل ^{۱۱} محمدحسن عالمی
وضعیت نشر	تهران: دانشگاه تهران، ۱۳۶۰.
صفحه شمار	پارده-۱۳۹۰ص: مصور، نمودار، جدول (انتشارات دانشگاه تهران، شماره ۱۷۹۲)
پادداشت	چاپی
موضوع	SS04.H5
	==== رطوبت خاک ۲. فیزیک خاک ۳. عالمی، محمدحسن - مترجم ۴. نام کتاب

اطلاعات محتوایی

عنوان:	پیام آب
نام فایل:	payame_ab.pdf
نوع عام محتوا:	کتاب فارسی
نوع ماده:	متن
فرمت:	application/pdf
سایز:	MB 4.53
عرض:	85
طول:	85

رکورد های مرتبط

آب

موجودی

کتابخانه کتابخانه دانشکده پیرایشگی

نمایش کامل جزئیات | عدم نمایش جزئیات

جزئیات	عمل نگهداری	شماره ثبت	شناسه بازیابی	جلد	وضعیت	تاریخ برگشت
مخزن پیرایشگی	۶۷۳۰	موجود در مخزن				
مخزن پیرایشگی	۶۷۳۱	موجود در مخزن				

عملیات مختلف زیر در مورد یک منبع تمام متن قابل انجام است:

امکان مرور برخط یا تورق Online صفحات منبع متنی نمایش داده شده به دو صورت "صفحه به صفحه" و "برو به صفحه" وجود دارد، تورق صفحه به صفحه با انتخاب کلیدهای بعدی ، قبلی ، اولین صفحه  و آخرین صفحه  مکان‌پذیر است.

با استفاده از کلیدهای بزرگتر  و کوچکتر  میزان بزرگنمایی متن را به اندازه دلخواه تغییر دهید. با هر بار کلیک روی علامت ذره‌بین، فایل با ضریب ۲۵ درصد بزرگ یا کوچک می‌شود، همچنین می‌توانید با استفاده از کلید کشویی مقابل ذره‌بین نیز میزان بزرگنمایی را مشخص نمایید.

چرخش صفحات فایل متنی با انتخاب گزینه‌های  و  امکان‌پذیر است. به طور مثال اگر هنگام اسکن فایل اشتباهی رخ داده باشد، از طریق این گزینه می‌توان صفحه را چرخاند.

به منظور حذف موارد اضافی در حاشیه صفحه در حال نمایش و مشاهده منبع متنی در تمام صفحه می‌توانید از کلید "تمام صفحه"  استفاده نمایید. برای بازگشت کافی است روی گزینه "نمای عادی"  کلیک کنید. همچنین امکان چاپ هر صفحه با استفاده از کلید "چاپ"  نیز وجود دارد.

در صورتی که برای فایل، فهرست مندرجات تعریف شده باشد با انتخاب کلید "فهرست مندرجات"، روی هر سطر از فهرست مندرجات که کلیک کنید، به همان صفحه از متن می‌روید.

در صفحه مشاهده یک منبع می‌توانید جستجوی جدیدی را در محدوده مشخصی از متن مانند پاورقی، سوتیتر، متن، جدول، پینوشت، فهرست مندرجات یا کلیدواژه انجام دهید. در این بخش می‌توانید جستجو را از طریق گزینه‌های زیر محدودتر نمایید.

جستجوی با اصالت: با تعیین مورد جستجو و انتخاب گزینه با اصالت، می‌توانید نتیجه جستجو را با حفظ اعراب و کاراکترهای ویژه مانند: ؤ، ء، وُ، آ در زبان‌های مختلف عربی، فرانسه و غیره بازیابی نمایید. مثال: در صورتی که واژه حُسْن را با حفظ اصالت جستجو نمایید واژه حَسَن در بین نتایج جستجو بازیابی نخواهد شد.

جستجوی محدود به یک پاراگراف: با تعیین مورد جستجو و انتخاب گزینه محدود به یک پاراگراف، می‌توانید نتیجه جستجو را در داخل یک پاراگراف بازیابی نمایید. یعنی کلیدواژه‌هایی که برای جستجو تایپ شده است، در صورتی که در یک پاراگراف متن آمده باشند در نتایج جستجو آورده می‌شوند. مثلاً اگر "تمدن ایران"، عبارت جستجو باشد و گزینه "محدود به یک پاراگراف" انتخاب شود، نتایجی بازیابی می‌شوند که هر دو کلمه

ایران و تمدن در یک پاراگراف آمده باشند. لازم به ذکر است که پس از جستجو در این منبع، نتایج جستجوی جدید که محدود به همین منبع است، جایگزین نتایج قبلی می‌گردد.

آدرس ثابت، آدرس این صفحه روی اینترنت است که برای کاربردهای مختلفی اعم از نمایه‌سازی این فایل در موتور جستجوی گوگل و دسترسی مستقیم به این فایل متنی در اینترنت استفاده می‌شود.

گزینه "افزودن به کتابخانه شخصی" به کاربرانی نمایش داده می‌شود که با استفاده از نام کاربری خود وارد سیستم شده باشند. با کلیک روی این کلید و تعیین گروه مورد نظر، می‌توانید منبع انتخابی را جهت سهولت دستیابی در مراجعه بعدی به کتابخانه شخصی خود اضافه نمایید.

گزینه "دانلود" به کاربرانی نمایش داده می‌شود که با استفاده از نام کاربری خود وارد سیستم شده باشند و مجوز دانلود فایل مورد نظر برای آنها صادر شده باشد. با کلیک روی این کلید، امکان ذخیره نسخه اصلی یا نمایشی منبع مورد نظر، بر اساس سطح دسترسی کاربر وجود دارد.

گزینه "این منبع تک نسخه ای است" برای نشان دادن پیشینه یک سند دیجیتالی است و ویرایش‌های مختلف یک فایل را نشان می‌دهد. در مراکز اسناد فنی، روند تولید سند، با مراکز آرشیوی تفاوت دارد، به‌عنوان مثال بعد از تولید سند اولیه، پیمانکار، آن را ویرایش می‌کند و به عنوان نسخه دوم در سیستم ثبت می‌گردد. سپس ناظر، آن را مجدداً ویرایش کرده و به عنوان نسخه سوم در سیستم ثبت می‌گردد.

امکان مشاهده مشخصات منبع متنی، در بخش "اطلاعات کتابشناختی" فراهم شده است.

امکان مشاهده اطلاعات محتوایی (اطلاعات ماده آرشیوی یا اطلاعات تکمیلی محتوا) منبع دیجیتال نیز در بخش "اطلاعات محتوایی" فراهم شده است.

برخی از مدارک ممکن است از نظر ساختاری، محتوایی و همچنین نحوه فهرست‌نویسی با سایر رکوردها مرتبط باشند، اگر رکوردی دارای رکورد مرتبط باشد، رکوردهای مرتبط با آن، در این بخش نمایش داده می‌شوند.

در بخش موجودی نیز می‌توان اطلاعات نسخه‌های فیزیکی مواد کتابخانه‌ای را در صورت وجود مشاهده نمود و چنانچه در کتابخانه‌ای که دارای نسخه فیزیکی مدرک است عضویت داشته باشید، امکان درخواست رزرو و امانت آن فراهم می‌شود.

در پایان با انتخاب گزینه "بازگشت"، می‌توانید به لیست نتایج جستجو بازگردید.

آدرس ثابت، آدرس این صفحه روی اینترنت است که برای کاربردهای مختلفی اعم از نمایه‌سازی این فایل در موتور جستجوی گوگل و دسترسی مستقیم به این فایل متنی در اینترنت استفاده می‌شود.

گزینه "دانلود" به کاربرانی نمایش داده می‌شود که با استفاده از نام کاربری خود وارد سیستم شده باشند و مجوز دانلود فایل مورد نظر برای آنها صادر شده باشد. با کلیک روی این کلید، امکان ذخیره منبع مورد نظر، بر اساس سطح دسترسی کاربر وجود دارد.

امکان مشاهده مشخصات منبع متنی، در بخش "اطلاعات کتابشناختی" فراهم شده است.

امکان مشاهده اطلاعات محتوایی (اطلاعات ماده آرشیوی یا اطلاعات تکمیلی محتوا) منبع دیجیتال نیز در بخش "اطلاعات محتوایی" فراهم شده است.

برخی از مدارک ممکن است از نظر ساختاری، محتوایی و همچنین نحوه فهرست‌نویسی با سایر رکوردها مرتبط باشند، اگر رکوردی دارای رکورد مرتبط باشد، رکوردهای مرتبط با آن، در این بخش نمایش داده می‌شوند.

در بخش موجودی نیز می‌توان اطلاعات نسخه‌های فیزیکی مواد کتابخانه‌ای را در صورت وجود مشاهده نمود و چنانچه در کتابخانه‌ای که دارای نسخه فیزیکی مدرک است عضویت داشته باشید، امکان درخواست رزرو و امانت آن فراهم می‌شود.

در پایان با انتخاب گزینه "بازگشت"، می‌توانید به لیست نتایج جستجو بازگردید.

بازگشت

آدرس ثابت

دانلود



اطلاعات کتابشناختی

نام مرکز :	دانشکده پیرایشگی
نوع مدرک :	BF
شماره رکورد :	22948
شماره مدرک :	1467
زبان مدرک :	فارسی
سرشناسه :	گاسول دوهوروویتس، روزاریو
	Gassol de Horowitz, Rosario
عنوان و نام پدیدآور :	کتابداری از دیدگاه جهان سوم (کتاب) / روزاریو گاسول دوهوروویتس و ۱۱ ویراستار حسین مختاری معماری ۱۱ مترجم علی شکویی
وضعیت نشر :	تهران : چاپار، ۱۳۸۵.
صفحه شمار :	۴۰۱ص.
شابک :	964-7790-414
یادداشت :	عنوان اصلی: Librarianship: a Third world perspective
یادداشت :	چاپی
کتابنامه، واژه نامه و نمایه :	کتابنامه
موضوع :	کتابداری - کشورهای در حال رشد - آموزش
	==== کتابداری - کشورهای در حال رشد
	==== اطلاع رسانی - کشورهای در حال رشد
	==== کتابخانه ها، کشورهای در حال رشد - برنامه ریزی
	==== خدمات اطلاع رسانی
	==== Information Services
	==== خدمات اطلاع
	==== آموزش کتابداری و اطلاع رسانی
	==== Information/Library Training
	==== تعلیم علم المكتبات و الاعلام
رده بندی کنگره :	۱۳۸۵ ک ۵۹۹ گ ۲۴۹۹۵
شماره افزوده :	شکویی، علی، مترجم
	مختاری معماری، حسین، ویراستار

اطلاعات محتوایی

عنوان : کتابخوانی

اندازه : 12Kb

فرمت فایل : image

نام فایل : jpg.22

تاریخ ایجاد : 1396/04/05

عرض : 290px

طول : 174px

رکورد های مرتبط

لوم افزارهای کد منبع باز کتابداری و اطلاع رسانی

موجودی

کتابخانه کتابخانه دانشکده پیرایشگی

نمایش کامل جزئیات | عدم نمایش جزئیات

جزئیات	محل نگهداری	شماره ثبت	شماره بازیابی	جلد	وضعیت	تاریخ برگشت
مخزن پیرایشگی	۶۷۳۰	موجود در مخزن				
مخزن پیرایشگی	۶۷۳۱	موجود در مخزن				

پیشنهاد خرید گاتری ارسال نظر به مدیر خط مشی دسترسی درباره ما پرسش از کتابدار راهنما اطلاعات آماری کتابخانه

فارسی | English | العربی

کلیه حقوق معنوی این نرم افزار متعلق به شرکت پارس آرشیو می باشد

Design & Developed by
Pars Azarakhsh Co.

نمایید. روی **Box Combo** نوع عملگر کلیک کرده و با انتخاب یکی از عملگرهای "یا"، "و" و "بجز" که در بخش راهبردهای جستجو، استفاده و کاربرد هر یک از آنها به تفصیل شرح داده شد، بخش اول و دوم فرمول جستجو را با هم ترکیب نمایید. با استفاده از بخش "جستجو در" سومین فیلد جستجو را انتخاب نموده و واژه جستجو را وارد نمایید. روی **Box Combo** نوع عملگر کلیک کرده و با انتخاب یکی از عملگرهای "یا"، "و" و "بجز" هر سه بخش فرمول جستجو را با هم ترکیب نمایید.

برای جستجوی دقیقتر با در نظر گرفتن اعراب و کاراکترهای ویژه از گزینه "جستجو با اصالت" استفاده کنید. در این صورت جستجو با در نظر گرفتن کاراکترهای ویژه مانند (ؤ إ أ ؤ è é) در زبان‌های مختلف عربی، فرانسه و غیره انجام می‌شود. به عنوان مثال در زبان عربی کلمات "حَسَن" و "حُسْن" از نظر معنی باهم تفاوت دارند. در صورتی که بخواهید با حفظ اعراب، جستجوی خود را با کلمه "حُسْن" انجام دهید، می‌توانید از گزینه "با اصالت" استفاده نمایید.

کتابخانه الکترونیک و دیجیتال - آدرسها

درگاههای جستجو • پرسش و پاسخ • پروتکل لیزر جبری • خروج کتابخانه و آرشیو راهنما

جستجوی تمام متن

جستجو در: متن، عنوان، ناشر، تاریخ، شهر، سرو روان

یادداشت (به همراه حفظ اعراب و حروف خاص عربی)

نام عام مواد، نوع ماده، محل نگهداری، شناسه بازیابی، نوع رکورد

انتخاب نمایان، انتخاب نمایان، انتخاب نمایان، انتخاب کنید، موجودی، منابع دیجیتالی

پاک کن، جستجو

پیشنهادهای خرید، گالری، ارسال نظر به مدیر، خط منشی دسترس، درباره ما، پرسش از کتابدار، راهنما، اطلاعات آماری کتابخانه

فارسی | English | العربية

کتابخانه دیجیتال، این نرم افزار متعلق به شرکت پارس آرسنال می باشد

Design & Developed by PARS Arsenal Co.

با استفاده از پارامترهای بخش "محدود به ..." می‌توانید جستجو را به صورت محدودتر انجام دهید:

نوع ماده: با استفاده از این فیلتر می‌توانید جستجوی خود را به نوع مدرک خاصی از جمله کتاب، پایان نامه، مجله و ... محدود نمایید.

محل نگهداری: در بخش محل نگهداری می‌توانید جستجوی خود را به محلی که نسخه فیزیکی مدرک در آنجا نگهداری می‌شود، محدود نمایید.

شناسه بازیابی: در این بخش می‌توانید مدارک را بر اساس شماره راهنمای آن در قفسه محدود نمایید.

نوع رکورد: بستر ذخیره‌سازی اطلاعات در این سیستم بر اساس استاندارد یونی مارک می‌باشد. بر اساس این استاندارد مدارک به انواع مختلف از جمله اشیای سه بعدی، منابع الکترونیکی و ... تقسیم می‌شوند. در این بخش می‌توانید مدارک را از طریق نوع رکورد یونی مارکی آن محدود نمایید.

نام عام مواد: در این بخش می‌توانید جستجو را بر اساس ماهیت فیزیکی منابع محدود نمایید. برای مثال در صورتی که نوع مدرک را دیداری شنیداری انتخاب کرده باشید می‌توانید از بخش نام عام مواد، جستجوی

خود را به نوع مواد خاصی از دیداری شنیداری از جمله لوح فشرده، کاتالوگ، اسلاید، عکس، رسانه و... محدود نمایید.

زبان: در این بخش می‌توانید جستجو را بر اساس زبان منبع (مثل فارسی، انگلیسی، عربی، فرانسه و...) محدود نمایید.

محدوده زمانی سال نشر: در این بخش می‌توانید مدارک را بر اساس سال انتشار آن در بازه زمانی مشخص "بزرگتر از، کوچکتر از، بین و برابر" محدود نمایید.

موجودی: در صورت انتخاب گزینه "موجودی" جستجوی خود را فقط به مدارکی که دارای نسخه فیزیکی می‌باشند محدود نمایید.

منابع دیجیتال: در صورت انتخاب گزینه "منابع دیجیتال" جستجوی خود را فقط به مدارکی که نسخه دیجیتال آنها در سیستم وجود دارند محدود نمایید.

درگاههای جستجو
پرسش و پاسخ
پروفايل غزل جابری
خروج
کتابخانه و آرشیو
راهنما

کتابخانه الکترونیک و دیجیتال - آذرسا

جستجوی تمام متن

جستجو در

متن

دیوان

و

یاورقی

حافظ

و

شعر

مسرو روان

☒ باصالت (بهمهراه حفظ اعراب و حروف خاص عربی)

نوع ماده

کتاب فارسی

نام عام مواد

محل نگهداری

مخزن بیمارستان امام

زبان

شناسه بازایی

سال نشر

انتخاب کنید

نوع رکورد

همه موارد

موجودی

منابع دیجیتالی

پاک کن

جستجو

پیشنهاد خرید

گالری

ارسال نظر به مدیر

خط مشی دسترسی

درباره ما

پرسش از کتابدار

راهنما

اطلاعات آماری کتابخانه

فارسی | English | العربی

کلیه حقوق معنوی این نرم افزار متعلق به شرکت پارس آذرخش می باشد


Design & Developed by
Pars Azarakhsh Co.

از کلید پاک کن برای پاک کردن اطلاعات مربوط به جستجوی قبلی استفاده می شود. در صورت استفاده از کلید پاک کن صفحه جستجو به حالت پیش فرض یا اولیه باز می گردد و کاربر می تواند جستجوی جدیدی را شروع نماید.

در پایان روی کلید "جستجو"، کلیک کرده و نتایج جستجو را مشاهده نمایید.

۱-۶-۱- نتایج جستجوی تمام متن

پس از انجام جستجو، مورد جستجو به همراه تعداد و فهرست نتایج جستجو با درج اطلاعات کلیدی "عنوان"، "پدیدآور"، "ناشر"، "موضوع"، "تعداد صفحات" و "نام فایل" برای هر منبع متنی نمایش داده می شود.

با توجه به تعداد نتایج بازیابی شده به صورت پیش فرض در هر صفحه ۲۰ رکورد نشان داده می شود. با کلیک روی گزینه بعدی، امکان مشاهده سایر نتایج فراهم می شود. عملیات مختلف زیر در مورد نتایج جستجو قابل انجام است:

۱-۶-۱-۱- انتخاب منابع

در لیست نتایج جستجو با کلیک روی گزینه انتخاب "تمامی موارد"، می توانید رکوردهای مورد نظر خود را انتخاب نمایید و با استفاده از گزینه "هیچکدام"، رکوردها را از حالت انتخاب شده خارج نمایید.

۱-۶-۱-۲- افزودن به کتابخانه شخصی

پس از انتخاب رکوردها با کلیک روی گزینه "افزودن به کتابخانه شخصی" و تعیین گروه مورد نظر، می توانید منبع انتخابی را جهت سهولت دستیابی در مراجعه بعدی به کتابخانه شخصی اضافه نمایید. لازم به ذکر است این گزینه به کاربرانی نمایش داده می شود که با استفاده از نام کاربری خود وارد سیستم شده باشند.

۱-۶-۱-۳- مشاهده منبع

در بخش نتایج جستجو با کلیک روی Thumbnail یا عنوان هر یک از نتایج جستجو، سیستم اولین صفحه حاوی واژه یا عبارت مورد جستجو در متن منبع را نمایش می دهد. موارد دیگر که در این منبع متنی یافت شده است نیز به ترتیب با تعیین شماره صفحه و ابتدای پاراگراف حاوی واژه یا عبارت مورد جستجو در قسمت چپ صفحه نمایش داده می شود که در صورت نیاز می توانید صفحه دلخواه را انتخاب و نمایش دهید. علاوه بر این در بالای هر صفحه، در سربرگ "متن"، پاراگراف حاوی واژه یا عبارت مورد جستجو نشان داده می شود که واژه یا عبارت مورد جستجو در آن با رنگ مشخص نشان داده شده است.

عملیات مختلف زیر در مورد یک منبع تمام متن قابل انجام است:

امکان مرور برخط یا تورق Online صفحات منبع متنی نمایش داده شده به دو صورت "صفحه به صفحه" و "برو به صفحه" وجود دارد، تورق صفحه به صفحه با انتخاب کلیدهای بعدی ، قبلی ، اولین صفحه  و آخرین صفحه  مکان پذیر است.

با استفاده از کلیدهای بزرگتر  و کوچکتر  میزان بزرگنمایی متن را به اندازه دلخواه تغییر دهید. با هر بار کلیک روی علامت ذره‌بین، فایل با ضریب ۲۵ درصد بزرگ یا کوچک می‌شود، همچنین می‌توانید با استفاده از کلید کشویی مقابل ذره‌بین نیز میزان بزرگنمایی را مشخص نمایید.

چرخش صفحات فایل متنی با انتخاب گزینه‌های  و  امکان‌پذیر است. به طور مثال اگر هنگام اسکن فایل اشتباهی رخ داده باشد، از طریق این گزینه می‌توان صفحه را چرخاند.

به منظور حذف موارد اضافی در حاشیه صفحه در حال نمایش و مشاهده منبع متنی در تمام صفحه می‌توانید از کلید "تمام صفحه"  استفاده نمایید. برای بازگشت کافی است روی گزینه "نمای عادی"  کلیک کنید.

همچنین امکان چاپ هر صفحه با استفاده از کلید "چاپ"  نیز وجود دارد.

در صورتی که برای فایل، فهرست مندرجات تعریف شده باشد با انتخاب کلید "فهرست مندرجات"، روی هر سطر از فهرست مندرجات که کلیک کنید، به همان صفحه از متن می‌روید.

مشاهده مشخصات منبع متنی نیز با انتخاب گزینه "اطلاعات کتابشناختی" امکان‌پذیر است. برای بازگشت کافی است گزینه "نمایش" را کلیک نمایید.

خلاصه فارسی

مقدمه: نظام ارجاع یکی از عناصر مهم در شبکه مراقبت های بهداشتی اولیه محسوب شده و بدون استقرار یک نظام ارجاع یویا و کارآمد نمی توان از پیاده سازی کامل شبکه مراقبت های بهداشتی سخن گفت. با وجود توسعه درخشان خدمات زیر بنائی سلامت در مناطق روستایی کشور به دنبال استقرار شبکه های بهداشت و درمان در سال های بعد از انقلاب، نظام ارجاع از توسعه متناسب و متوازنی برخوردار نبوده است. این پژوهش به تحلیل کیفی علل عدم توسعه نظام ارجاع می پردازد.

روش کار: مطالعه حاضر بر پایه چارچوب مفهومی و در چهار مرحله انجام گرفت که در تمام مراحل از اصول تحلیل سیاست گذاری استفاده شد. الگوی مثلث سیاست گذاری برای طبقه بندی نهایی مفاهیم به دست آمده از داده ها انتخاب شد. برای گردآوری داده ها از روش های مختلفی مانند مصاحبه (۴۰ نفر)، بحث گروهی متمرکز (۲ جلسه) و مرور مستندات (۳۱۶ سند) استفاده گردید (دربریگری یا روش تلفیقی). تحلیل داده ها با بهره گیری از روش چارچوب مفهومی و تحلیل محتوایی (استنتاجی/ استقرایی) انجام شد.

یافته ها: با استفاده از الگوی مثلث سیاست گذاری والت و گیلسون، یافته های مطالعه براساس زمینه سیاست (context)، محتوای سیاست (content)، فرآیند سیاست گذاری (process) و نقش آفرینانی (actors) که سهم به سزایی در طراحی و پیاده سازی شبکه مراقبت های بهداشتی کشور و نظام ارجاع ایفا نمودند، طبقه بندی گردید. این طبقه بندی در دو مرحله انجام شد. در مرحله اول، یافته هایی که نشان دهنده توسعه شبکه مراقبت های بهداشتی کشور، و تأثیرات آن بر بهبود کمّی و کیفی ارائه خدمات در نقاط مستعد است، با الگوه، طبقه بندی

در صفحه مشاهده یک منبع می توانید جستجوی جدیدی را در محدوده مشخصی از متن مانند پاورقی، سوتیتر، متن، جدول، پینوشت، فهرست مندرجات یا کلیدواژه انجام دهید. در این بخش می توانید جستجو را از طریق گزینه های زیر محدودتر نمایید.

جستجوی با اصالت: با تعیین مورد جستجو و انتخاب گزینه با اصالت، می توانید نتیجه جستجو را با حفظ اعراب و کاراکترهای ویژه مانند: ؤ، ئ، وء در زبان های مختلف عربی، فرانسه و غیره بازیابی نمایید. مثال: در صورتی که واژه حُسن را با حفظ اصالت جستجو نمایید واژه حَسَن در بین نتایج جستجو بازیابی نخواهد شد.

جستجوی محدود به یک پاراگراف: با تعیین مورد جستجو و انتخاب گزینه محدود به یک پاراگراف، می‌توانید نتیجه جستجو را در داخل یک پاراگراف بازبینی نمایید. یعنی کلیدواژه‌هایی که برای جستجو تایپ شده است، در صورتی که در یک پاراگراف متن آمده باشند در نتایج جستجو آورده می‌شوند. مثلاً اگر "تمدن ایران"، عبارت جستجو باشد و گزینه "محدود به یک پاراگراف" انتخاب شود، نتایجی بازبینی می‌شوند که هر دو کلمه ایران و تمدن در یک پاراگراف آمده باشند. لازم به ذکر است که پس از جستجو در این منبع، نتایج جستجوی جدید که محدود به همین منبع است، جایگزین نتایج قبلی می‌گردد.

به کارگیری روش های تحلیل سیاست گذاری و رویکرد Heuristic Gene...

نصوب | منن

فهرست مندرجات

3 / 2 برو به صفحه

خلاصه فارسی

مقدمه: نظام ارجاع یکی از عناصر مهم در شبکه مراقبت های بهداشتی اولیه محسوب شده و بدون استقرار یک نظام ارجاع یویا و کارآمد نمی توان از پیاده سازی کامل شبکه مراقبت های بهداشتی سخن گفت. با وجود توسعه درخشان خدمات زیر بنائی سلامت در مناطق روستایی کشور به دنبال استقرار شبکه های بهداشت و درمان در سال های بعد از انقلاب، نظام ارجاع از توسعه متناسب و متوازنی برخوردار نبوده است. این پژوهش به تحلیل کیفی علل عدم توسعه نظام ارجاع می پردازد.

روش کار: مطالعه حاضر بر پایه چارچوب مفهومی و در چهار مرحله انجام گرفت که در تمام مراحل از اصول تحلیل سیاست گذاری استفاده شد. الگوی مثلث سیاست گذاری برای طبقه بندی نهایی مفاهیم به دست آمده از داده ها انتخاب شد. برای گردآوری داده ها از روش های مختلفی مانند مصاحبه (۴۰ نفر)، بحث گروهی متمرکز (۲ جلسه) و مرور مستندات (۳۱۶ سند) استفاده گردید (دربریگری یا روش تلفیقی). تحلیل داده ها با بهره گیری از روش چارچوب مفهومی و تحلیل محتوایی (استنتاجی/ استقرایی) انجام شد.

یافته ها: با استفاده از الگوی مثلث سیاست گذاری والت و گیلسون، یافته های مطالعه براساس زمینه سیاست (context)، محتوای سیاست (content)، فرآیند سیاست گذاری (process) و نقش آفرینانی (actors) که سهم به سزایی در طراحی و پیاده سازی شبکه مراقبت های بهداشتی کشور و نظام ارجاع ایفا نمودند، طبقه بندی گردید. این طبقه بندی در دو مرحله انجام شد. در مرحله اول، یافته هایی که نشان دهنده توسعه شبکه مراقبت های بهداشتی، کشته، تأثیرات آن، محدود کم، کیفیت ارائه خدمات، نقاط، دستاورد، است، با الگوه، فقه، طبقه بندی.

آدرس ثابت، آدرس این صفحه روی اینترنت است که برای کاربردهای مختلفی اعم از نمایه سازی این فایل در موتور جستجوی گوگل و دسترسی مستقیم به این فایل متنی در اینترنت استفاده می‌شود.

گزینه "افزودن به کتابخانه شخصی" به کاربرانی نمایش داده می‌شود که با استفاده از نام کاربری خود وارد سیستم شده باشند. با کلیک روی این کلید و تعیین گروه مورد نظر، می‌توانید منبع انتخابی را جهت سهولت دستیابی در مراجعه بعدی به کتابخانه شخصی خود اضافه نمایید.

گزینه "دانلود" به کاربرانی نمایش داده می‌شود که با استفاده از نام کاربری خود وارد سیستم شده باشند و مجوز دانلود فایل مورد نظر برای آنها صادر شده باشد. با کلیک روی این کلید، امکان ذخیره نسخه اصلی یا نمایشی منبع مورد نظر، بر اساس سطح دسترسی کاربر وجود دارد.

گزینه "این منبع تک نسخه ای است" برای نشان دادن پیشینه یک سند دیجیتالی است و ویرایش‌های مختلف یک فایل را نشان می‌دهد. در مراکز اسناد فنی، روند تولید سند، با مراکز آرشیوی تفاوت دارد، به‌عنوان مثال بعد از تولید سند اولیه، پیمانکار، آن را ویرایش می‌کند و به عنوان نسخه دوم در سیستم ثبت می‌گردد. سپس ناظر، آن را مجدداً ویرایش کرده و به عنوان نسخه سوم در سیستم ثبت می‌گردد.

با کلیک روی کلید نقد و وارد نمودن اطلاعات شامل نام، پست الکترونیکی و یادداشت، می‌توانید نظرات و پیشنهادات خود را در رابطه با صفحه جاری یا مشخصات منبع بیان نمایید.

با کلیک روی کلید موجودی نیز می‌توان اطلاعات نسخه‌های فیزیکی مواد کتابخانه‌ای را در صورت وجود مشاهده نمود و چنانچه در کتابخانه‌ای که دارای نسخه فیزیکی مدرک است عضویت داشته باشید، امکان درخواست رزرو و امانت فراهم می‌شود.

در پایان با انتخاب گزینه "بازگشت"، می‌توانید به لیست نتایج جستجو بازگردید.

خلاصه فارسی

مقدمه: نظام ارجاع یکی از عناصر مهم در شبکه مراقبت های بهداشتی اولیه محسوب شده و بدون استقرار یک نظام ارجاع یویا و کارآمد نمی توان از پیاده سازی کامل شبکه مراقبت های بهداشتی سخن گفت. با وجود توسعه درخشان خدمات زیر بنایی سلامت در مناطق روستایی کشور به دنبال استقرار شبکه های بهداشت و درمان در سال های بعد از انقلاب، نظام ارجاع از توسعه متناسب و متوازنی برخوردار نبوده است. این پژوهش به تحلیل کیفی علل عدم توسعه نظام ارجاع می پردازد.

روش کار: مطالعه حاضر بر پایه چارچوب مفهومی و در چهار مرحله انجام گرفت که در تمام مراحل از اصول تحلیل سیاست گذاری استفاده شد. الگوی مثلث سیاست گذاری برای طبقه بندی نهایی مفاهیم به دست آمده از داده ها انتخاب شد. برای گردآوری داده ها از روش های مختلفی مانند مصاحبه (۴۰ نفر)، بحث گروهی متمرکز (۲ جلسه) و مرور مستندات (۳۱۶ سند) استفاده گردید (دربریگری یا روش تلفیقی). تحلیل داده ها با بهره گیری از روش چارچوب مفهومی و تحلیل محتوایی (استنتاجی/ استقرایی) انجام شد.

یافته ها: با استفاده از الگوی مثلث سیاست گذاری والت و گیلسون، یافته های مطالعه براساس زمینه سیاست (context)، محتوای سیاست (content)، فرآیند سیاست گذاری (process) و نقش آفرینانی (actors) که سهم به سزایی در طراحی و پیاده سازی شبکه مراقبت های بهداشتی کشور و نظام ارجاع ایفا نمودند، طبقه بندی گردید. این طبقه بندی در دو مرحله انجام شد. در مرحله اول، یافته هایی که نشان دهنده توسعه شبکه مراقبت های بهداشتی کشور، و تأثیرات آن بر بهبود کم و کیف ارائه خدمات در نقاط دستار است، با الگوه، طبقه بندی.

۷-۱- جستجوی اصطلاحنامه

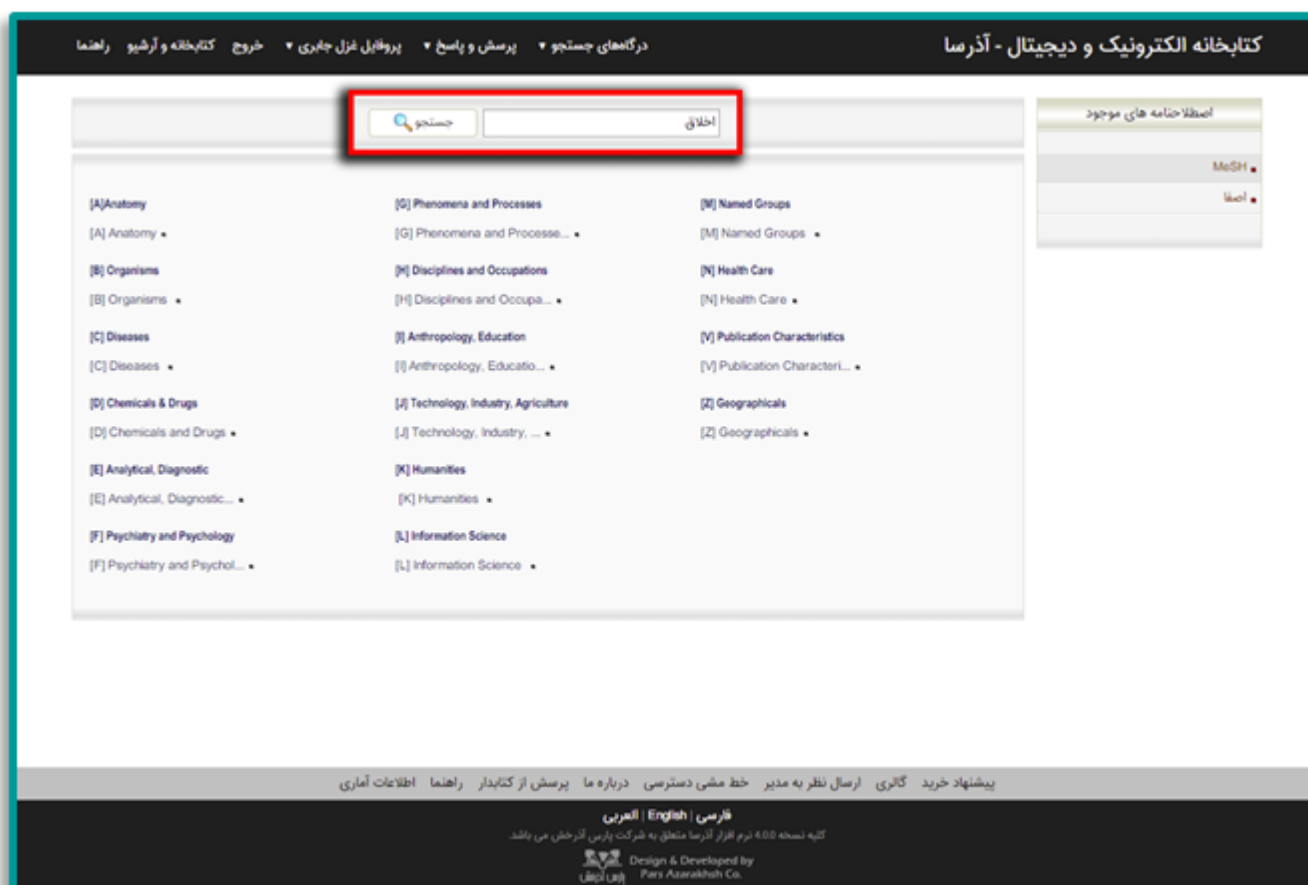
اصطلاحنامه مجموعه ای از واژگان کنترل شده در یک یا چند شاخه از دانش بشری است که دارای ساختار سلسله مراتبی (اعم، اخص، مرتبط) بوده و روابط معنایی بین مفاهیم آن برقرار است. هدف از اصطلاحنامه ایجاد یکدستی در ذخیره سازی اطلاعات و سهولت در بازیابی اطلاعات است. همچنین اصطلاحنامه ساختار کلی از یک حوزه علمی خاص را با کمک برقراری روابط معنایی میان مفاهیم آن علم ترسیم می کند. در نرم افزار آدرس به صورت پیش فرض نظام های موضوعی مانند اصطلاحنامه فرهنگی فارسی (اصفا) و اصطلاحنامه پزشکی (MeSH) تعریف شده است که با ساختار سلسله مراتبی از کل به جزء نشان داده می شوند. علاوه بر این هر سازمان بر حسب نیاز خود می تواند اصطلاحنامه یا گروه های موضوعی مورد نظر خود را تعریف نموده و در این بخش به کاربران ارائه دهد. از طریق جستجوی اصطلاحنامه امکان دستیابی به مدارک و منابع

کتابخانه فراهم می‌گردد. به این صورت که از طریق مرور در ساختار درختی یا جستجو در اصطلاحنامه، مدارک و منابع موجود در هر گروه موضوعی نیز نمایش داده می‌شوند. جهت جستجو در اصطلاحنامه، روی منوی "درگاه‌های جستجو" در نوار ابزار بالای صفحه، کلیک کرده و گزینه "اصطلاحنامه" را انتخاب کنید.



۱-۷-۱- جستجو در اصطلاحنامه

با انتخاب گزینه اصطلاحنامه از صفحه اصلی، فهرست اصطلاحنامه(های) موجود نمایش داده شده و می‌توانید جستجو را در سطح کل اصطلاحنامه‌ها انجام دهید. برای جستجوی یک واژه یا عبارت در اصطلاحنامه، واژه، عبارت یا بخشی از واژه و عبارت مورد جستجو را وارد نموده، روی کلید "جستجو" کلیک کنید.



۱-۷-۱-۱- نمایش مختصر نتایج جستجو

پس از جستجوی اطلاعات، نتایج جستجو در گروه (شاخه) مورد نظر شامل موضوعات یافت شده با نمایش مسیر کامل در اصطلاحنامه نمایش داده می‌شوند. همچنین اگر مدارک و منابعی تحت موضوعات یافت شده در سیستم وجود داشته باشد، اطلاعات کلیدی آنها (تاریخ نشر، پدیدآور، عنوان و نوع مدرک)، در بخش "رکوردهای یافت شده" نمایش داده می‌شود.

اخلاق

بازگشت

جستجو

رکورد های یافت شده [مستندات]

 نمایش رکورد مستند	فلسفه و منطق > فلسفه > حکمت عملی > اخلاق > اخلاق زیستی
 نمایش رکورد مستند	فلسفه و منطق > فلسفه > حکمت عملی > اخلاق > اخلاق حرفه‌ای
 نمایش رکورد مستند	فلسفه و منطق > فلسفه > حکمت عملی > اخلاق
 نمایش رکورد مستند	فلسفه و منطق > فلسفه > حکمت عملی > اخلاق > اخلاق پزشکی
 نمایش رکورد مستند	فلسفه و منطق > فلسفه > حکمت عملی > اخلاق > اخلاق اجتماعی
 نمایش رکورد مستند	فلسفه و منطق > فلسفه > حکمت عملی > اخلاق > اخلاق سیاسی
 نمایش رکورد مستند	فلسفه و منطق > فلسفه > حکمت عملی > اخلاق > اخلاق موضوعاتی
 نمایش رکورد مستند	فلسفه و منطق > فلسفه > حکمت عملی > اخلاق > آموزش اخلاق
 نمایش رکورد مستند	فلسفه و منطق > فلسفه > حکمت عملی > اخلاق > اخلاق علمی
 نمایش رکورد مستند	فلسفه و منطق > فلسفه > حکمت عملی > اخلاق > اخلاق اسلامی

رکورد های یافت شده

عنوان :	آیین زندگی
پدیدآور :	شریفی ، احمد حسین
تاریخ نشر :	۱۳۹۳
نوع مدرک :	کتاب
اصطلاحاتنامه :	فلسفه و منطق > فلسفه > حکمت عملی > اخلاق > اخلاق اسلامی

پیشنهاد خرید گالری ارسال نظر به مدیر خط مشی دسترسی درباره ما پرسش از کتابدار راهنما اطلاعات آماری

فارسی | English | العربی

کتاب نسخه 4.0.0 نرم افزار آذرما متعلق به شرکت پارس آذرخش می باشد.

Design & Developed by
Pars Azarakhsh Co.

در صفحه نمایش مختصر نتایج جستجو، جهت نمایش اطلاعات هر یک از مستندات بازیابی شده، روی آیکون نمایش رکورد مستند  کلیک کنید. با انتخاب این گزینه، اطلاعات موجود در کاربرگه مستند، بر اساس فرمت خروجی تعریف شده نمایش داده می‌شود.

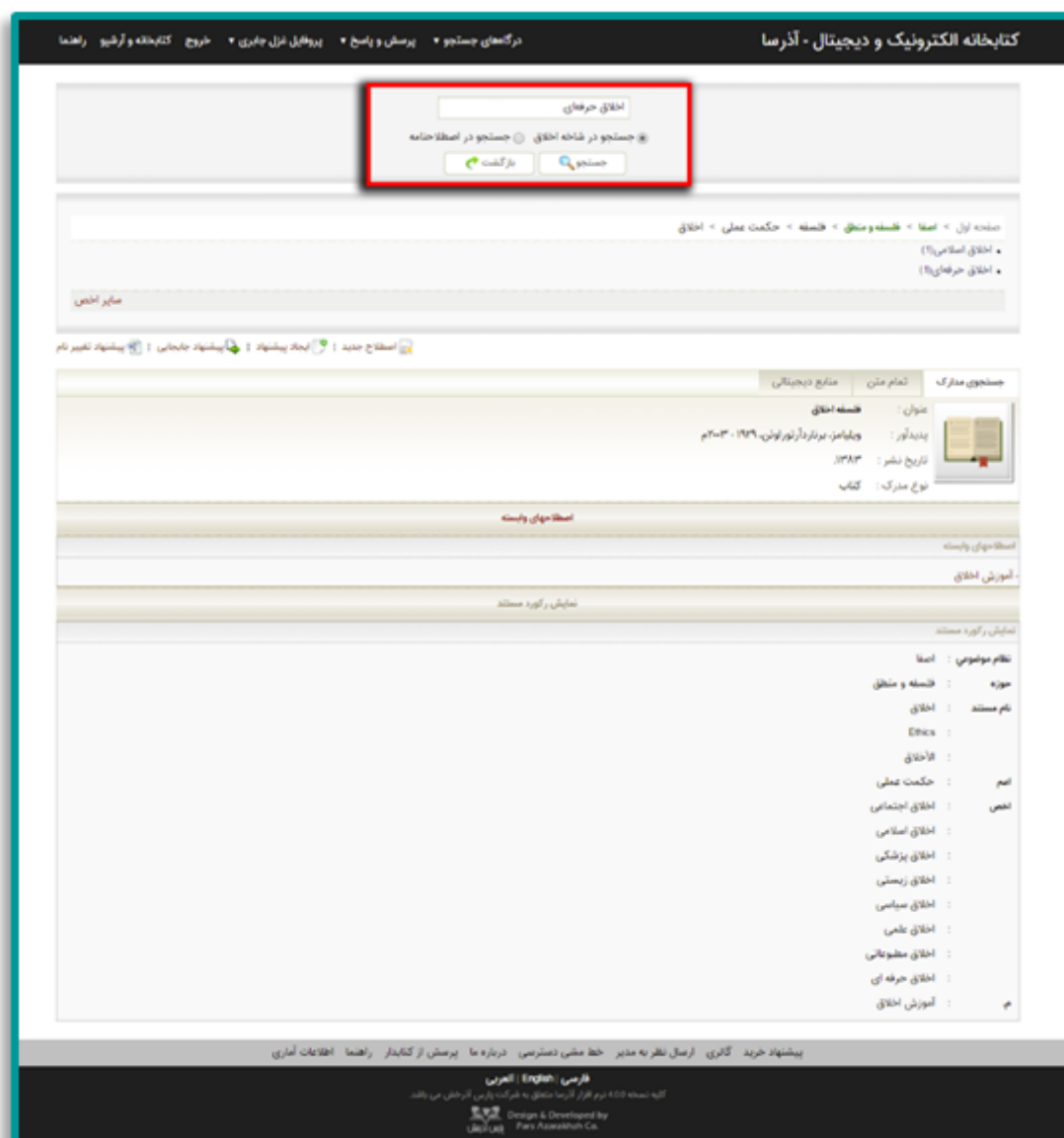
نظام موضوعی :	اصفا
حوزه :	فلسفه و منطق
نام مستند :	اخلاق
:	Ethics
:	الأخلاق
اعم :	حکمت عملی
اخص :	اخلاق اجتماعی
:	اخلاق اسلامی
:	اخلاق پزشکی
:	اخلاق زیستی
:	اخلاق سیاسی
:	اخلاق علمی
:	اخلاق مطبوعاتی
:	اخلاق حرفه ای
م. :	آموزش اخلاق

۲-۱-۷-۱- نمایش کامل مستند

جهت مشاهده اطلاعات کامل مستند مورد نظر، در بخش "رکوردهای یافت شده(مستندات)"، روی موضوع مورد نظر، کلیک کنید. امکانات موجود در صفحه نمایش کامل مستند عبارتند از:

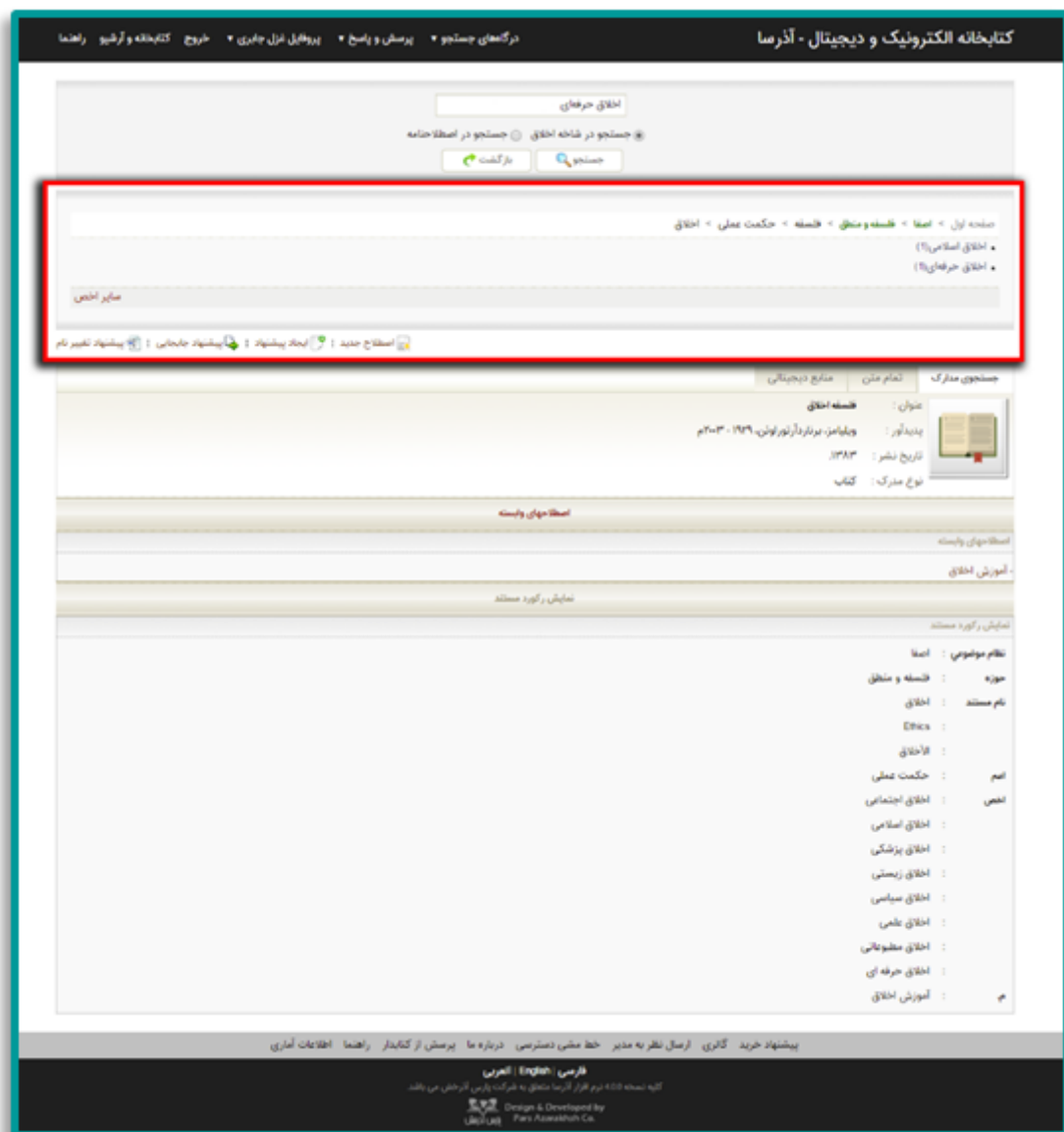
۱-۲-۱-۷-۱- جستجو در اصطلاحنامه یا یک شاخه از آن

در صفحه نمایش اطلاعات کامل مستند، می‌توانید موضوعی را در شاخه انتخاب شده یا در تمامی اصطلاحنامه‌های تعریف شده، جستجو کنید. برای جستجوی موضوع، در شاخه انتخاب شده، آن را در مدخل مربوطه وارد کرده، روی کلید "جستجو" کلیک کنید. همچنین در این بخش با انتخاب **Radio** **Button** مربوط به گزینه "جستجو در اصطلاحنامه"، می‌توانید موضوع را در تمامی اصطلاحنامه‌های تعریف شده، جستجو نمایید.



۲-۱-۷-۱- نمایش اخص‌ها

با کلیک روی هریک از موضوع‌ها، شاخه‌(های) موضوعی اخص (سطح پائینتر) با موضوع انتخابی نشان داده می‌شود. علاوه بر آن تعداد مدارکی که موضوع آنها مرتبط با موضوع مورد نظر است نیز نمایش داده می‌شود.



لازم به ذکر است که در این بخش، فقط اخص‌هایی نشان داده می‌شوند که موضوع آنها در مدرکی استفاده شده باشد. برای مشاهده سایر اخص‌های موضوع انتخاب شده، روی گزینه "سایر اخص" کلیک کنید. به‌طور مثال، اگر روی موضوع "اخلاق" کلیک کنید، ابتدا در بخش اخص‌ها، فقط "اخلاق اسلامی" و "اخلاق حرفه‌ای" نشان داده می‌شوند و با کلیک روی گزینه "سایر اخص"، می‌توانید سایر اخص‌های موضوع "اخلاق" را مشاهده نمایید. برای بازگشت به حالت پیش‌فرض، روی گزینه "بازگشت"، کلیک کنید.



با توجه به این که یکی از اهداف اصطلاحنامه‌ها، غنی‌سازی محتوای متون و منابع، یکدستی و تسهیل دسترسی به اطلاعات و همچنین دستیابی به منابع موضوعی مرتبط است، بنابراین تعامل کاربران نهایی می‌تواند در تقویت اصطلاحنامه‌ها موثر باشد. با کلیک روی هر یک از گزینه‌های اصطلاح جدید، ایجاد پیشنهاد، پیشنهاد جابجایی و تغییر نام اصطلاح، امکان ارائه پیشنهادات توسط کاربران مجاز در جهت روزآمدسازی اصطلاحنامه‌ها فراهم شده است تا پس از بررسی و در صورت تأیید، تغییرات مورد نظر در اصطلاحنامه انتخابی اعمال گردد.

• پیشنهاد تغییر نام

جهت تغییر نام اصطلاح انتخابی از این گزینه استفاده می‌شود.

• پیشنهاد جابجایی

جهت تغییر جایگاه کنونی مستند انتخابی، از این گزینه استفاده می‌شود. با کلیک روی این گزینه وارد صفحه "پیشنهاد جابه جایی برای ..." می‌شوید، برای انتخاب جایگاه مورد نظر، روی کلید "انتخاب" کلیک کنید.

پیشنهاد جابجایی برای شاخه تهذیب نفس

صفحه اول > اصفا > فلسفه و منطق > فلسفه > فلسفه اخلاق > تهذیب نفس

انتخاب ✓

جایگاه

نظام موضوعی

فلسفه و منطق

پادداشت

انصراف ✕

ذخیره

پیشنهاد خرید گالری ارسال نظر به مدیر خط مشی دسترسی درباره ما پرسش از کتابدار اطلاعات آماری

فارسی | English | العربی

کتابخانه نسخه 4.0.0 نرم افزار آذرسا متعلق به شرکت پارس آزرخش می باشد.

Design & Developed by
Pars Azarakhsh Co.

در صفحه درختواره، اگر موضوع مورد نظر شما جزء شاخه‌های اصلی درختواره نیست، روی نام موضوع در درختواره کلیک کرده و زیرشاخه‌های موجود در آن را مشاهده نمایید. این عمل را تا دستیابی به موضوع مورد نظر خود تکرار کنید، سپس روی کلید "انتخاب" کلیک نمایید.

درج

جستجو در شاخه فلسفه روان‌شناسی

بازگشتجستجو

درختواره

صفحه اول > اصفا > روانشناسی > روان‌شناسی > فلسفه روان‌شناسی

رکوردهای یافت شده

اصطلاحهاگ وابسته

روان‌شناسی

انتخاب

با کلیک روی کلید "انتخاب"، موضوع انتخاب شده در مدخل مقابل "جایگاه"، در صفحه "پیشنهاد جابه جایی برای ..." درج می‌گردد. حوزه مورد نظر را انتخاب نموده و پس از درج یادداشت، روی کلید "ذخیره" کلیک نمایید. پس از ذخیره، پیشنهاد جابجایی، جهت تایید، برای مدیر سیستم، ارسال می شود.

پیشنهاد جایابی برای شاخه تهذیب نفس

صفحه اول > اصفا > فلسفه و منطق > فلسفه > فلسفه اخلاق > تهذیب نفس

جایگاه
نظام موضوعی
حوزه
یادداشتفلسفه روان‌شناسی
اصفا
فلسفه و منطق

انتخاب ✓

انصراف ✕

ذخیره 📄

پیشنهاد خرید گالری ارسال نظر به مدیر خط مشی دسترسی درباره ما پرسش از کتابدار اطلاعات آماری

فارسی | English | العربی

کلیه نسخه 4.0.0 نرم افزار آذرسا متعلق به شرکت پارس آذرخش می باشد.

Design & Developed by
Pars Azarakhsh Co.
پارس آذرخش

• ایجاد پیشنهاد

جهت ایجاد یک پیشنهاد، از این گزینه استفاده می‌شود. با کلیک روی این گزینه، وارد صفحه "ایجاد پیشنهاد برای ..." می‌شوید، پس از تعیین نوع پیشنهاد از طریق کلید کشویی مقابل آن، نظام موضوعی و حوزه مورد نظر را انتخاب نموده، سپس اصطلاح و توضیحگر مورد نظر را در بخش "عنوان پیشنهاد" وارد نموده و پس از وارد نمودن یادداشت، روی کلید "ذخیره" کلیک نمایید. پس از ذخیره، پیشنهاد جدید، جهت تایید، برای مدیر سیستم، ارسال می‌شود.

ایجاد پیشنهاد برای شاخه تهذیب نفس

صفحه اول > اصفا > فلسفه و منطق > فلسفه > فلسفه اخلاق > تهذیب نفس

▼	نوع پیشنهاد
▼	اصفا
▼	فلسفه و منطق

عنوان پیشنهاد

ردیف	اصطلاح	توضیحگر	عملیات
1	تزکیه النفس		اضافه

یادداشت

پیشنهاد خرید گالری ارسال نظر به مدیر خط مشی دسترسی درباره ما پرسش از کتابدار اطلاعات آماری

فارسی | English | العربی

کتابه نسخه 4.0.0 نرم افزار آذرسا متعلق به شرکت پارس آذرخش می باشد.


 Design & Developed by
Pars Azarakhsh Co.

• اصطلاح جدید

جهت ایجاد یا تعریف اصطلاح جدید در مستندات، از این گزینه استفاده می شود. با کلیک روی این گزینه، وارد صفحه "پیشنهاد اصطلاح" می شوید، پس از تعیین نوع پیشنهاد از طریق کلید کشویی مقابل آن، عنوان پیشنهاد را وارد کرده، نظام موضوعی و حوزه مورد نظر را انتخاب نموده، سپس اصطلاح و توضیحگر مورد نظر را در بخش های "ناگزیده"، "مترادف" و "هم معنی" وارد نموده و پس از وارد نمودن یادداشت، روی کلید "ذخیره" کلیک نمایید. پس از ذخیره، اصطلاح جدید، جهت تایید، برای مدیر سیستم، ارسال می شود.

پیشنهاد اصطلاح

☆ نوع پیشنهاد	اصطلاح جدید
☆ عنوان پیشنهاد	تهدیه نفس
نظام موضوعی	سر عنوان موضوعی فارسی
حوزه	فلسفه و منطق

ناگزیده

ردیف	اصطلاح	توضیحگر	عملیات
1	ترکیه نفس		اضافه

مترادف

ردیف	اصطلاح	توضیحگر	عملیات
1	ترکیه النفس جدید		اضافه

هم معنی

ردیف	اصطلاح	توضیحگر	عملیات
1	فلسفه اخلاق جدید		اضافه

یادداشت

پیشنهاد خرید گزاری ارسال نظر به مدیر خط مشی دسترسی درباره ما پرسش از کتابدار اطلاعات آماری

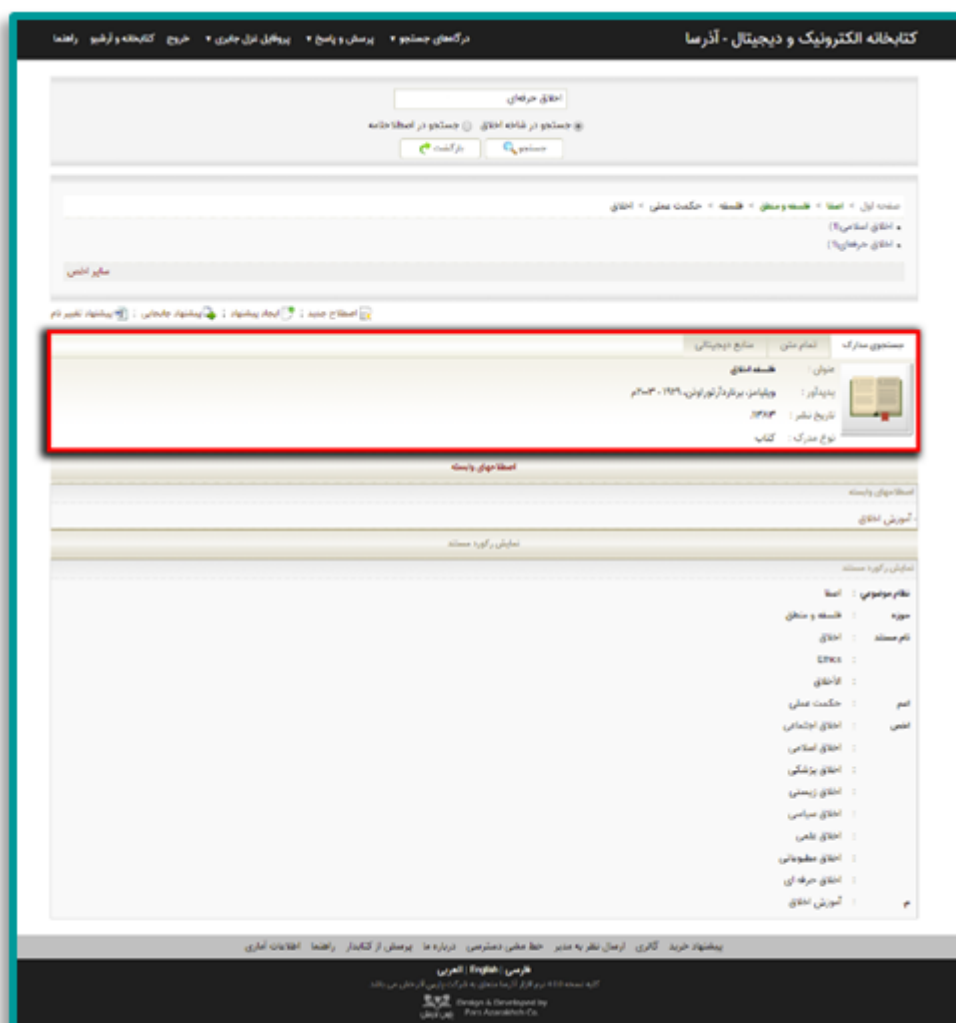
فارسی | English | العربی

کتابخانه نسخه 4.0.0 نرم افزار آذرما متعلق به شرکت پارس آفرخش می باشد.

 Design & Developed by
 PARS AZARMAH Co.
 پارس آذرما

۳-۲-۱-۷-۱- نمایش مدارک با موضوع مرتبط

در این بخش، مدارک و منابعی که موضوع آنها با موضوع بازیابی شده مرتبط است، به تفکیک "مدارک(کتابشناختی)"، "تمام متن" و "منابع دیجیتال" نمایش داده می شود.



۴-۲-۱-۷-۱- نمایش اصطلاح‌های وابسته

در این بخش، فهرستی از اصطلاحات مرتبط با اصطلاح انتخابی نمایش داده می‌شود. که با کلیک روی هر کدام از اصطلاحات فوق، اطلاعات مربوط به آن اصطلاح نمایش داده می‌شود.

جستجو در نظام موضوعی اصفا ☐ جستجو در اصطلاحنامه

بازگشت

جستجو

صفحه اول < اصفا

آموزش و پرورش	جغرافیا	فناوری و علوم تجربی
آموزش و پرورش +	جغرافیا	فناوری و علوم تجربی +
ادبیات	حقوق	مدیریت
ادبیات +	حقوق	مدیریت +
ارتباطات	دین	هنر و فرهنگ
ارتباطات +	دین +	هنر و فرهنگ +
اقتصاد	روانشناسی	کتابداری و اطلاع رسانی
اقتصاد +	روانشناسی +	کتابداری و اطلاع رسانی +
تاریخ	زبان‌شناسی	
تاریخ +	زبان‌شناسی +	
تصوف و عرفان	علوم سیاسی	
تصوف و عرفان +	علوم سیاسی +	
جامعه‌شناسی	فلسفه و منطق	
جامعه‌شناسی +	فلسفه	

پیشنهاد خرید گالری ارسال نظر به مدیر خط مشی دسترسی درباره ما پرسش از کتابدار راهنما اطلاعات آماری

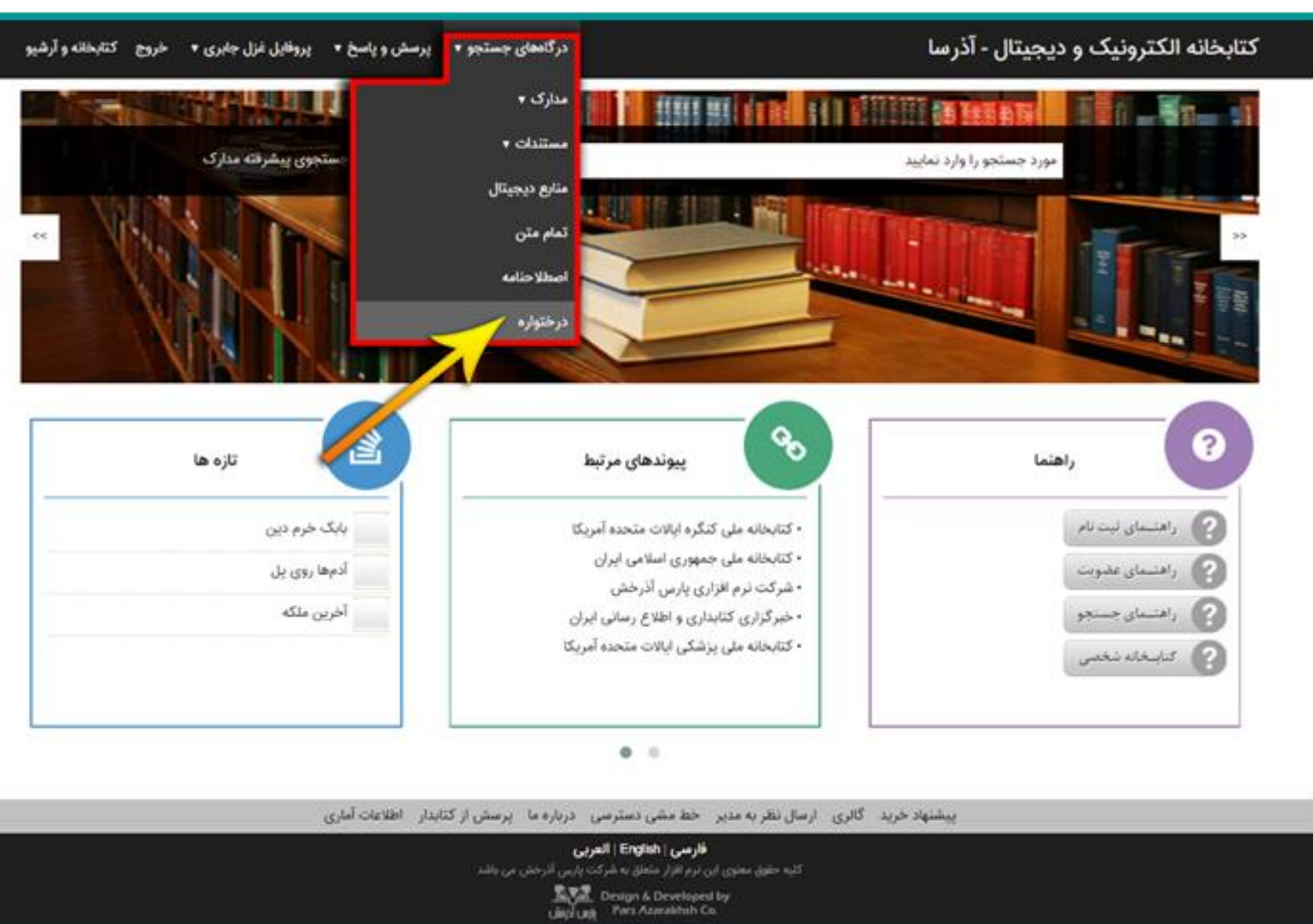
فارسی | English | العربی

کتابخانه نسخه 4.0.0 نرم افزار آذرسا متعلق به شرکت پارس آفرینش می باشد.

 Design & Developed by
Pars Azarshin Co.

برای پیمایش، کافی است اصطلاحنامه مورد نظر را از فهرست اصطلاحنامه(های) موجود انتخاب کرده و پس از نمایش گونه‌های موضوعی موجود در آن، جهت پیمایش اصطلاحنامه، گونه موضوعی مورد نظر را انتخاب نمایید. همچنین می‌توانید جهت خاص نمودن موضوع و تعداد مواد کتابخانه‌ای و آرشیوی، از بین گروه(های) موضوعی، شاخه انتخابی و موضوع خاصتری را انتخاب نمایید. پس از پیمایش اصطلاحنامه، اطلاعات موجود در گروه(شاخه) مورد نظر، با درج اطلاعات کلیدی (تاریخ نشر، پدیدآور، عنوان و نوع مدرک)، برای هر ماده کتابخانه‌ای و آرشیوی به تفکیک "مدارک(کتابشناختی)"، "تمام متن" و "منابع دیجیتال" نمایش داده می‌شود.

درختواره، قابلیت‌ای در سیستم کتابخانه دیجیتال است که هدف از آن گروه‌بندی اسناد و مدارک موجود در کتابخانه بر اساس نیاز سازمان و به‌منظور سهولت در بازیابی اطلاعات است. پس از آماده‌سازی‌های اولیه درختواره توسط مدیر سیستم، کاربران می‌توانند به درختواره دسترسی داشته باشند. برای مشاهده درختواره، از صفحه اصلی گزینه "درختواره" را انتخاب نمایید. لازم به ذکر است که بخش درختواره تنها در صورتی که کاربر، با نام کاربری و کلمه عبور وارد سیستم شود، قابل مشاهده خواهد بود. جهت جستجو در درختواره، روی منوی "درگاه‌های جستجو" در نوار ابزار بالای صفحه، کلیک کرده و گزینه "درختواره" را انتخاب کنید.



در سمت راست صفحه، شاخه‌های اصلی درختواره نمایش داده می‌شود، با انتخاب آیکون ☞ کنار هر شاخه اصلی، زیرشاخه‌های آن به همراه تعداد رکوردهای موجود در هر زیرشاخه نمایش داده می‌شود. با کلیک روی هر یک از زیر شاخه‌ها، لیست رکوردهای متصل به آنها، نمایش داده می‌شود.

▼	واژه(ها)	ساختار	
▼	واژه(ها)	ساختار	
▼	واژه(ها)	ساختار	



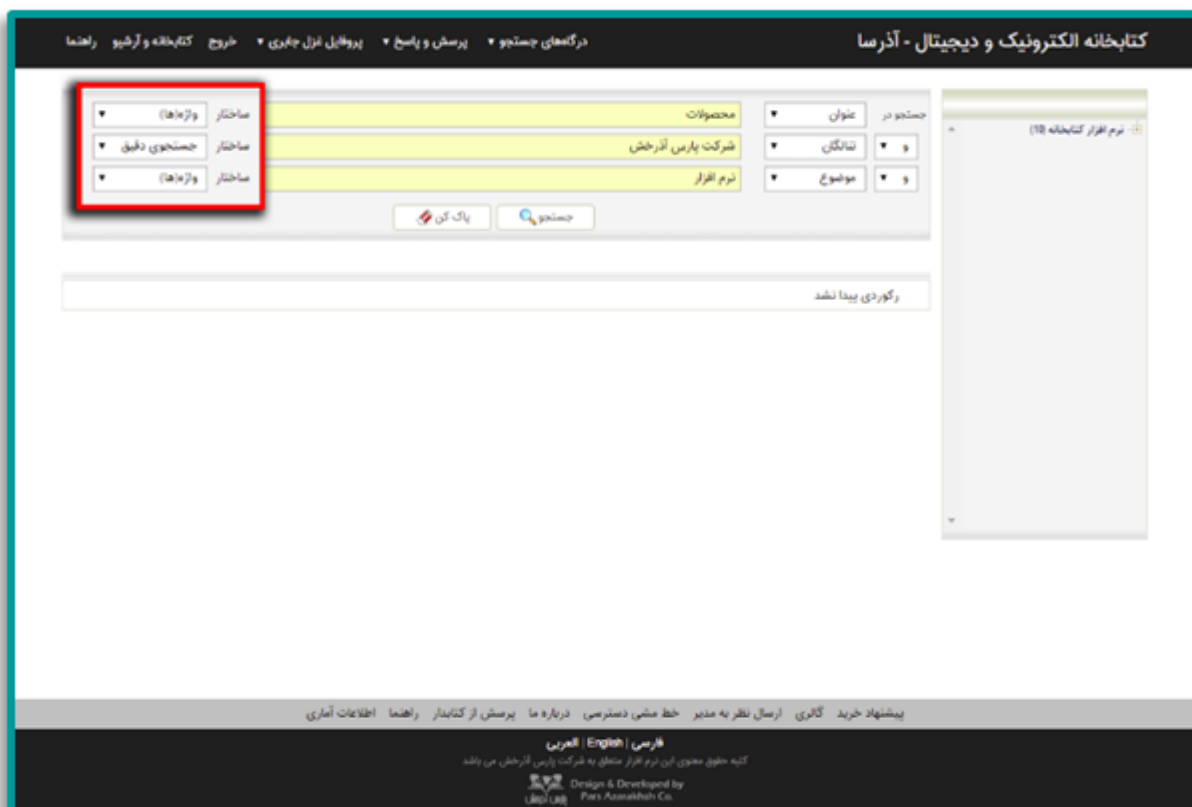
جستجو در	همه موارد	▼
و	همه موارد	▼
و	همه موارد	▼



رگوردي پيدا نشد

در صفحه درختواره، جستجو از طریق ۳ مدخل امکان پذیر است. برای انجام جستجوی ترکیبی، از بخش "جستجو در" یکی از فیلدهای جستجو را انتخاب کنید و در **Box** مقابل، عبارت جستجو را وارد نمایید. سپس از بخش "جستجو در" فیلد دوم جستجو را انتخاب کرده و در **Box** مقابل آن، عبارت جستجو را وارد نمایید. روی **Box Combo** نوع عملگر کلیک کرده و با انتخاب یکی از عملگرهای "یا"، "و" و "بجز" که در بخش راهنمای جستجو، استفاده و کاربرد هر یک از آنها به تفصیل شرح داده شد، بخش اول و دوم فرمول جستجو را با هم ترکیب نمایید. با استفاده از بخش "جستجو در" سومین فیلد جستجو را انتخاب نموده و واژه جستجو را وارد نمایید. روی **Box Combo** نوع عملگر کلیک کرده و با انتخاب یکی از عملگرهای "یا"، "و" و "بجز" هر سه بخش فرمول جستجو را با هم ترکیب نمایید.

برای هر کدام از موارد جستجو می‌توانید ساختار جستجو را بر اساس "واژه‌ای" یا "جستجوی دقیق" مشخص نمایید. در جستجو به صورت واژه‌ای، مدارکی بازیابی خواهند شد که تمام کلمات موجود در عبارت مورد نظر بدون حفظ ترتیب در آن وجود داشته باشد. اما در جستجو به صورت "دقیق" تنها در صورتی مستند بازیابی می‌شود که عین عبارت مورد جستجو، به همان شکل در فیلد(های) انتخاب شده جهت جستجو وجود داشته باشد.



از کلید پاک کن برای پاک کردن اطلاعات مربوط به جستجوی قبلی استفاده کنید. در صورت استفاده از کلید پاک کن صفحه جستجو به حالت پیش فرض یا اولیه باز می گردد و کاربر می تواند جستجوی جدیدی را شروع نماید. در پایان روی کلید "جستجو"، کلیک کرده و نتایج جستجو را مشاهده نمایید.

۱-۸-۱- مشاهده نتایج جستجوی درختواره

با کلیک روی کلید "جستجو"، فرمول جستجو به همراه تعداد نتایج بازیابی شده، نشان داده می شود.

کتابخانه الکترونیک و دیجیتال - آدرس

درگاههای جستجو * پرسش و پاسخ * ورود ثبت نام راهنما

جستجو در: عنوان محصولات شرکت پارس آذرخش نام اثر

واژهها: ساختار واژهها: جستجوی دقیق: ساختار واژهها: ساختار

جستجو پیک کن

مورد جستجو: (عنوانات) محصولات (لو) (تالان/راغ) شرکت پارس آذ... نام پایگاه: سرور مرکزی | تعداد نتایج: ۱ رکورد از ۷۳۱۸۹ رکورد

تعداد رکوردها: 20 | تمام

مرتب سازی بر اساس: رتبه | مرتب نشده | تمام

انتخاب: تمامی موارد | هیچکدام

1. استاد و مدارک فارسی

عنوان: معرفی محصولات شرکت پارس آذرخش

پدیدآور: شرکت پارس آذرخش

آپلود به کتابخانه شخصی | افزودن به کتابخانه شخصی

ذخیره فایل یا ارسال نتایج جستجو

به منظور ذخیره فایل یا ارسال نتایج جستجو، محدوده رکوردهای مورد نظر را از طریق فیلد انتخاب رکوردهای جستجو تعیین نمایید

انتخاب رکوردهای جستجو همه رکوردها

ذخیره مجموعه رکورد | ارسال به پست الکترونیکی | ارسال

پیشنهاد خرید: گامی ارسال نظر به مدیر - حفظ حقوق دیجیتال - درباره ما - پرسش از کتابدار - راهنما - اطلاعات آماری

فارسی | English | العربية

کتابخانه ۵۵۵ آرم قرار گرفته متعلق به شرکت پارس آذرخش می باشد

Design & Development by PARS Azarakhsh Co

۱-۱-۸-۱- تغییر تعداد رکوردها

با انتخاب کلید کشویی مقابل تعداد رکوردها، می‌توانید تعداد نتایج نشان داده شده در هر صفحه را تغییر دهید.

درگاه های جستجو

پرسش و پاسخ

ورود

ثبت نام

راهنما

کتابخانه الکترونیک و دیجیتال - آذرسا

جستجو در

عنوان

و

تتالگان

و

موضوع

محصولات

شرکت پارس آذرخش

نرم افزار

ساختار

ساختار

ساختار

واژه ها

جستجوی دقیق

واژه ها

پاک کن

جستجو

مورد جستجو: (عنوانات) محصولات (و) (تتالگان) (ع) شرکت پارس آذ... | نام پایگاه: سرور مرکزی | تعداد نتایج: ۱ رکورد از ۱۳۸۸۶ رکورد

تعداد رکوردها

20

انجام

مرتب سازی بر اساس

رتبه

مرتب نشده

انجام

انتخاب: تمامی موارد | هیچ کدام

اسناد و مدارک فارسی

معرفی محصولات شرکت پارس آذرخش

عنوان: شرکت پارس آذرخش

پدیدآور: شرکت پارس آذرخش

افزودن به کتابخانه شخصی | پیوستها

افزودن به کتابخانه شخصی | نمایش رکوردهای انتخابی

ذخیره چاپ یا ارسال نتایج جستجو

به منظور ذخیره چاپ یا ارسال نتایج جستجو، محدوده رکوردهای مورد نظر را از طریق فیلد انتخاب رکوردهای جستجو تعیین نمایید

انتخاب رکوردهای جستجو

همه رکوردها

ذخیره مجموعه رکورد

ذخیره یا چاپ نتایج جستجو

ارسال به پست الکترونیکی

ارسال

پیشنهاد خرید: گالری | ارسال نظر به مدیر | خط مشی | دسترسی | درباره ما | پرسش از کتابدار | راهنما | اطلاعات آماری

فارسی | English | العربی

کتاب نسخه ۴.۵.۵ نرم افزار آزما منطبق به شرکت پارس آذرخش می باشد

Design & Developed by

Parsi Azarakhsh Co

۲-۱-۸-۱- مرتب سازی

نتایج جستجو به صورت پیش فرض بر اساس مستند و نوع مستند مرتب شده اند، با انتخاب فیلد مورد نظر از بخش مرتب سازی و کلیک روی کلید "انجام"، امکان تغییر نحوه مرتب سازی رکوردها فراهم می گردد.

مرتب سازی نتایج جستجو در دو سطح اول و دوم و بر اساس الفبایی مستند، نوع مستند، نظام موضوعی و حوزه امکان پذیر است. مرتب سازی نتایج جستجو در سطح دوم، برای رکوردهایی که در سطح اول دارای مقدار یکسان هستند، مورد استفاده قرار می گیرد.

درگاه های جستجو

پرسش و پاسخ

ورود

ثبت نام

راهنما

کتابخانه الکترونیک و دیجیتال - آذرسا

جستجو در

عنوان

و

تتالگان

و

موضوع

محصولات

شرکت پارس آذرخش

نرم افزار

ساختار

ساختار

ساختار

واژه ها

جستجوی دقیق

واژه ها

پاک کن

جستجو

مورد جستجو: (عنوانات) محصولات (و) تتالگان (ع) شرکت پارس آذ... | نام پایگاه: سرور مرکزی | تعداد نتایج: ۱ رکورد از ۱۳۸۸۶ رکورد

تعداد رکوردها: 20

انجام

مرتب سازی بر اساس:

رتبه

و

مرتب نشده

انجام

اسناد و مدارک فارسی

عنوان: معرفی محصولات شرکت پارس آذرخش

پدیدآور: شرکت پارس آذرخش

افزودن به کتابخانه شخصی

افزودن به کتابخانه شخصی

ذخیره چاپ یا ارسال نتایج جستجو

انتخاب رکوردهای جستجو

همه رکوردها

به منظور ذخیره چاپ یا ارسال نتایج جستجو، محدوده رکوردهای مورد نظر را از طریق فیلد انتخاب رکوردهای جستجو تعیین نمایید

ذخیره مجموعه رکورد

ارسال به پست الکترونیکی

ارسال

پیشنهاد خرید: گالری ارسال نظر به مدیر خط مشی دسترسی درباره ما پرسش از کتابدار راهنما اطلاعات آماری

فارسی | English | العربية

کپی نسخه ۴.۵.۵ نرم افزار آذرسا متعلق به شرکت پارس آذرخش می باشد

Design & Developed by

Parsi Azarakhsh Co

۳-۱-۸-۱- تغییر محدوده رکوردها

با توجه به تعداد نتایج بازیابی شده، بصورت پیش فرض در هر صفحه ۲۰ رکورد نشان داده می شود. با کلیک روی گزینه بعدی و یا انتخاب محدوده از بخش محدوده رکوردها، امکان مشاهده سایر نتایج فراهم می شود.

▼	ساختار	واژه(ها)	▼
▼	ساختار	واژه(ها)	▼
▼	ساختار	واژه(ها)	▼

جستجو در همه موارد ▼ و همه موارد ▼ و همه موارد ▼

پاک کن جستجو

مورد جستجو: (۴) | نام پایگاه: سرور مرکزی | تعداد نتایج: ۱۱ رکورد از ۱۳۹۱۸۷ رکورد

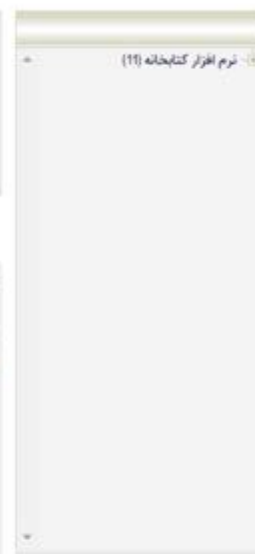
تعداد رکوردها: 10 ▼ انجام

مرتب سازی بر اساس: رتبه ▼ و مرتب نشده ▼ انجام

انتخاب: تمامی موارد | هیچکدام

فیلتر: 1 تا 11 از 1-10 ▼ تای بعدی ▼

1. اسناد و مدارک فارسی
عنوان: معرفی محصولات شرکت پارس آذرخش
پدیدآور: شرکت پارس آذرخش
2. اسناد و مدارک فارسی
عنوان: معرفی نرم افزار پامپروس
3. اسناد و مدارک فارسی
عنوان: معرفی نرم افزار پیام مشرق



۴-۱-۸-۱- انتخاب رکوردها

در لیست نتایج جستجو با کلیک روی گزینه "تمامی موارد"، همه رکوردهای موجود در صفحه جاری انتخاب خواهد شد. با کلیک روی گزینه "هیچکدام" می‌توانید رکوردها را از حالت انتخاب، خارج نمایید.

جستجو در ▾ عنوان ▾ نتایج ▾ 9 ▾ موضوع ▾ 9 ▾

مختصات ▾ ساختار ▾ واژه(ها) ▾

شرکت پارس آذرخش ▾ ساختار ▾ جستجوی دقیق ▾

نرم افزار ▾ ساختار ▾ واژه(ها) ▾

پاک کن جستجو

مورد جستجو : (عنوان(ت) محصولات) (و) (نتایج) (ع) شرکت پارس آذ... نام پایگاه : سرور مرکزی : تعداد نتایج : ۱ رکورد از ۱۳۹۱۸۶ رکورد

تعداد رکوردها 20 ▾ انجام

مرتب سازی بر اساس : رتبه و مرتب نشده ▾ انجام

انتخاب: تمامی موارد | هیچکدام

اسناد و مدارک فارسی

عنوان : معرفی محصولات شرکت پارس آذرخش

پدیدآور : شرکت پارس آذرخش

افزودن به کتابخانه شخصی : پیوستها

افزودن به کتابخانه شخصی : نمایش رکوردهای انتخابی

ذخیره چاپ یا ارسال نتایج جستجو

به منظور ذخیره چاپ یا ارسال نتایج جستجو، محدوده رکوردهای مورد نظر را از طریق فیلد انتخاب رکوردهای جستجو تعیین نمایید

انتخاب رکوردهای جستجو همه رکوردها ▾

ذخیره مجموعه رکورد

ذخیره یا چاپ نتایج جستجو ارسال به پست الکترونیکی ارسال

پیشنهاد خرید گالری ارسال نظر به مدیر خط مشی دسترسی درباره ما پرسش از کتابدار راهنما اطلاعات آماری

فارسی | English | العربی

کتابخانه نسخه 4.0.0 نرم افزار آذرسا متعلق به شرکت پارس آذرخش می باشد

Design & Developed by PARS Azareksh Co.

۵-۱-۸-۱- افزودن به کتابخانه شخصی

پس از انتخاب رکورد(ها)، با کلیک روی کلید "افزودن به کتابخانه شخصی" و انتخاب گروه مورد نظر در ساختار درختی کتابخانه شخصی خود، رکورد(های) انتخابی را جهت سهولت دستیابی در مراجعه بعدی به کتابخانه شخصی خود اضافه نمایید. کتابخانه شخصی، یک محیط اختصاصی برای هر کاربر دارای نام کاربری است که بر اساس نیاز و ساختار مورد علاقه توسط کاربر ایجاد می شود و هر کاربر می تواند مدارک و منابع مورد نظر را در کتابخانه شخصی خود قرار دهد.

با نمایش ساختار درختی کتابخانه شخصی، گروه مورد نظر را انتخاب نموده و روی کلید "افزودن به کتابخانه شخصی" کلیک نمایید.



۶-۱-۸-۱- پیوست‌ها

در صورتی که رکورد مورد نظر نسخه(های) دیجیتال داشته باشد، این نسخه‌ها، در قسمت "پیوست‌ها" نمایش داده می‌شوند. جهت مشاهده فایل پیوست شده، روی گزینه "پیوست‌ها" کلیک نمایید.

۷-۱-۸-۱- ذخیره یا چاپ نتایج جستجو

با کلیک روی کلید ذخیره یا چاپ نتایج جستجو، می‌توانید رکوردهای نتایج جستجو را در یکی از ۷ قالب "خروجی ISO"، "خروجی XML"، "خروجی HTML"، "خروجی METS"، "خروجی METS_MODS"، "خروجی Endnote" و "خروجی CSV" ذخیره یا چاپ نمود. لازم به ذکر است که به‌صورت پیش‌فرض همه رکوردهای موجود در صفحه‌ی جاری ذخیره یا چاپ خواهند شد و در صورتی که بخواهید یک یا چند رکورد را به صورت انتخابی، ذخیره یا چاپ کنید، ابتدا باید در بخش "انتخاب رکوردهای جستجو"، روی گزینه "رکوردهای انتخاب شده" کلیک کرده و سپس رکوردها را ذخیره یا چاپ نمایید.

۸-۱-۸-۱ ارسال به پست الکترونیکی

با وارد نمودن آدرس الکترونیکی در فیلد "ارسال به پست الکترونیکی" و کلیک روی کلید "ارسال"، می‌توانید نتایج جستجو را ارسال نمایید. لازم به ذکر است که به صورت پیش‌فرض همه رکوردهای موجود در صفحه‌ی مشاهده نتایج جستجو، به پست الکترونیکی ارسال خواهند شد. در صورتی که بخواهید یک یا چند رکورد را به صورت انتخابی، ذخیره یا چاپ کنید، ابتدا باید در بخش "انتخاب رکوردهای جستجو"، روی گزینه "رکوردهای انتخاب شده" کلیک کرده، سپس روی کلید ارسال کلیک کنید. در صورت عدم ارسال ایمیل، باید بررسی شود که سرور ایمیل برای کتابخانه تعریف شده باشد.

۹-۱-۸-۱ نمایش رکوردهای انتخابی

با انتخاب گزینه "نمایش رکوردهای انتخابی" یا کلیک روی Thumbnail رکوردها، جزئیات رکوردها به ترتیب قابل مشاهده است. در صفحه نمایش کامل، مشاهده رکوردهای قبلی و بعدی نیز امکان‌پذیر می‌باشد. ساختار صفحه نمایش رکوردها، با صفحه نمایش رکوردهای انتخابی نتایج جستجوی مدارک مشابه است.

روز: ۱۴۰۱/۰۹/۰۹

در آرشو

فصل دوم، کتابت

ویژگیهای اطلاعات

تیمار رنگی در حافظه

آرشیو، به کتابخانه شخصی

پیشنهادهای جدید

آرشیوهای ۲۰۲۰



آرشو

نام مرکز : آرشو

نوع مدارک : اسناد و مدارک فارسی

زبان مدارک : فارسی

شماره رکورد : ۱۵۱۱/۱

شماره مدرک : ۳۵۳۹۱۲

متن و نام پدیدآور : معرفی مجموعه، شرکت، پرسش آذرسا

نویسنده : نام آرشو

نویسنده : www.Computer.sadman

شناسه افزوده : شرکت پارسی آذرسا

نوع افزوده : آذرسا

رکوردهای مرتبط

- معرفی آرشو (۱۵۱۱/۱) - ۱۵۱۱/۱
- معرفی آرشو (۱۵۱۱/۱) - ۱۵۱۱/۱
- معرفی آرشو (۱۵۱۱/۱) - ۱۵۱۱/۱
- معرفی آرشو (۱۵۱۱/۱) - ۱۵۱۱/۱
- معرفی آرشو (۱۵۱۱/۱) - ۱۵۱۱/۱

پیوستها



آرشو

معرفی مجموعه، شرکت، پرسش آذرسا

نام فایل : مجموعه و خدمات در یک نگاه

نوع نام مستند : سند فارسی

متن

فرمت : application/pdf

سایر : MS 3.22

تولید : ۸۵

طول : ۸۵

موجودی

کتابخانه بیمارستان امام خمینی (ره)

آمارهای کامل (جاریه) - آمارهای (جاریه)

میزان	تاریخ برکت	وضعیت	جدد	شناسه داخلی	شماره ثبت	میزان
۵۷۳۶	موجود در مخزن	موجود در مخزن	۵۷۳۶	۵۷۳۶	۵۷۳۶	۵۷۳۶
۵۷۳۶	موجود در مخزن	موجود در مخزن	۵۷۳۶	۵۷۳۶	۵۷۳۶	۵۷۳۶

تقریر

۱- آیا اطلاعات ارائه شده به اندازه کافی بود؟

بله

خیر

اطلاعات بیشتری قرار داده شود

اطلاعات متنی کم است بیشتر شود

پاداش برای اطلاعات بیشتر

پاک کردن

ذخیره

پیشنهادهای جدید • کتابی • ارسال نظر به مدیر • خط مشی • دسترسی • درباره ما • پرسش و پاسخ • راهنما • اطلاعات آرشو

آرشو (Azarsa Library)

کتابخانه الکترونیک و دیجیتال - آذرسا

Copyright © ۱۳۹۸

www.AzarsaLibrary.ir